



Garant: Útvar rektora

Košice 25. 11. 2021

Č. j.: REK000115/2021-UPA/5153

**Príkaz rektora č. 12/2021**  
**k aktualizácii podmienok výučby a pracovných činností na UPJŠ v Košiciach**  
**po vyhlásení núdzového stavu od 25.11.2021**

V súlade s ustanovením § 15 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na čl. 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach v platnom znení, v nadväznosti na Uznesenie Vlády SR č. 695/2021 z 24. novembra 2021 (ďalej len uznesenie vlády) a účinnosť platných opatrení ÚVZ SR v súvislosti s vyhlásením núdzového stavu týmto vydávam tento

**príkaz.**

1. Aj naďalej až do odvolania platí nariadenie podľa PR 11/2021 realizovať výučbu v zimnom semestri (ďalej len „ZS“) akademického roka 2021/2022 **dištančne** metódou on-line. Povoľujem **prezenčnú formu experimentálnej a praktickej výučby** v rozsahu podľa rozhodnutia dekanov fakúlt a to výlučne v nevyhnutných prípadoch a pri dodržaní prísnych hygienických podmienok a zásad OTP. Praktickú výučbu, ktorú nebude možné zrealizovať v čase trvania ZS určenom harmonogramom AR, je možné plánovať aj v čase skúškového obdobia za ZS. Metódy a formy realizácie skúšok a štátnych skúšok budú upresnené včas pred skončením semestra s ohľadom na aktuálny vývoj epidemiologickej situácie.

Termín: v texte

Zodpovední: dekaní fakúlt, riaditelia pracovísk

2. V prípade nevyhnutnej prezenčnej výučby majú učitelia povinnosť overiť splnenie podmienky OTP a vylúčiť z výuky študentov, ktorí nepreukážu dodržiavanie režimu OTP.
3. **Nariadujem** na pracoviskách UPJŠ dodržiavanie **zásad režimu OTP**. Odporúčam, aby tvoriví zamestnanci v maximálnej možnej miere efektívne striedali výkon práce formou „home office“ (ďalej len „HO“) a „na pracovisku“. Cieľom je dosiahnuť požadovanú kvalitu online/prezenčnej výučby ako aj zachovať kontinuitu výkonu vedeckej a projektovej činnosti. Efektívny výkon práce formou kombinovania „HO“, ak je tento možný v plnom rozsahu pracovných povinností zamestnanca a na práce na pracovisku je požadovaný aj u všetkých ostatných kategórií zamestnancov. Výkon práce „HO“ je možný len po predchádzajúcom súhlase priameho vedúceho zamestnanca a eviduje sa podľa jeho pokynov. Vedúci zamestnanci taktiež vydajú potvrdenia o nevyhnutnom výkone práce na pracovisku podľa prílohy č. 1. tohto PR.

Termín: v texte

Zodpovední: kvestor, tajomníčky fakúlt, riaditelia pracovísk

4. V dňoch **od 29. 11. 2021 do odvolania** na základe Vyhlášky ÚVZ SR **upravujem zásady režimu OTP** na všetkých pracoviskách UPJŠ nasledovne:  
Zamestnanci sa pri vstupe na svoje pracovisko preukážu priamemu vedúcemu alebo ním poverenému zamestnancovi
- potvrdením o očkovaní alebo
  - potvrdením o prekonaní COVID-19 v období pred nie viac ako 180 dňami alebo
  - negatívnym výsledkom antigénového alebo RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 nie starším ako jeden týždeň od dátumu odberu.

5. Na základe usmernenia MH SR **ukladám kvestorovi zabezpečiť ANG samotesty** a ich následnú distribúciu na pracoviská, v súčinnosti s tajomníkami fakúlt, spolu s usmernením k samotestovaniu. Do tohto času zamestnanci sa testujú individuálne v MOM. Náklady na testovanie budú zamestnancom uhradené podľa usmernenia rektora k PR 11/2021.

Termín: v texte

Zodpovední: kvestor, tajomníčky fakúlt

6. Zamestnancovi, ktorý nepredložil ani jeden doklad podľa bodu 4 tohto príkazu a odmietol možnosť bezplatného otestovania ponúknutú zamestnávateľom, jeho priamy nadriadený vedúci zamestnanec (ďalej len „vedúci“) neumožní vstup na pracovisko a výkon práce. V tomto prípade ide o prekážku v práci na strane zamestnanca bez náhrady mzdy, ak sa vedúci nedohodne so zamestnancom inak. Zamestnanec môže požiadať vedúceho o realizáciu svojich pracovných povinností formou HO. Ak vedúci takémuto zamestnancovi nebude môcť umožniť plnohodnotný výkon pracovných činností z domácnosti, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca počas prekážky v práci na strane zamestnanca, ktorou je nepreukázanie dodržania režimu OTP, a umožní mu čerpať **dovolenku alebo pracovné voľno bez náhrady mzdy**. Podrobné podmienky bezplatného testovania zamestnancov UPJŠ resp. úhrady antigénového testu upraví samostatné usmernenie k realizácii bodov 4. a 6. tohto príkazu v zmysle platných právnych predpisov SR.
7. Prekážka na strane zamestnávateľa vzniká len v prípade, ak zamestnancom, ktorých charakter práce neumožňuje výkon formou HO, vedúci nemôže prideliť prácu na pracovisku.
8. **Povoľujem kombinovaný výkon práce manažmentom** organizačných jednotiek univerzity a fakúlt. **Činnosť samosprávnych orgánov univerzity, ako aj výberové konania povoľujem len dištančne.**
9. S účinnosťou od 25. 11. 2021 **umožňujem prezenčné sprístupnenie pracovísk Univerzitnej knižnice UPJŠ (UK)** len v čase podľa harmonogramu vydaného riaditeľkou UK a **len v režime OP**. V ostatnom čase poskytovanie knižnično-informačných služieb bude realizované dištančne formou on-line.

Termín: v texte

Zodpovedná: riaditeľka UK UPJŠ

10. **Povoľujem kombinovaný výkon činnosti Univerzitného poradenského centra UPJŠ (UNIPOC)** pri dodržaní podmienok režimu OTP (prezenčne len individuálne). Voľba prezenčnej alebo dištančnej formy je v kompetencii riaditeľky UNIPOC so zodpovednosťou za kontrolu dodržania režimu OTP a evidenciu účasti.

Termín: priebežne

Zodpovedná: riaditeľka UNIPOC UPJŠ

11. **Nadalej umožňujem výdaj výlučne balených jedál** v zariadeniach ŠJ UPJŠ. Zamestnancom v režime HO patrí nárok na náhradné stravovanie.

Termín: priebežne  
Zodpovedný: riaditeľ ŠDaJ UPJŠ

12. S účinnosťou od 25. 11. 2021 **zakazujem využívanie športových priestorov univerzity.**

Termín: priebežne  
Zodpovední: kvestor a riaditeľka ÚTVaŠ

13. S účinnosťou od 25. 11. 2021 **zastavujem sprístupnenie areálu Botanickej záhrady UPJŠ.**

Termín: priebežne  
Zodpovední: kvestor a riaditeľ BZ

14. S účinnosťou od 25. 11. 2021 **zakazujem ubytovanie v ÚVZ Danišovce.**

Termín: priebežne  
Zodpovední: vedúci ÚVZ Danišovce

15. **Neodporúčam realizáciu domácich a zahraničných ciest, prijímanie zahraničných hostí.** Výnimky sú možné len v opodstatnených prípadoch a v súlade s nariadeniami ÚVZ SR a MZVaEZ SR

16. Zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo izolácie, sú povinní túto skutočnosť oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi a personálnemu útvaru a zároveň si dohodnúť s vedúcim zamestnancom spôsob realizácie svojich pracovných povinností v domácnosti. Ak zamestnanec nebude môcť byť k dispozícii zamestnávateľovi na výkon svojich pracovných činností v plnom rozsahu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca počas jeho osobnej prekážky v práci, ktorou je karanténne opatrenie alebo izolácia, ak je uznaný lekárom na PN alebo OČR, alebo mu umožní čerpať dovolenku alebo pracovné voľno bez náhrady mzdy.

Termín: v texte  
Zodpovední: v texte

17. S účinnosťou od 25. 11. 2021 do odvolania nariaďujem zabezpečiť sprísnený režim kontroly OTP a evidencie pri vstupe iných osôb do budov UPJŠ. Nariaďujem sprísnený režim kontroly dodržiavania povinnosti riadneho prekrytia horných dýchacích ciest zamestnancov, študentov a iných osôb vo všetkých priestoroch UPJŠ a dodržiavania prísnych hygienických opatrení.

Termín: v texte  
Zodpovední: kvestor, vedúca ÚBOZP,PO a CO a tajomníčky fakúlt

18. Dekani fakúlt a riaditeľka ÚTVaŠ, v prípade potreby, vydajú usmernenia k ďalšej realizácii výučby v ZS v podmienkach ich fakulty/ústavu.

Termín: v texte  
Zodpovední: v texte

## Záverečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom 25. 11. 2021.
2. Sledovanie a hodnotenie epidemiologickej situácie, navrhovanie a manažment opatrení na fakultách a univerzitných pracoviskách zabezpečí stála Monitorovacia a koordinačná rada UPJŠ v Košiciach, zriadená Príkazom rektora č. 15/2020, ktorej zloženie je uvedené v Prílohe č. 1 Príkazu rektora č. 9/2021.
3. Sledovanie a hodnotenie epidemiologickej situácie, navrhovanie a manažment opatrení v ubytovacích a stravovacích zariadeniach UPJŠ (ŠDaJ UPJŠ) zabezpečí stála Monitorovacia a koordinačná rada ŠD UPJŠ v Košiciach, zriadená Príkazom rektora č. 15/2020, ktorej zloženie je uvedené v Prílohe č. 2 Príkazu rektora č. 9/2021.
4. Ruším platnosť Semaforu UPJŠ v Košiciach až do odvolania.
5. **V prípade neočakávane zhoršenej epidemiologickej situácie alebo zmeny príslušných právnych predpisov vyhradzujem si právo odvolať alebo rozšíriť platnosť niektorých ustanovení tohto príkazu.**
6. Oboznámenie zamestnancov s povinnosťami vyplývajúcimi z tohto príkazu zabezpečia vedúci zamestnanci.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.  
rektor UPJŠ

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



**Potvrdenie o nevyhnutnom výkone práce mimo domova.**

Zamestnávateľ Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice týmto potvrdzuje, že p. **«Pedagogický\_titul» «Akademický\_titul» «Meno» «Priezvisko» «Titul\_za\_meno»** musí v pracovných dňoch od 25. 11. 2021 nevyhnutne vykonávať prácu pre zamestnávateľa mimo domova v mieste výkonu práce.

Miesto výkonu práce: «Pracovisko» a univerzitné pracoviská

Pracovný čas: pružný pracovný čas s príchodom od 6:00 h a odchodom do 18:00 h.

V Košiciach 25. 11. 2021

meno, funkcia, podpis