

Pracovník Oddelenia knižničných procesov a fondov Univerzitetnej knižnice UPJŠ v Košiciach

Pozícia: Pracovník Referátu podpory vedy

Náplň práce

- samostatná katalogizácia výstupov publikačnej činnosti a výstupov umeleckej činnosti zamestnancov univerzity v národných registroch publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a v príslušnom knižnično-informačnom systéme;
- evidencia ohlasov v príslušnom knižnično-informačnom systéme;
- spolupráca s centrálnym registrom evidencie publikačnej činnosti na Slovensku, centrálnym registrom umeleckej činnosti na Slovensku, zber relevantných podkladov;
- práca s elektronickými informačnými zdrojmi pri zabezpečovaní potrieb vedy a výskumu na univerzite;
- metodická a konzultačná činnosť v oblasti vedeckého publikovania;
- budovanie archívu výstupov publikačnej činnosti zamestnancov univerzity.

Požadujeme:

- minimálne vysokoškolské vzdelanie I. stupňa humanitného zamerania

Znalosti:

- aktívna znalosť anglického jazyka, znalosť ďalšieho cudzieho jazyka vítaná;
- znalosť práce s PC na pokročilej úrovni.

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- samostatnosť, komunikatívnosť;
- organizačné schopnosti;
- precíznosť, zodpovednosť;
- schopnosť operatívne riešiť vzniknuté problémy.

Ponúkame

- prácu na plný úväzok;
- ohodnotenie podľa zákona o odmeňovaní pri prácach vo verejnom záujme;
- možnosť pružnej pracovnej doby;
- možnosť ďalšieho odborného vzdelávania, účasť na konferenciách, seminároch;
- motivujúce pracovné prostredie.

Nástup:

01.12.2020, príp. podľa dohody

Uzávierka prihlášok: 15.10.2020

V prípade, že Vás uvedená ponuka oslovila a splňujete vyššie uvedené podmienky, pošlite svoj štruktúrovaný profesijný životopis s prehľadom Vašej odbornej praxe spolu s motivačným listom elektronicky na e-mail daniela.dzuganova@upjs.sk alebo poštou na adresu Univerzitná knižnica UPJŠ v Košiciach, Moyzesova 9, 040 01 Košice. Obálku označte : Výberové konanie.

Vybraných uchádzačov pozveme na osobný pohovor.