



Гарант: Відділ ректора УПІШ

Кошице 20.08.2020

№ REK000425/2020-UPA/3348

Наказ ректора № 15/2020,

яким визначається організація та умови педагогічного процесу та функціонування в УПІШ в Кошицях на 2020/2021 навчальний рік

Виходячи з положень ст. 4 Організаційних правил Університету Павла Йозефа Шафарика у Кошицях (далі – «УПІШ») щодо діючих на сьогодні заходів та рішень Управління охорони здоров'я Словацької Республіки, Регіонального управління охорони здоров'я та рекомендацій Міносвіти публікую цей

наказ ректора

на організацію та умови педагогічного процесу в УПІШ за навчальний рік 2020/2021.

1. Викладання у зимовому семестрі навчального року 2020/2021 розпочинається **21 вересня 2020**. Блокове навчання також дозволено і в більш ранніх термінах відповідно до розкладу навчального року на факультетах. Стаціонарне навчання залежатиме від розвитку окремих етапів розвитку сьогоденної ситуації та буде доповнюватись або замінюватись дистанційними методами. Конкретні умови та заходи будуть регулюватись факультетами УПІШ за допомогою окремих правил.
2. На цей навчальний рік я спеціально визначаю цим наказом основні умови діяльності протягом тривалості пандемії COVID-19 та необхідності дотримання протиепідемічних заходів та рекомендацій. Наказ змінює лише основні умови діяльності, які відрізняються (або модифікуються поза сферою застосування) від стандартних умов внаслідок шкільних, гігієнічних, трудових та інших правил.
3. Я створюю постійну **Комісію з моніторингу та координації УПІШ в Кошицях**, сфера та компетенція якої стосуються моніторингу та оцінки епідеміологічної ситуації, проектування та управління заходами на факультетах та в університетських робочих місцях. Склад наведено у **Додатку № 1** цього наказу.
4. Я створюю постійну **Комісію з моніторингу та координації студентських гуртожитків УПІШ в Кошицях**, сфера та компетенція якої стосуються моніторингу та оцінки епідеміологічної ситуації, проектування та керування заходами у місцях проживання та харчування УПІШ. Склад наведено у **Додатку № 2** цього наказу.
5. Я впроваджую в дію попереджувальну систему «світлофору» для моніторингу стану епідеміологічної ситуації на трьох фазах – зеленій, оранжевій та червоній.

- **Зелена фаза** являє собою стан, коли на факультеті або в частині УПЙШ немає людини з підозрою на захворювання або з підтвердженим захворюванням COVID-19.
- **Оранжева фаза** фіксує ситуацію, коли на факультеті або в частині УПЙШ є студент або працівник, який має підозру на захворювання COVID-19.
- **Червона фаза** містить перелік заходів у випадку декількох підтверджених випадків COVID-19 у студентів чи співробітників. Якщо в приміщеннях факультетів чи університету також працюють інші юридичні особи (наприклад, ті, що надають послуги студентам), відповідний компонент університету запроваджує індивідуальні заходи та етапи в залежності від розвитку ситуації в цих закладах. Світлофор використовується окремо на кожному факультеті та робочому місці університету.

Його використання регулює Комісія з моніторингу та координації УПЙШ в Кошицях на основі оцінки епідеміологічної ситуації або відповідно до рішень компетентних органів, особливо RÚVZ та ÚVZ SR (Регіональне управління охорони здоров'я та Управління охорони здоров'я Словацької Республіки).

6. Я **накладаю зобов'язання** забезпечити інформування всіх співробітників УПЙШ та працівників інших юридичних та фізичних осіб – підприємців, виконуючих свою діяльність в УПЙШ, про умови організації педагогічного процесу та функціонування та про заходи в окремих фазах світлофору, які перелічені у **Додатку № 3** цього наказу.

Відповідальні: декани факультетів, квестори, директори університетських робочих місць, секретарі факультетів

Т: негайно і постійно

7. Я **накладаю зобов'язання** забезпечити інформування студентів про поточні заходи УПЙШ, впроваджені з метою забезпечення безпечного середовища та мінімізації ризику зараження у просторах університету.

У вхідних зонах будівель, в яких проходить педагогічний процес, факультети та університетські кафедри опублікують повідомлення, в якому проінформують, за яких умов студент не може брати участь у педагогічному процесі, та як в даному випадку він повинен вчинити (наприклад, кого студент повинен повідомити і яким способом). Про ці умови також повідомлять на веб-сайті, електронною поштою та іншими стандартними каналами зв'язку. Потрібно постійно обробляти та оновлювати інформаційний документ.

Відповідальні: проректор з інформатизації та управління якістю, декани факультетів, директори університетських робочих місць

Т: негайно і постійно

8. Я **доручаю** всім іноземним студентам УПЙШ денної форми навчання та програм обміну з ризикованих країн відповідати умовам в'їзду на територію Словацької Республіки з негативним тестом не старше 96 годин. При першому вступі до УПЙШ або студентських гуртожитків вони мають пред'явити результат негативного тесту. Студент, який приїжджає з ризикованих країн, зобов'язаний залишитися у карантинній ізоляції, виділеній у студентських гуртожитках, або у домашній ізоляції у випадку студентів, які не проживають у гуртожитках, та не скоріше ніж на п'ятий день після прибуття пройти тест на захворювання COVID-19, наданий за рахунок УПЙШ з пунктами відбору проб згідно інструкцій УПЙШ. До тих пір, поки не буде отриманий негативний результат тесту на COVID-19, студент зобов'язаний залишитися в карантинній ізоляції. Після отримання негативного тесту

студент може брати участь у навчальному процесі. Після вступу на всі робочі місця університету іноземні студенти подають результат зазначеного негативного тесту або заяву (**Додаток № 5**) про місце перебування протягом попередніх 14 днів (у разі більш тривалого перебування на території Словацької Республіки).

У разі позитивного результату студент діє згідно із вказівками RÚVZ. Положення пункту 8 повністю застосовується до кожного повторного прибуття студента на територію Словацької Республіки. Факультети та студентські гуртожитки та їдальні можуть посилити вимоги щодо тестування іноземних студентів при вступі, або змінювати їх відповідно до власних умов.

9. Я **накладаю зобов'язання** забезпечити інформування іноземних студентів про умови в'їзду на територію Словацької Республіки, можливе зобов'язання домашньої ізоляції на території Словацької Республіки, проходження тесту або необхідність доведення негативного результату тесту при в'їзді на територію Словацької Республіки відповідно до заходів та вказівок ÚVZ SR. Також інформувати про будь-які особливі умови, необхідні окремим факультетам для забезпечення безпечного навчального середовища. Повідомити про ці умови на веб-сайті УПЙШ, електронною поштою та іншими стандартними каналами зв'язку. Обробляти та постійно оновлювати інформаційний документ.

Відповідальні: проректор з вищої освіти, академічних традицій та церемоній, проректор з міжнародних відносин та мобільності, декани факультетів, директор ClaKT (центр інформаційних та комунікаційних технологій)

T: негайно і постійно

10. Я **накладаю зобов'язання** забезпечити зарахування студентів та видачу карток PIK, продовження PIK у формі, яка максимально знижує ризик поширення інфекції, переважно використання можливості інформаційних засобів.

Відповідальні: проректор з інформатизації та управління якістю, декани факультетів, директор ClaKT

T: негайно і постійно

11. Я **скасовую** виконання акту випускних церемоній відповідно до випускного наказу, церемоніального відкриття навчального року, заходів в межах Дня відкритих дверей та Дня кар'єри та інших заходів з масовою участю понад 200 учасників.

12. Я **накладаю зобов'язання** забезпечити ретельне прибирання факультетів та приміщень університетських робочих місць як профілактику поширення хвороби COVID-19 відповідно до вказівок ÚVZ SR. Забезпечити достатню кількість дезінфікуючих засобів для особистої гігієни та дезінфекції, таких як засоби індивідуального захисту для працівників та, можливо, також студентів. Як мінімум забезпечити засоби для дезінфекції рук при вході в окремі будівлі. Визначити інтервали очищення та дезінфекції приміщень на основі ризику зараження (підвищений ризик виникнення є в приміщеннях, де передача краплинної інфекції не обмежена, наприклад носінням маски: туалети, заклади громадського харчування, спортзали, душові) та місця з високим рівнем відвідуваності.

Відповідальні: квестор, секретарі факультетів

T: негайно і постійно

13. Я **накладаю зобов'язання** створити інформаційний канал - телефонну лінію або онлайн-сервіс, що забезпечить інформаційне обслуговування студентів та працівників щодо епідеміологічної ситуації та захворювання COVID-19, словацькою та англійською

мовами, а також буде обробляти скарги студентів та співробітників, пов'язані з COVID-19. Метою інформаційної служби є, зокрема, надавати інформацію про заходи та умови на факультетах та робочих місцях університету та бути контактним пунктом для студентів та співробітників. Обробляти та постійно оновлювати інформаційні документи.

Відповідальні: проректор з питань розвитку та європейських питань, проректор з маркетингу та зв'язки з громадськістю, декани факультетів

Т: негайно і постійно

14. Я **накладаю зобов'язання** видавати оперативні інструкції, що регламентують умови факультету чи робочих місць університету з питань викладання, функціонування та внутрішнього режиму в навчальний рік 2020/2021 та з точки зору умов для забезпечення безпеки та здоров'я студентів та персоналу.

Відповідальні: декани факультетів, квестор, керівник відділу охорони праці, цивільної безпеки та протипожежної безпеки УПІШ, секретарі факультетів

Т: негайно і постійно

15. Я **наказую** всім працівникам факультетів, ректорату та робочих місць університету та докторанти заповнили анкету з 21.09.2020 по 24.09.2020 року про стан здоров'я та виїзд за кордон протягом останніх 14 днів (**Додаток № 4** цього наказу). Забезпечити електронну розсилку анкет усім працівникам та подальше їх збирання на основних робочих місцях працівників. За оцінку анкет та подальше залучення працівників до педагогічного процесу відповідають керівники робочих місць. При укладанні нових трудових відносин з 24.08.2020 року до відміни, заповнити та оцінити анкету працівників.

Відповідальні: декани факультетів, директори робочих місць університету, завідувач Відділу організаційної діяльності та кадрових ресурсів Ректорату, секретарі факультетів

Т: негайно і постійно

16. Якщо працівник прибув з однієї з країн, що перебувають у групі ризику, він зобов'язаний повідомити про своє прибуття RÚVZ і згодом доставити копію повідомлення **на його основне робоче місце**. RÚVZ переконається, що не пізніше, ніж на п'ятий день після прибуття працівник здасть тест на захворювання COVID-19. До тих пір, поки негативний тест на захворювання COVID-19 не буде отриманий, працівник зобов'язаний залишатися в домашній ізоляції. Роботодавець може домовитись із працівником на період ізоляції на виконання роботи з домашнього офісу, оплачувані вихідні за 80% зарплати або використання щорічної відпустки.

17. Я **накладаю зобов'язання** вести суворий облік працівників та інших осіб у будівлях УПІШ. Обов'язковим є ведення записів про прибуття та виїзди в електронній системі на робочих місцях, які мають електронні облікові записи. Співробітники, які самостійно не реєструються в електронному вигляді та приїжджають на робочі місця, зобов'язані записати прибуття та виїзд на відповідному робочому місці. Інші особи зобов'язані зареєструвати свій прибуття та виїзд на вході будівель, щоб інформація про наявність працівника чи інших осіб у будівлях знаходилась у роботодавця.

Відповідальні: квестор, секретарі факультетів

Т: негайно і постійно

18. Також досі діє зобов'язання студентів, співробітників та інших осіб носити всюди в приміщеннях Ректорату, факультетів та робочих місць університету маски. Ніхто з

симптомами інфекції дихальних шляхів, які могли б відповідати відомим симптомам COVID-19, не може входити до приміщень факультетів та робочих місць університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори робочих місць УПЙШ та квестор УПЙШ

Т: негайно і постійно

Заключні положення

1. Цей наказ набуває чинності 24.08.2020 року
2. Недотримання положень цього наказу вважається серйозним порушенням Регламенту відповідно робочої дисципліни.

проф. Павол Совак
ректор