



Usmernenie dekana Právnickej fakulty UPJŠ v Košiciach k realizácii rigorózných skúšok

Vážení predsedovia a členovia komisií pre rigorózne skúšky,
vážené rigorozantky, vážení rigorozanti,

rektor Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach vydal Rozhodnutia rektora č. 8, 9, 10/2020, ktoré upravujú realizáciu štátnych skúšok v čase krízovej situácie. V zmysle uvedených rozhodnutí rektora týmto vydávam nasledovné usmernenie k zabezpečeniu rigorózných skúšok, ktorých súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce (ďalej „rigorózna skúška“). Rigorozanti, členovia komisií pre rigorózne skúšky a technickí tajomníci sú povinní sa oboznámiť s rozhodnutiami rektora č. 8/2020, 9/2020 a 10/2020 a obsahom tohto usmernenia.

Východiská

- prezenčná a telekonferenčná forma rigorózných skúšok sú ekvivalentné pokiaľ ide o obsah a rozsah overovaných vedomostí a spôsobilostí,
- vzhľadom na aktuálnu situáciu sa rigorózna skúška vykoná telekonferenčnou formou, fakulta prípadnú zmenu formy na prezenčnú oznámi aspoň 7 dní vopred,
- aj v prípade odsúhlasenia prezenčnej formy rigoróznej skúšky, komisia musí byť plnohodnotne pripravená aj na telekonferenčnú formu rigoróznej skúšky, vzhľadom na možnú zmenu situácie, podmienok rigorozanta alebo členov komisie,
- každý rigorozant prihlásený na rigoróznú skúšku bude oslovený za účelom aktualizácie osobných kontaktov (číslo na mobil, email) a overenia technického vybavenia pre telekonferenčnú formu rigoróznej skúšky,
- pokiaľ rigorozant nemá v domácom prostredí k dispozícii potrebné vybavenie, nemá vhodné podmienky alebo sa u neho podmienky na telekonferenčnú formu rigoróznej skúšky medzičasom zmenili, oznámi túto zmenu bezodkladne na referát zahraničných vzťahov a ďalšieho vzdelávania, najmenej 3 pracovné dni pred termínom rigoróznej skúšky, takýto rigorozant bude mať po súhlase dekana v priestoroch fakulty vyhradenú miestnosť na telekonferenčnú formu skúšky; uvedené obdobie platí aj pre študentov so špecifickými potrebami,
- u členov komisie pre rigorózne skúšky je možné pripojiť sa zo svojej pracovne na fakulte alebo z domáceho prostredia, pokiaľ sú splnené technické požiadavky na pripojenie, u členov komisie nad 65 rokov sa v záujme ochrany ich zdravia preferuje pripojenie z domáceho prostredia,
- počas rigoróznej skúšky je prítomný aj technický tajomník komisie, pokiaľ nie je zároveň členom komisie nezasahuje do obsahu skúšania a ani sa nevyjadruje k hodnoteniu študenta; technický tajomník je prítomný v priestoroch fakulty,
- k zabezpečeniu telekonferenčnej formy rigoróznej skúšky je využívaný systém MS Teams,

- priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné, pričom verejnosť sa zabezpečuje tak, že z telekonferenčného priebehu rigoróznej skúšky je zhotovený a archivovaný po dobu troch mesiacov od skončenia krízovej situácie zvukový záznam, ktorý je možné na požiadanie sprístupniť fyzickej alebo právnickej osobe,
- porada členov komisie pre rigorózne skúšky je neverejná,
- priama účasť iných ako zúčastnených osôb na telekonferencii nie je umožnená.

Príprava komisie, rigorozanta a technického zabezpečenia rigoróznej skúšky

a/ Rigorozant

- je podľa zvoleného študijného predmetu a témy rigoróznej práce pozvaný na termín rigoróznej skúšky určený katedrou / ústavom, pričom pozvánka obsahuje aj čas (hodinu) predpokladaného začiatku rigoróznej skúšky,
- v pozvánke uvedený čas začiatku rigoróznej skúšky je orientačný; rigorozant je pripravený vstúpiť do videokonferenčnej miestnosti minimálne 30 minút pred predpokladaným časom začiatku rigoróznej skúšky uvedeným v pozvánke až do ukončenia rigoróznej skúšky v danom termíne, a to na vyzvanie technického tajomníka.
- oznámi referátu zahraničných vzťahov a ďalšieho vzdelávania zmeny svojich kontaktných údajov, konkrétne mobilný kontakt a emailovú adresu,
- spolupracuje s technickým tajomníkom komisie na overení technického vybavenia pre telekonferenčnú formu rigoróznej skúšky,
- pripraví sa na zvládnutie telekonferenčnej formy rigoróznej skúšky v systéme MS Teams,
- v prípade potreby je pripravený použiť aj dohodnutú núdzovú alternatívnu komunikáciu (emailový alebo telefonický kontakt).

b/ Predseda a členovia komisie pre rigorózne skúšky

- majú ku každému rigorozantovi k dispozícii v elektronickej forme: rigoróznú prácu, posudok oponenta, certifikát o kontrole originality a prípadne ďalšiu agendu k administrácii rigoróznej skúšky,
- spolupracujú s technickým tajomníkom komisie s cieľom zabezpečenia riadneho priebehu rigorózných skúšok telekonferenčnou formou,
- zabezpečia prostredníctvom technického tajomníka elektronické losovanie otázok z predmetov rigoróznej skúšky,
- zabezpečia harmonogram pre výkon rigorózných skúšok, aby obsahoval nielen deň, ale aj pravdepodobný čas začiatku skúšky pre každého rigorozanta,
- rozhodnú o pripustení, resp. nepripustení prípravy na otázky z predmetov rigoróznej skúšky; v prípade pripustenia prípravy rozhodnú aj o dĺžke jej trvania, následne o tom informujú rigorozanta prostredníctvom technických tajomníkov.

c/ Technické prostriedky

- študent má k dispozícii webkameru, slúchadlá s mikrofónom, alebo obdobné audio zariadenie,
- číslo otázky sa vylosuje cez generátor náhodných čísel prostredníctvom aplikácie zdieľanej technickým tajomníkom, alebo iným vhodným spôsobom,
- text otázky je nadiktovaný členom komisie pre rigoróznú skúšku,

- na pokyn predsedu komisie je rigorozant povinný počas celého trvania skúšky, vrátane prípravy, sprístupniť možnosť nahliadnuť do jeho pracovného priestoru,
- rigorozant pri odpovedi využíva najmä hovorený prejav a komunikáciu s členmi komisie, k dispozícii má verejný diskusný záznam (chat).

Priebeh rigoróznej skúšky

- technický tajomník spustí verejné zasadnutie komisie pre rigorózne skúšky, skontroluje pripojenie rigorozantov,
- technický tajomník spustí nahrávanie priebehu rigoróznej skúšky,
- predseda komisie privíta a predstaví komisiu a rigorozanta na danom termíne, ak je to potrebné, vyzve ho, aby hodnoverne (občiansky preukaz) preukázal svoju identitu,
- predseda informuje študenta o vytváraní zvukového záznamu v súlade s RR 10/2020,
- predseda komisie zabezpečuje losovanie otázok,
- predseda komisie kvôli zvukovému záznamu prečíta vylosované otázky,
- rigorozant následne obhajuje rigoróznú prácu, po jej skončení rigorozant odpovedá na vylosované otázky z jednotlivých predmetov rigoróznej skúšky po uplynutí času na prípravu, ak komisia pripustila prípravu,
- počas výkonu rigoróznej skúšky je snímaný webkamerou rigorozant a aspoň jeden člen komisie, spravidla jej predseda, ostatní členovia komisie sú v spojení, ale z technického hľadiska je vhodné, aby mali vypnuté mikrofóny a zapínali ich iba vtedy, keď chcú položiť otázku v danej chvíli,
- predseda komisie riadi diskusiu a umožňuje členom komisie klásť otázky prostredníctvom mikrofónu,
- po ukončení skúšky predseda komisie oznámi rigorozantovi čas a spôsob akým sa dozvie výsledok skúšky,
- po ukončení verejnej časti rigoróznej skúšky tajomník zabezpečí ukončenie záznamu a pripojenie členov komisie do neverejného zasadnutia,
- v rámci neverejného zasadnutia komisia vyhodnotí odpovede študentov a rozhodne o výsledku rigoróznej skúšky,
- technický tajomník sprístupní verejné zasadnutie komisie, vyzve rigorozantov na pripojenie a skontroluje stav pripojenia, spustí nahrávanie vyhlásenia výsledkov rigoróznej skúšky,
- predseda komisie zhodnotí priebeh a oznámi rigorozantom výsledky rigorózných skúšok,
- predseda ukončí verejné zasadnutie a dá pokyn technickému tajomníkovi k ukončeniu záznamu a telekonferenčného spojenia.

Riešenie prípadných technických a etických problémov

- ak sa počas rigoróznej skúšky uskutočňovanej telekonferenčne spojenie preruší alebo jeho kvalita nie je dostatočná, rigorozanta bez zbytočného odkladu kontaktuje technický tajomník so snahou o okamžité opätovné pripojenie,
- ak okamžité opätovné pripojenie nie je možné, komisia zaradí rigorozanta ako posledného v poradí v rovnaký deň,
- po úspešnom pripojení sa žrebujú nové čísla otázok, ktoré zodpovedané neboli, komisia môže prihliadať pri hodnotení na predchádzajúcu odpoveď rigorozanta, môže klásť otázky aj k predtým vylosovanej otázke, ktorú rigorozant nezodpovedal z dôvodu prerušenia spojenia,

- ak k prerušeniu spojenia dôjde po ukončení obhajoby rigoróznej práce, po následnom opätovnom pripojení sa obhajoba neopakuje; komisia prihliada pri hodnotení na uskutočnenú obhajobu pred prerušením spojenia,
- ak sa rigorozantovi nepodarí ani opakovane v dostatočnej kvalite pripojiť, rigorózna skúška bude opakovaná v dodatočne určenom termíne a v priestoroch fakulty; komisia môže prihliadať pri hodnotení na predchádzajúcu odpoveď rigorozanta; na opakovanie rigoróznej skúšky z tohto dôvodu sa neaplikuje čl. 7 Poriadku konania rigorózných skúšok na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Právnickej fakulte zo dňa 12.2.2018 v znení jeho neskorších dodatkov,
- ak komisia alebo iní zamestnanci univerzity zistia, že rigorozant porušuje právne predpisy, Etický kódex študenta alebo iné interné normy univerzity a fakulty, navrhne disciplinárne konanie v zmysle Disciplinárneho poriadku UPJŠ v Košiciach.

Administrácia po ukončení rigoróznej skúšky

- protokol o vykonaní rigoróznej skúšky obdrží komisia od referentky príslušnej katedry / ústavu v dodatočnej lehote v závislosti od aktuálnej situácie,
- predseda komisie zodpovedá za spracovanie protokolov a zabezpečenie podpisov členov komisie v dodatočnej lehote v závislosti od aktuálnej situácie,
- technický tajomník odovzdá záznam z rigoróznej skúšky príslušnému správcovi počítačovej siete fakulty.

V Košiciach, dňa 7.5.2020

doc. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD.
dekan
Právnickej fakulty UPJŠ v Košiciach