

Pokyny k registrácii:

A. Pred registráciou je potrebné vytvoriť si účet v konferenčnom systéme EasyChair na adrese: <https://www.easychair.org/account/signin.cgi?conf=vk2013>

- 1.) Na web stránke, ktorá sa otvorí po zadaní adresy, kliknite na odkaz „sign up for an account“ (ak účet v EasyChair ešte nemáte)
- 2.) Text, ktorý sa objaví na obrazovke vpíšte do voľného políčka a pokračujte tlačidlom „Continue“.
- 3.) Zdajte svoje meno, priezvisko, e-mail a pokračujte tlačidlom „Continue“.
- 4.) Na zadanú e-mailovú adresu Vám príde potvrdzujúci e-mail na aktiváciu Vášho konta.
- 5.) Kliknite na odkaz, ktorý ste dostali v e-maile.
- 6.) Otvorí sa Vám nová stránka, kde je potrebné doplniť ďalšie údaje na dokončenie registrácie (je potrebné vyplniť všetky políčka označené *):
 - a.) zvoliť užívateľské meno (user name)
 - b.) Meno, Priezvisko (štandardne prednastavené podľa bodu 4)
 - c.) Organizácia (doplniť: Prírodovedecká fakulta UPJŠ v Košiciach)
 - d.) Telefón; Adresa; Mesto; Smerovacie číslo; Štát
 - e.) Užívateľské heslo
- 7.) Kliknutím na odkaz „Create my account“ je Váš účet v systéme EasyChair vytvorený.

B.) Zasielanie abstraktov

1. Prihláste sa do systému EasyChair (buď kliknutím na linku ktorá sa objaví v okne po úspešnej registrácii, alebo zadaním adresy: <https://www.easychair.org/account/signin.cgi?conf=vk2013>
2. Po prihlásení zvolne ponuku pre zaslanie nového príspevku, „**NEW SUBMISSION**“, na lište vľavo hore
(ak sa prihlasujete prvý krát, systém môže vyžadovať potvrdenie dodržiavania podmienok na využívanie služby „Terms of Service“. Pre pokračovanie je potrebné vyjadriť súhlas s podmienkami (zaškrtnúť políčko „I agree to these Terms of Service“) a pokračovať tlačidlom „Continue“).
3. Po otvorení možnosti „New Submission“ sú k dispozícii nasledujúce formuláre:
 - a.) Korešpondenčná adresa (Address for Correspondence): **vyplňanie nie je povinné**
 - b.) Autori (Authors) - vyplňte údaje o autorovi/autoroch príspevku, s ktorým vystúpíte na ŠVK. Aspoň pre jedného autora je potrebné zaškrtnúť políčko korešpondujúceho autora.
 - c.) Názov, Abstrakt a Ďalšie informácie (Title, Abstract and Other Information)
 - Políčko Názov (Title) - **vložte názov Vášho príspevku na ŠVK.**
 - Políčko Abstrakt (Abstract) – **vložte e-mail Vášho školiteľa.** Abstrakt nie je potrebné zadávať, nahráte ho ako samostatný súbor.
 - V ponuke pod políčkou Abstrakt **zaškrtnite sekciu ŠVK, v ktorej vystúpíte.**

d.) **Časť Klúčové slová (Keywords)**

System EasyChair je nastavený tak, že vyžaduje zadanie troch kľúčových slov. Pre ŠVK 2013 ich nepožadujeme. Pre splnenie požiadavky systému zadajte tri kľúčové slová týkajúce sa Vášho príspevku (každé do samostatného riadku), prípadne defaultne môžete použiť nasledujúce kľúčové slová:

ŠVK
PF UPJŠ
2013

e.) Nahrajte súbory abstraktu (Upload Paper) z Vášho PC do konferenčného systému:

a.) Paper – nahrať **abstrakt v pdf** formáte

b.) Attachment – nahrať **abstrakt v zdrojovom** formáte (Word, OpenOffice, LaTeX)

f.) Posledným krokom je odoslanie príspevkov tlačidlom „Submit“