

## **Rozsah a obsah výkonu vybranej činnosti vo výstavbe (stavebného dozoru)**

### **pre uskutočnenie stavby:**

*„Zateplenie obalovej konštrukcie objektu II. etapa a stavebné úpravy časti budovy výukového objektu PF UPJŠ*

1. vypracovanie cenovej analýzy k vypracovanému rozpočtu dodávateľa;
2. dôkladné oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebného povolenia;
3. dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby;
4. permanentné zabezpečenie doplňovania realizačnej dokumentácie vrátane príslušných dokladov a evidenciu dokončených častí stavby;
5. príprava na odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu pre mandanta;
6. bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach;
7. kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmluvy a ich predkladanie mandantovi;
8. kontrola tých častí diela, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka;
9. spolupráca s projektantom, autorským dozorom a zhotoviteľom pri zabezpečovaní realizovaných dodávok a prác a navrhovaní opatrení na odstránenie chýb projektu;
10. sledovanie, či zhotoviteľ diela vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolu ich výsledkov;
11. príprava dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu;
12. sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv;
13. uplatňovanie námetov, smerujúcich k hospodáreniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby;
14. spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami;
15. kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií;
16. príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby;
17. kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby;
18. kontrola odovzdania vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch;
19. kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom;
20. uplatňovanie práv zo záväzkových vzťahov v rozsahu vykonávanej činnosti, vrátane zastupovania v prípadných sporoch;
21. predloženie stanoviska mandantovi k požadovaným navyše prácam na diele z vecného a cenového hľadiska;
22. predloženie stavebného denníka mandantovi;
23. organizačné zabezpečenie povinností mandanta pri individuálnom a komplexnom vyskúšaní dodávok a účasť na týchto skúškach, zabezpečenie účasti mandanta na týchto skúškach;
24. zabezpečenie preberacích konaní od dodávateľa;
25. zabezpečenie odstránenia vád a nedorobkov uvedených v zápisoch o odovzdaní a prevzatí dodávok a prác od dodávateľa;
26. účasť na kolaudačnom konaní, prípadne povolenia na predčasné užívanie stavby alebo jej časti;
27. protokolárne odovzdanie kompletnej dokladovej agendy mandantovi;
28. prerokovať pred expedíciou zápis z kontrolných dní so zástupcom mandanta, vyhotovovanie zápisov z kontrolných dní.