

Pracovník Oddelenia knižničných systémov a technológií UK UPJŠ v Košiciach

Pozícia: Správca informačného systému

Náplň práce:

- správa a administrácia knižnično-informačného systému *ALEPH* na aplikačnej úrovni pre oblasť spracovania publikačnej činnosti, delegovaná správa IS *Centrálny register publikačnej činnosti* za UPJŠ v Košiciach, správa webovej stránky za UK UPJŠ v Košiciach,
- podiel na správe a administrácii iných IS, ktoré súvisia s evidenciou publikačnej činnosti (VuFind, webová stránka, vyhľadávače a pod.).
- operatívne riešenie problémov, návrhy a realizácia zmien,
- komunikácia s dodávateľskými firmami, s pracovníkmi knižnice a pod.,
- metodické vedenie vybraných pracovných postupov,
- vypracovanie odborných alebo štatistických podkladov a výstupov,
- odborná práca na projektoch, ktoré realizuje UK UPJŠ v oblasti IT,
- udržiavanie a aktualizovanie obsahovej stránky webu UK UPJŠ, technické prepojenie s inými zdrojmi obsahu/ informácií,
- testovanie návrhov nových webových stránok a príp. implementácia zmien,
- poskytovanie školení pre zamestnancov UK UPJŠ pre používanie IS.

Požadujeme:

- Minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa najlepšie v odbore informačné technológie,
- znalosť čítania technickej dokumentácie a základná komunikačná schopnosť v anglickom jazyku.

Znalosti:

- pokročilú znalosť práce s informačnými technológiami (skúsenosť s prácou v databázovom prostredí, MS Windows, MS Office, Internet a pod.),
- znalosť práce s niektorým knižničným systémom včítane súčasných metód spracovávania dokumentov a používaných formátov je výhodou,
- znalosť SQL, XML, Javascript výhodou.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- schopnosť komunikovať s kolegami a externými firmami,
- schopnosť operatívne riešiť vzniknuté problémy,
- zmysel pre zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť,
- chuť učiť sa nové veci.

Ponúkame:

- ohodnotenie podľa zákona o odmeňovaní pri prácach vo verejnom záujme,
- 1 týždeň dovolenky nad rámec zákonníka práce,
- možnosť pružnej pracovnej doby,
- možnosť ďalšieho odborného vzdelávania, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- možnosť publikovania v odborných časopisoch a prednáškovej činnosti,
- dlhodobú perspektívu zamestnania,
- motivujúce pracovné prostredie.

Kontakt:

V prípade, že Vás uvedená ponuka oslovila a splňujete vyššie uvedené podmienky, pošlite svoj štruktúrovaný profesijný životopis s prehľadom Vašej odbornej praxe spolu s motivačným listom elektronicky na e-mail daniela.dzukanova@upjs.sk alebo poštou na adresu Univerzitná knižnica UPJŠ v Košiciach, Moyzesova 9, 040 01 Košice. Obálku označte : Výberové konanie.

Vybraných kandidátov pozveme na osobný pohovor.