

Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach

1. Poslaním **Vnútorného vedeckého grantového systému Prírodovedeckej fakulty UPJŠ v Košiciach** (ďalej len VVGS) je podporovať rozvoj aktivít tvorivých pracovníkov a doktorandov PF UPJŠ smerom k príprave a získavaniu projektov z externých zdrojov a k prezentácii originálnych výsledkov práce na významných vedeckých konferenciách alebo v renomovaných periodikách. Zároveň v prípade mladých vedeckých pracovníkov fakulty do 30 rokov (ďalej len MVP) a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia je poslaním VVGS aj viesť týchto pracovníkov a doktorandov k samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže a získať doplnkové finančné zabezpečenie svojej vedeckej činnosti. VVGS podporuje najmä nové originálne, netradičné a interdisciplinárne projekty.

2. VVGS podporuje 2 typy projektov:

2.1. rozvojové projekty (príprava projektov z externých zdrojov, prezentácia na konferenciách a vo významných periodikách) určené pre všetkých tvorivých pracovníkov fakulty

2.2. výskumné projekty pre mladých vedeckých pracovníkov (MVP) fakulty do 30 rokov a doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia.

3. Návrhy podaných projektov posudzuje **Komisia pre VVGS**, zložená z prodekana pre vedu, výskum a rozvoj (predseda komisie) a zástupcov riaditeľov ústavov, ktorí majú vo svojej pôsobnosti vedu a výskum na ústavoch PF UPJŠ. Členstvo v Komisii pre VVGS je nezastupiteľné. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda, zasadnutia komisie sú neverejné. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Hlasovanie môže prebehnúť aj elektronicky formou e-mailu určenému všetkým členom Komisie VVGS, pričom pre predmetné hlasovanie určí predseda komisie konečný termín hlasovania. Následne sa postupuje ako pri štandardnom zasadnutí komisie. Návrh na financovanie projektov predkladá Komisia VVGS na schválenie dekanovi PF UPJŠ.

4. Rozvojové projekty

4.1. Rozvojové projekty sú určené všetkým tvorivým pracovníkom fakulty, ktorí môžu žiadať o podporu aktivít uvedených v článku 1 tohto štatútu. Podporené budú predovšetkým projekty, pre ktoré neexistuje iné finančné krytie.

4.2. Žiadateľ o projektovú podporu vyplní formulár zverejnený na webových stránkach Oddelenia pre vedu, výskum a rozvoj, kde uvedie predovšetkým rozvojový zámer, časové obdobie trvania projektu (maximálne 6 mesiacov) a požadovanú výšku finančných prostriedkov.

4.3. Žiadosti o rozvojové projekty sa podávajú kedykoľvek v priebehu kalendárneho roka na Oddelenie pre vedu, výskum a rozvoj (t. j. nie sú vypisované jednotlivé výzvy). V prípade, že existujú podané žiadosti, vymenuje predseda Komisie VVGS spravodajcu projektu z radov členov Komisie VVGS, ktorý pripraví návrh na schválenie alebo neschválenie projektu. Komisia VVGS po zasadnutí následne odporúča schválenie alebo neschválenie projektu dekanovi. Komisia VVGS zasadá v prípade potreby

schvaľovania rozvojových projektov v prvom kalendárnom týždni februára, apríla, júna a októbra aktualnego roku.

4.3. Maximálna vyška podpory na jeden projekt je spravidla 1000,- .

4.4. Po ukončení projektu podáva iadateľ Správu o riešení projektu a dosiahnutých výsledkoch na elektronickom formulári zverejnenom na webových stránkach Oddelenia pre vedu, výskum a rozvoj. Správu vyhodnotí Komisia VVGS na svojom najblišom zasadnutí.

5. Výskumné projekty

5.1. Výskumné projekty sú urcene pre MVP fakulty do 30 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia, pričom vedúci projektu a spolurieitelia musia byť MVP v hlavnom pracovnom pomere s fakultou resp. doktorandi fakulty v dennej forme doktorandského štúdia po celú dobu riešenia projektu. V termíne urcenom na podávanie projektov nesmú dovŕšiť vek 30 rokov.

5.2. Výzvy na podávanie projektov sa vyhlasujú spravidla v decembri, schválené projekty sa začínajú riešiť v apríli nasledujúceho roku a doba trvania projektu je 15 mesiacov (od začiatku apríla do konca júna nasledujúceho kalendárneho roku).

5.3. Vedúci projektu vyplna formulár VVGS projektu, ktorý je v elektronickej podobe prístupný na stránkach PF UPJŠ, oddelenia pre vedu, výskum a rozvoj.

5.4. Jedna osoba môže byť zahrnutá ako vedúci alebo spolurieiteľ iba v návrhu jedného projektu v rámci jednej výzvy, pričom navrhnutý vedúci nesmie byť vedúcim iného, už prebiehajúceho VVGS projektu na UPJŠ alebo PF UPJŠ (aj v rámci iných výziev).

5.5. Vedúci projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, ucelne a hospodárne použitie finančných prostriedkov a za predloženie Záverečnej správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote. V prípade, že vedúci projektu nemôže z ľubovoľných príčin pokračovať v riešení projektu, on alebo niektorý z rieiteľov poda návrhu prodekanovi pre vedu, výskum a rozvoj a ten po porade s rieiteľmi projektu urči nového vedúceho projektu alebo v prípade nemožnosti dalsieho riešenia projektu projekt zrušiť.

5.6. Každý projekt má svojho odborného poradcu projektu spravidla z radov tvorivých zamestnancov fakulty. Ak je vedúcim projektu doktorand, poradcom projektu je jeho školiteľ. Poradca projektu dohliada na povodnost návrhu projektu a poskytuje v prípade potreby rieiteľom projektu odborné rady počas riešenia projektu.

5.7. PF UPJŠ vypisuje výzvu na podávanie projektov spravidla každoročne podľa finančných možností a poskytne finančne prostriedky na vybrané vedecké projekty vedúcim projektov na bežne výdavky. Vyška podpory grantu z dotačných prostriedkov PF UPJŠ je spravidla limitovana vyškou 1000,-  na celú dobu riešenia projektu (t. j. 15 mesiacov). Celkový objem prostriedkov urcenych na výzvu stanoví vedenie PF UPJŠ po schválení rozpočtu fakulty. Tieto prostriedky dostane vedúci projektu v 1. roku riešenia a hospodári s nimi počas celej doby trvania projektu. Pridelené prostriedky nie je možne pouit na krytie režijných nákladov pracoviska.

5.8. Informačnú podporu pri písaní projektu a záverečných správ poskytuje Oddelenie pre vedu, výskum a rozvoj PF UPJŠ . Forma podpory je v organizácii seminára k podávaniu projektov a neskôr individuálne konzultácie po predchádzajúcom dohodnutí si termínu na prislušnom oddelení.

5.9. Vedúci projektu predkladá projekt VVGS v elektronickej podobe a v 1 tlačnom exemplári riaditeľovi príslušného ústavu, na ktorom pôsobí. Riaditeľ ústavu (po prípadnej konzultácii s vedúcimi príslušných APÚ) posúdi reálnosť realizácie projektu (z hľadiska vybavenia a kapacity prístrojov ústavu alebo personálneho zabezpečenia a podobne) a podpisom vyjadrí súhlas s podaním projektu. Zároveň určí 1 posudzovateľa projektu z radov tvorivých pracovníkov ústavu, ktorí nie sú poradcom posudzovaného projektu (1 posudzovateľ môže oponovať aj viac projektov). Následne odošle projekty s návrhom na posudzovateľov na Oddelenie pre vedu, výskum a rozvoj PF UPJŠ.

5.10. Oddelenie pre vedu, výskum a rozvoj PF UPJŠ vyradí spomedzi podaných projektov tie, ktoré nespĺňajú formálne požiadavky na projekt.

5.11. Prodekan pre vedu, výskum a rozvoj spolu so zástupcom riaditeľa ústavu pre vedu a výskum (ďalej len ZR VV) navrhnu druhého oponenta projektu z radov uznávaných odborníkov v danej alebo príbuznej oblasti, nesmie to byť poradca projektu.

5.12. Komunikáciu s určenými posudzovateľmi (v elektronickej podobe) zabezpečí Oddelenie pre vedu, výskum a rozvoj PF UPJŠ. Posudzovatelia hodnotia originalitu, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu, ako aj veľkosť a zloženie riešiteľského kolektívu a doterajšie výsledky riešiteľov projektu.

5.13. Konečný výber projektov, ktoré sa budú a nebudú financovať, s navrhnutou výškou financovania v prípade schválených projektov uskutočňuje Komisia pre VVGS v zmysle článku 3 tohto Štatútu.

5.14. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľom, ktorí ho získali v predošlých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovaní, alebo ich správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.

5.15. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia vyhodnotí Komisia pre VVGS. Výsledok sa hodnotí stupňami:

- splnil ciele
- nesplnil ciele.

Košice, 1. 12. 2015

dekan fakulty