



Usmernenie dekana Právnickej fakulty UPJŠ v Košiciach k realizácii postupových skúšok v prípade technických problémov a k zosúladeniu postupu pri dištančnej metóde skúšania:

1. O technickom postupe pri realizácii skúšobného úkonu niektorou zo zvolených foriem skúšania (písomná/ústna), ako aj o rozsahu prípravy na skúšku, informuje katedra/ústav študentov hromadným mailom alebo na webovom sídle katedry/ústavu pred začiatkom skúškového obdobia v predtermínoch (k dispozícii sú kolegovia z Pracoviska výpočtovej techniky). Súčasťou informácie môže byť aj orientačný čas skúšky konkrétneho študenta, resp. predpokladané časové rozvrhnutie študentov v rámci skúšobného termínu.
2. Študent je pripravený na realizáciu skúšobného úkonu podľa vopred zverejnených pokynov s vyhovujúcim technickým zabezpečením, v prípade ústnej skúšky so zapnutou a funkčnou (odskúšanou) kamerou i mikrofónom.
3. Pokiaľ študent nemá v domácom prostredí k dispozícii potrebné vybavenie alebo vhodné podmienky pre realizáciu postupovej skúšky, postupuje podľa bodu 20 pokynu dekana č. 5/2020, a to najmenej **3 pracovné dni** pred termínom skúšky.
4. Skúšajúci je oprávnený počas celého trvania skúšky požiadať študenta, aby nasnímal okolie miestnosti, v ktorej je prítomný počas skúšobného úkonu.
5. Skúšajúci zabezpečí losovanie čísla otázky cez generátor náhodných čísel alebo iným vhodným spôsobom.
6. Skúšajúci je oprávnený vyzvať študenta, aby hodnoverne preukázal svoju identitu (ISIC, občiansky preukaz).
7. V prípade, že dôjde k technickému problému v rámci ústnej skúšky cez aplikáciu MS Teams na strane študenta, ktorý nie je možné objektívne posúdiť, postup je nasledovný:
 - a) ak nastane technický problém s pripojením alebo prerušenie spojenia počas skúšobného úkonu, študent sa opakovane snaží o pripojenie do aplikácie MS Teams. Hneď ako je to možné, študent informuje skúšajúceho mailom o technickom probléme a jeho odstránení a skúšajúci rozhodne o jeho zaradení na skúšku v neskorší čas podľa časových možností. Študentovi budú vygenerované nové skúšobné otázky, pričom skúšajúci je oprávnený prihliadať pri hodnotení na predchádzajúcu odpoveď študenta, klásť otázky aj k predtým vygenerovaným otázkam, ktoré študent nezodpovedal z dôvodu prerušenia spojenia;
 - b) ak sa študentovi nepodarí pripojiť alebo odstrániť technické problémy v deň skúšky a **požiada o ospravedlnenie neúčasti na skúške** z dôvodu technických problémov, študent je ospravedlnený len **raz** s výhradou, že pri ďalšom pokuse o vykonanie skúšky postupuje podľa bodu 20 pokynu dekana č. 5/2020, inak sa na opakujúce technické dôvody ako dôvod neúčasti na skúške prihliadať nebude. Pri ospravedlnení neúčasti na skúšobnom termíne z technických dôvodov je študent z pôvodného termínu odhlásený skúšajúcim a študent sa prihlási na skúšku v rámci niektorého z voľných vypísaných termínov;
8. V prípade, že nastanú technické problémy v rámci písomnej skúšky cez e-learningový systém LMS.UPJS, pri ospravedlnení neúčasti sa postupuje obdobne.
9. Pre zabezpečenie plynulej komunikácie nahlásia študenti na študijnom oddelení prípadnú zmenu telefonického kontaktu, aby ich v prípade potreby bolo možné kontaktovať referentkou katedry/ústavu.