



Košice, 04.05.2012

č. j. 3326/2012

Smernica č. 1/2012 o rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce

V zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9 a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)

vydávam

nasledovnú smernicu o rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce platnú pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach Lekársku fakultu.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolvent študijného programu, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.¹
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

Čl. 2

Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce

1. Na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce sa môže prihlásiť uchádzač spravidla po jednom roku výkonu praxe.
2. Na rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce sa môže prihlásiť uchádzač zo zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

¹ § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 3 **Rigorózne konanie**

1. Rigorózne konanie začína:
 - potvrdením prihlášky uchádzača dekanom fakulty,
 - dohodnutím témy rigoróznej práce podľa čl. 4 ods. 5 tejto smernice,
 - odoslaním návratky o prevzatí schválenia témy rigoróznej práce,
 - predložením potvrdenia na príslušnom oddelení fakulty o zaplatení prvej časti poplatku (1/3 celkovej výšky) za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania v zmysle platného Poriadku poplatkov na príslušný akademický rok vydaného rektorom UPJŠ.
2. Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do jedného kalendárneho roka odo dňa doručenia písomného schválenia témy rigoróznej práce.
3. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) dorúčením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončení rigorózneho konania,
 - c) nepredložením rigoróznej práce v lehote jedného roka odo dňa doručenia schválenia témy rigoróznej práce,
 - d) nepredložením rigoróznej práce v náhradnej lehote v trvaní 60 dní odo dňa ukončenia ročnej lehoty na odovzdanie rigoróznej práce, po uplynutí ktorej, je uchádzač povinný bez ďalšej výzvy dekana fakulty rigoróznú prácu predložiť,
 - e) rozhodnutím o zastavení rigorózneho konania podľa čl. 4 odsek 6.
4. Prerušenie plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce je možné z vážnych dôvodov, najmä z dôvodu čerpania materskej dovolenky, zdravotných dôvodov alebo dlhodobého pobytu /viac ako 3 mesiace/ v zahraničí a pod. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty. Prerušenie nemôže byť dlhšie ako 6 mesiacov. O prerušení plynutia doby na odovzdanie rigoróznej práce možno požiadať najviac dvakrát v rámci prebiehajúceho rigorózneho konania.
5. Uchádzač môže počas plynutia ročnej lehoty na odovzdanie rigoróznej práce požiadať o zmenu témy rigoróznej práce. O zmene témy rigoróznej práce rozhoduje dekan fakulty v súčinnosti s predsedom komisie pre rigoróznú skúšku.
6. Pri zmene témy rigoróznej práce uchádzač pokračuje v rigoróznom konaní pod tým istým evidenčným číslom, aké mu bolo už pridelené. Lehota v trvaní jedného kalendárneho roka na odovzdanie rigoróznej práce začína uchádzačovi plynúť dňom doručenia schválenia novej témy.

Čl. 4 **Prihláška na rigoróznú skúšku**

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie aj študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.
3. Súčasťami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške,
 - c) overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, ak uchádzač absolvoval vysokú školu v zahraničí,

- d) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - e) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe č. 1).
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.
 5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v čl. 4 ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 30 dní od doručenia rozhodnutia o prijatí a schválení témy rigoróznej práce uhradil príslušný poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania. Uchádzač si na základe „Návrhu témy rigoróznej práce“³ dohodne tému rigoróznej práce s príslušným predsedom komisie pre rigorózne skúšky.
 6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v čl. 4 ods. 2 a 3, dekan vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje, resp. doklady do 30 dní. V opačnom prípade bude rigorózne konanie zastavené.

Čl. 5

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác vyhlasuje dekan na návrh predsedu komisie pre rigorózne skúšky.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie predloženie rigoróznej práce v cudzom jazyku, v prvej osobe množného čísla v minulom čase. V prípade cudzojazyčného spracovania musí práca obsahovať slovenský súhrn v rozsahu maximálne jednej normostrany. Na žiadosť uchádzača môže dekan súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigoróznej práce s osobou, ktorú poveril dekan fakulty. Školiteľom rigoróznej práce môže byť profesor, docent alebo vedecký pracovník a odborný asistent s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., PhD. v príslušnom odbore alebo v príbuznom odbore. V prípade, že školiteľ/vedúci rigoróznej práce je externista, musí jeden z dvojice: školiteľ/vedúci rigoróznej práce - konzultant mať pracovisko na UPJŠ.³
5. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu príslušnému oddeleniu fakulty v lehote do 1 roka od začatia rigorózneho konania, v opačnom prípade bude uchádzačovi v zmysle čl. 3 ods. 2 písm. c) tejto smernice rigorózne konanie ukončené.

Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej forme v súlade so Smernicou rektora o spracovaní a úprave záverečných prác, v rozsahu (80 – 100 normostrán, t. j. 144 000 – 180 000 znakov). Rigorózna práca sa odovzdáva 2x v pevnej väzbe a 1x na elektronickom médiu v .pdf formáte.

6. Termín a miesto konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce oznámi dekan písomne uchádzačovi.
7. Po doručení pozvánky na obhajobu rigoróznej práce a na rigoróznou skúšku je uchádzač povinný uhradiť druhú časť poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajoby rigoróznej práce najneskôr do 15 dní odo dňa jej doručenia. V prípade omeškania s úhradou poplatku je potrebné, aby sa uchádzač preukázal dokladom

³ Smernica č.1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovania a kontrole originality platná pre UPJŠ v Košiciach a jej súčastí

o vykonaní požadovanej platby pred rigoróznou skúškou, v opačnom prípade nebude môcť rigoróznou skúšku vykonať.

Čl. 6

Skúšobná komisia na konanie rigoróznej skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na fakulte vo funkciách: profesor, docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
3. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 tohto článku dekan fakulty.
4. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja členovia, najviac však sedem členov. Oponent môže byť členom komisie.
5. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu skúšobnej komisie.
6. Školiteľ je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný posudok a posudok vo formáte .pdf predsedovi komisie najneskôr do 30 dní pred konaním obhajoby rigoróznej práce.
7. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov a odborných asistentov s vedeckým, resp. akademickým titulom CSc., PhD.
8. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný posudok a posudok vo formáte .pdf predsedovi komisie najneskôr do 30 dní odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.
9. Oponent v písomnom posudku uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené pre rigoróznou prácu. Oponent uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigoróznej práce.
10. Posudky rigoróznej práce doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 3 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

Čl. 7

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja členovia. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
3. Po obhajobe rigoróznej práce sa koná ústna skúška najmenej z dvoch predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru, k téme súvisiacej s oblasťou, v ktorej uchádzač pôsobí alebo z ktorej vypracoval rigoróznou prácu.
4. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

5. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda komisie a členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 8

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 2 pracovných dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 2 pracovných dní odo dňa konania rigoróznej skúšky, hodnotí sa, akoby na skúške „nevyhovel“.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel pri obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať v súlade s „Harmonogramom štátnych skúšok“ na základe písomnej žiadosti.
4. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
5. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Čl. 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
2. Výška poplatku je každoročne určená „Rozhodnutím rektora o určení školného, poplatkov spojených so štúdiom a o úhradách nákladov spojených so zvyšovaným kvalifikácie“ v príslušnom akademickom roku.
3. Potvrdenie o úhrade poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.
4. Uhradený poplatok sa pri ukončení rigorózneho konania podľa čl. 3 ods. 2 tejto smernice nevracia.

Čl. 10

Poplatky spojené s vydaním diplomu


1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená „Rozhodnutím rektora o určení školného, poplatkov spojených so štúdiom a o úhradách nákladov spojených so zvyšovaným kvalifikácie“ v príslušnom akademickom roku.

Čl. 11
Priznanie titulu

1. Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a 10 tejto smernice, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
2. Študijné oddelenie fakulty vedie evidenciu absolventov.

Čl. 12
Prechodné a záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu dekanom fakulty UPJŠ LF.


prof. MUDr. Leonard Siegfried, CSc.
dekan fakulty

Príloha č. 1: Prihláška na rigorózne konanie