



## **Rozhodnutie rektora č. 5/2013,**

**ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia**

V súlade s ustanovením článku 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v platnom znení (ďalej len „UPJŠ“) a v nadväznosti na zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto

### **v y d á v a m**

nasledovný Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia (ďalej len „Štatút“).

### **Článok 1**

1. Poslaním Vnútorného vedeckého grantového systému (ďalej len „VVGS“) je viesť mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach do 32 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia k samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže a získať doplnkové finančné zdroje pre vlastnú výskumnú činnosť.
2. VVGS podporuje najmä nové, originálne, netradičné a interdisciplinárne projekty.

### **Článok 2**

1. O udelenie grantu môže požiadať mladý vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo doktorand v dennej forme štúdia (ďalej len „vedúci projektu“), ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 32 rokov. Žiadosť môže podať vo svojom mene alebo v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen nesmie prekročiť v čase podania žiadosti vek 32 rokov. Doba trvania projektu je osemnásť mesiacov. Začiatok riešenia projektu upresňuje výzva na podávanie grantových žiadostí.
2. Vedúci projektu musí byť po celú dobu riešenia projektu v pracovnom pomere s UPJŠ na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. doktorandom UPJŠ v dennej forme štúdia, ktorého školiacim pracoviskom je pracovisko UPJŠ. Vedúci projektu zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej

správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote. Vedúci projektu môže podať iba jednu žiadosť v rámci zverejnenej výzvy na podávanie grantových žiadostí.

3. Vedúci projektu podáva žiadosť o grant elektronicky prostredníctvom informačného systému VVGS UPJŠ, ktorý je prístupný na internetovej stránke UPJŠ (<http://vvgg.upjs.sk/>). Vedúci projektu je zároveň povinný jeden vytlačený a podpísaný originál žiadosti o grant (identický s elektronickou verziou odoslanej žiadosti) doručiť na Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ najneskôr do termínu určeného rektorom UPJŠ. Pre posúdenie, či bola grantová žiadosť podaná v určenom termíne, je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne Rektorátu UPJŠ. Žiadosť o grant nie je možné podávať faxom a e-mailom.
4. Riešiteľom projektu môže byť mladý vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo študent 3. stupňa vzdelávania v dennej forme štúdia. Riešiteľ musí byť v pracovnom pomere s UPJŠ na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. študentom 3. stupňa vzdelávania UPJŠ v dennej forme štúdia, ktorého školiacim pracoviskom je pracovisko UPJŠ. V rámci jednej výzvy sa môže riešiteľ podieľať iba na riešení jedného podaného projektu.
5. Po podaní žiadostí o grant vykoná Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ ich formálnu kontrolu týkajúcu sa úplnosti požadovaných údajov a splnenia atribútov projektu. Žiadosti o grant s neúplnými údajmi alebo nespĺňajúce podmienky výzvy, resp. tohto Štatútu budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čem bude vedúci projektu písomne informovaný.

### Článok 3

1. Hodnotenie projektov, výber projektov navrhnutých na financovanie a návrh výšky prideleného grantu uskutočňuje Komisia UPJŠ pre VVGS (ďalej len „Komisia“). Zoznam projektov navrhnutých na pridelenie grantu s návrhom výšky pridelených finančných prostriedkov Komisia predkladá rektorovi na schválenie.
2. Členov Komisie vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ. Funkčné obdobie členov Komisie je štvorročné. Komisia pozostáva najviac zo šiestich členov, a to z predsedu a príslušných prodekanov jednotlivých fakúlt UPJŠ pre oblasť vedy a výskumu. Predsedom Komisie je prorektor UPJŠ pre vedu a výskum. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

### Článok 4

1. Zasadnutie Komisie zvoľáva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia Komisie sú neverejné.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
4. Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
5. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.

### Článok 5

1. Žiadosti o grant predkladá na rokovanie Komisie jej predseda. Rešpektuje pritom poradie, v akom boli žiadosti po svojom doručení zaevidované na Referáte pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. v podateľni Rektorátu UPJŠ. Predseda Komisie pri predkladaní žiadostí o grant zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.

2. Komisia požiada o posúdenie každého projektu jedného odborníka z UPJŠ a jedného odborníka z inej vysokej školy alebo vedeckej ustanovizne.
3. Každý oponent prostredníctvom informačného systému VVGS UPJŠ, ktorý je prístupný na internetovej stránke UPJŠ (<http://vvgg.upjs.sk/>), v termíne stanovenom Komisiou posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií [originalita, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu a doterajšie výsledky navrhovateľa (ov)].
4. Zoznam schválených projektov a výšku pridelených finančných prostriedkov schvaľuje Komisia konsenzom, resp. hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Rozhodnutie komisie je konečné.
5. Komisia neodporučí udelenie grantu alebo pozastaví čerpanie pridelených finančných prostriedkov riešiteľom, ktorí grant získali v predošliých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie, alebo ich správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.

## Článok 6

1. UPJŠ poskytne granty na vybrané vedecké projekty vedúcim projektov v kategórii tovarov a služieb, pričom na cestovné náhrady a konferenčné poplatky sa môže použiť maximálne 50 % pridelených prostriedkov. Podmienkou čerpania finančných prostriedkov na konferenciu je aktívna účasť riešiteľa na konferencii dokladovaná formou výstupu, ako sú: prednáška, poster, abstrakt, príspevok v zborníku. S jedným výstupom je oprávnená účasť iba jedného riešiteľa.
2. Grantové finančné prostriedky pridelí rektor fakulte alebo súčasti UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, formou zvýšenia dotácie na vedu a výskum. V prípade, že riešitelia projektu sú z rôznych fakúlt a súčastí UPJŠ, finančné prostriedky budú pridelené na jednotlivé fakulty a súčasti UPJŠ podielom, ktorý určí vedúci projektu. Fakulta alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, je ďalej zodpovedná za administratívne zabezpečenie realizácie grantu.
3. UPJŠ uzavrie s vedúcim projektu dohodu o pridelení grantu, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.
4. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá vedúci projektu rektorovi UPJŠ a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko. Fakulta alebo súčasť UPJŠ nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti UPJŠ (telekomunikačné poplatky, energia, atď.).
5. Vedúci projektu, ktorý zo závažných dôvodov (napríklad ukončenie pracovného pomeru, prerušenie doktorandského štúdia, dlhodobý pobyt na inom pracovisku a i.) nemôže pokračovať v riešení projektu, navrhuje písomne nového vedúceho projektu, ktorý svoj súhlas s návrhom vyjadrí podpisom na návrhovom liste. Zmena vedúceho projektu podlieha schváleniu Komisiou VVGS. Nový schválený vedúci projektu podpisuje Dodatok k pôvodnej dohode o pridelení grantu. Ak nie je možné ustanoviť nového vedúceho projektu, riešenie projektu sa končí s okamžitou platnosťou a nevyčerpané finančné prostriedky sa vrátia do rozpočtu UPJŠ.

## Článok 7

1. O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje predseda Komisie Kolégium rektora UPJŠ.

2. Zoznam grantov s číslami projektov, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke UPJŠ v časti Výskum, Výskumné projekty, VVGS.

### Článok 8

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva vedúci projektu záverečnú správu elektronicky prostredníctvom informačného systému VVGS UPJŠ a písomne, v tlačenej forme ako výstup z informačného systému VVGS UPJŠ v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí prostriedkov na Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ. Súčasťou záverečnej správy sú aj publikované výstupy v elektronickej podobe (pdf-kópie, resp. skeny) umiestnené ako prílohy správy v elektronickej podobe.
2. Podmienkou úspešnosti projektu je aspoň jeden výstup v podobe pôvodnej vedeckej práce (vyjdená, resp. s potvrdením o prijatí práce do tlače). Zohľadňujú sa iba také práce, v ktorých je uvedené poďakovanie príslušnému grantu za finančnú podporu výskumu a na ktorých je ako pracovisko riešiteľa projektu uvedená UPJŠ a príslušná fakulta.
3. Záverečné správy riešiteľov posudzuje Komisia, ktorá môže požiadať o odborný posudok ďalších odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený aj odkaz na VVGS s jeho číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť pridelených finančných prostriedkov.
4. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňami:
  - a. splnil ciele
  - b. nespľnil ciele
4. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje predseda Komisie Kolégium rektora UPJŠ.

### Článok 9

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie rektora č. 5/2011, ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. 18/2011 zo dňa 01. 02. 2011 v znení jeho Dodatku č. 1, č. j.: 3623/2011, zo dňa 16. 9. 2011.
3. Projekty schválené Komisiou pred nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia, ako aj súvisiace právne vzťahy sa riadia podľa ustanovení uvedených v Rozhodnutí rektora č. 5/2011, ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. 18/2011 zo dňa 01. 02. 2011 v znení jeho Dodatku č. 1, č. j.: 3623/2011, zo dňa 16. 9. 2011.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.  
rektor