



Garant: Dekanát UPJŠ LF

Košice, 28.04.2021  
Č. j.: LEK004883/2021

**Pokyn dekana č. 1/2021,  
ktorým sa určuje organizácia skúškového obdobia a pravidiel letného semestra  
akademického roka 2020/2021**

V súlade s Príkazom rektora č. 7/2021 k spresneniu realizácie výučby a realizácie pracovných činností na UPJŠ v Košiciach v čase od 29. 04. 2021, č.j. : REK000115/2021-UPA/1129 zo dňa 26.04.2021 (ďalej len „príkaz rektora“) vydávam nasledovný

**pokyn.**

**I.  
SKÚŠKY A ŠTÁTNE SKÚŠKY**

1. Skúšky a štátne skúšky v letnom semestri prebiehajú podľa Harmonogramu akademického roka 2020/2021 v súlade s aktuálnym Covid-19 semafor fakulty a pokynov skúšajúcich v súlade so zverejnenými podmienkami priebežného a záverečného hodnotenia konkrétneho predmetu.
3. Podľa čl. 13 ods. 7 Študijného poriadku UPJŠ LF, môže prednosta pracoviska vypísať termín skúšky v poslednom týždni výučbového obdobia semestra pre študentov, ktorí preukazujú veľmi dobré výsledky v štúdiu.
4. Opakovaný povinný predmet a opakovaný povinne voliteľný predmet sa musí skúšať v opravnom termíne za účasti najmenej jedného ďalšieho skúšajúceho. Výsledok skúšky je študentovi oznámený mailom, pričom súčasťou mailovej správy musí byť vyjadrenie oboch, resp. viacerých skúšajúcich.
5. Svoju neúčasť na skúške môže študent mailom ospravedlniť do troch pracovných dní od termínu konania skúšky. Ospravedlnenie spolu s uvedením a preukázaním dôvodov neúčasti študent adresuje prednostovi pracoviska alebo príslušnému skúšajúcemu učiteľovi formou e-mailovej komunikácie s použitím univerzitnej e-mailovej schránky.
6. Po vyhlásení výsledkov písomnej formy skúšky má študent právo do nej nahliadnúť a učiteľ má povinnosť vysvetliť študentovi chyby alebo nesprávnosti, ktorých sa dopustil. Nahliadnutie a vysvetlenie sa realizuje dištančnou formou (prostredníctvom MS Teams).
7. Študent má právo neprijatť hodnotenie známku od B až E vrátane, pri ústnej skúške pri vyhlasovaní výsledkov hodnotenia a pri písomnej skúške do dvoch pracovných dní odo dňa zápisu známky do systému AiS2, a to prostredníctvom e-mailovej komunikácie so skúšajúcim učiteľom. V takomto prípade je klasifikovaný známku FX – nedostatočne.
8. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan fakulty určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou, ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do troch pracovných dní po dátume konania skúšky, a to len za predpokladu, že študent nevyužil počet opravných termínov.

9. Organizácia štátnych skúšok je uvedená v čl. 15 Študijného poriadku UPJŠ LF.

## II. ZÁVEREČNÉ PRÁCE

1. Študent záverečnú prácu (ďalej „ZP“) odovzdáva iba elektronickou formou, po súhlase a kontrole vedúceho ZP.
2. Pracovisko (ústav alebo klinika) je povinné ZP skontrolovať, či obsahuje zhodu názvu podľa zadania, čestné vyhlásenie, abstrakt v anglickom jazyku prípadne slovenskom jazyku, kľúčové slová v slovenskom a anglickom jazyku v počte 5 slov a počet strán.
3. Na kontrolu originality môže byť zaslaná iba ZP, ktorá spĺňa uvedené náležitosti.
4. Študent ZP odovzdá v elektronickej podobe (pdf) prostredníctvom EZ v termíne (do polnoci 00:00 daného dňa):
  - najneskôr do 30.04.2021 vrátane pre 3. ročník bakalárskeho a 2. ročník magisterského štúdia,
  - najneskôr do 14.07.2021 vrátane pre 5. ročník všeobecného lekárstva a zubného lekárstva.
5. Pri nahratí ZP si študent prostredníctvom EZ vytvorí licenčnú zmluvu o použití školského diela, ktorú elektronicky podpíše.
6. Na základe bodu 14 nie je potrebné licenčnú zmluvu odovzdávať v tlačenej podobe.
7. Ďalšie náležitosti k ZP ostávajú v platnosti.

## III. PROMÓCIE ABSOLVENTOV

1. Promócie absolventov AR 2020/2021 sú plánované prezenčne.
2. Zadelenie a organizácia promócií budú zverejnené v súlade s platnými epidemickými opatreniami na webovom sídle fakulty v časti Informácie pre študentov - Štúdium - Promócie 2021.

## IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pokyn dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom UPJŠ LF.
2. Tento pokyn dekana je záväzný pre študentov a vysokoškolských učiteľov.
3. **Vzhľadom na mimoriadnu situáciu vyvolanú pandémiou môže byť tento pokyn dekana podľa potreby doplnený alebo upravený.**

prof. MUDr. Daniel Pella, PhD.  
dekan UPJŠ LF