

**Obr. 1** Kliknúť na symbol „nastavenie“



**Obr. 2** Z ponuky vybrať možnosť „Nastavenia služieb Office 365“



**Obr. 3** Z ponuky vybrať možnosť „blokovanie alebo povolenie“



**Obr. 4** Pre zrušenie filtrovania je potrebné zaškrtnúť možnosť „Nepresúvať poštu do priečinka Nevyžiadaná pošta“. V prípade, že chceme filtrovať ale len z určitých lokalít, je potrebné zaškrtnúť „Automaticky filtrovať nevyžiadanú poštu“ a v časti „dôveryhodní odosielatelia a príjemcovia“ a „blokovaní odosielatelia“ pridať výnimku s konkrétnou adresou.