**Rámcová dohoda č. ..............**

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

**Článok I.**

**Strany dohody**

1. **Poskytovateľ I:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

V zastúpení:

IČO:

IČ DPH:

Zástupca na jednanie

vo veciach právnych:

Zástupca na jednanie

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontakt e-mail:

Tel./fax. č.:

Zápis v obch. registri:

(ďalej len „poskytovateľ I“ alebo „poskytovatelia“)

1. **Poskytovateľ II**:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Zástupca na jednanie

vo veciach právnych:

Zástupca na jednanie

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontakt e-mail:

Tel./fax. č.:

Zápis v obch. registri:

(ďalej len „poskytovateľ II**“** “ alebo „poskytovatelia“)

1. **Poskytovateľ III:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Zástupca na jednanie

vo veciach právnych:

Zástupca na jednanie

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontakt e-mail:

Tel./fax. č.:

Zápis v obch. registri:

(ďalej len „poskytovateľ III**“** alebo „poskytovatelia“)

1. **Poskytovateľ IV:**

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

IČ DPH:

Zástupca na jednanie

vo veciach právnych:

Zástupca na jednanie

vo veciach technických:

Kontakt vo veci objednávok:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontakt e-mail:

Tel./fax. č.:

Zápis v obch. registri:

(ďalej len „poskytovateľ IV“ alebo „poskytovatelia“)

1. **Poskytovateľ V**:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

IČ DPH:

Zástupca na jednanie

vo veciach právnych:

Zástupca na jednanie

vo veciach technických:

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

Kontakt e-mail:

Tel./fax.č.:

Zápis v obch. registri:

(ďalej len „poskytovateľ V“ alebo „poskytovatelia“)

1. **Objednávateľ**

Obchodné meno:  **Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**

Sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice

Štatutárny zástupca: prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc. – rektor

IČO: 00397768

IČ DPH SK: 2021157050

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

IBAN: SK2181800000007000078520

SWIFT: SPSRSKBA

Zástupca na rokovanie

vo veciach právnych: JUDr. Zuzana Gažová

Zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných: Ing. Štefánia Talárovičová

Telefónne číslo: +421 552341137

(ďalej len „objednávateľ**“**)

(ďalej spoločne ako „*strany dohody*“ alebo „*účastníci dohody*“)

**Článok II.**

**Podklady pre uzatvorenie dohody**

Táto rámcová dohoda je uzatvorená ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb v súlade s § 117 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom predmetu***: „Regeneračno – rehabilitačné pobyty“***.

**Článok III.**

**Právne predpisy**

Vzájomné vzťahy strán dohody sa riadia ust. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 18/1996 Z. z.“), Vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhl. č. 87/1996 Z. z.“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a ďalšími zákonmi, ktoré upravujú oblasť predmetu tejto rámcovej dohody.

**Článok IV.**

**Predmet a účel rámcovej dohody**

1. Predmetom tejto rámcovej dohody je úprava práv a povinností poskytovateľov a objednávateľa pri zabezpečovaní regeneračno-rehabilitačných pobytov (ďalej len „pobyt“) pre zamestnancov objednávateľa (ďalej len „zamestnanec“ alebo „účastník“).
2. Účelom tejto rámcovej dohody je upraviť podmienky efektívneho a hospodárneho zabezpečenia regeneračno-rehabilitačných pobytov pre zamestnancov určených objednávateľom v súlade s touto rámcovou dohodou. Poskytovatelia sú povinní zabezpečiť predmet tejto rámcovej dohody v súlade s ustanoveniami tejto dohody podľa špecifikácie uvedenej v Prílohách č. 1/I, II,III, IV a V až 6/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode*.* Prílohy č. 1/I, II, III, IV a V až 6/I, II, III, IV a V, Príloha č. 7/I, II, III, IV a V a Príloha č. 8 tvoria nedeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
3. Poskytovatelia sa zaväzujú na základe objednávky objednávateľa zabezpečiť regeneračno-rehabilitačné pobyty v nasledovnom minimálnom rozsahu:
   1. **Trvanie pobytu** je 7 dní / 6 nocí podľa požiadaviek objednávateľa v dohodnutej kvalite a rozsahu podľa Prílohy č. 1/I, II, III, IV a V až 6/I, II, III, IV a V k tejto dohode;
      1. Pobyt začína obedom v deň nástupu, t. j. pondelok do 12,00 hod,
      2. Pobyt je ukončený raňajkami v posledný deň pobytu s uvoľnením izieb do 10.00 hod. s možnosťou odchodu do 14.00 hod.
   2. **Ubytovanie** v zariadení poskytovateľov
   3. Jednoposteľové a dvojposteľové izby so samostatným sociálnym zariadením (samostatné WC, kúpeľňa s vaňou alebo sprchovacím kútom a s balkónom).
   4. Možnosť ubytovania v apartmánoch za doplatok,
   5. Možnosť poskytnutia prístelky za doplatok.
      1. Minimálne požiadavky na vybavenie izieb: televízor, rádio, telefón, bezplatné pripojenie na internet, chladnička a ďalšie vybavenie izieb podľa Prílohy č. 1/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode.
   6. **Stravovanie**
      1. Poskytnutie plnej penzie t. j. celodennej stravy v rozsahu - raňajky, obed a večera, vrátane nápoja nasledovným spôsobom:
      2. Raňajky podávané formou bufetových (švédske stoly) s ponukou teplých a studených raňajkových jedál a nápojov.
      3. Obed a večera formou výberu minimálne z 3 druhov hlavných jedál, 1 druh jedla s možnosťou výberu racionálneho stravovania, šalátový bufet, nápoj (voda, džús čaj). Možnosť poskytnutia náhradného stravovania formou balíčka najneskôr do 8.00 hod. s nahlásením 1 deň vopred a ďalšie poskytované služby podľa Prílohy č. 2/I, II, III,IV a V k tejto rámcovej dohode.
   7. **Základná lekárska starostlivosť a liečebné procedúry**
      1. Vstupná lekárska prehliadka, na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu zamestnanca s prihliadnutím na typ práce, pracovné prostredie a celkový zdravotný stav zamestnanca.
      2. Denne minimálne tri liečebné procedúry (t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu) zostavené podľa rehabilitačno-rekondičného programu vypracovaného kúpeľným lekárom.
      3. Základné liečebné procedúry v rozsahu minimálne:

* minerálne sedavé kúpele,
* masáže: napr. klasické, mäkké techniky, reflexné – segmentové
* vodoliečba napr. podvodná masáž, škótske streky, vírivý kúpeľ,
* elektroliečba napr. galvanizácia, ionoforéza, diadynamik, interferenčné prúdy, magnetoterapia, ultrazvuk, diatermia krátkovlnná, mikrovlnná, solux, laseroterapia,
* ostatné procedúry napr. parafínový zábal, rašelinový zábal,
* pohybové procedúry napr. pilates, joga, individuálny liečebný telocvik, skupinový liečebný telocvik, fitnes, skupinové cvičenie v bazéne a ďalšie doplňujúce procedúry podľa Prílohy č. 3/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode.
  1. **Relaxačné služby - bazény** 
     1. Bazény:

Celoročný denný vstup do bazéna (celodenný vstup do vonkajšieho bazéna alebo vstup do vnútorného bazéna vo vyhradenom čase). Umiestnenie vnútorného bazéna priamo v objekte ubytovania alebo v objekte vzdialenom od objektu ubytovania najviac do 200 m vzdialenosti po ceste a ďalšie poskytované služby podľa Prílohy č. 4/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode.

* 1. **Relaxačné služby – wellness**
     1. Najmenej jeden bezplatný vstup v časovom rozsahu min 120 minút do wellness vrátane vstupu do sáun a ďalšie poskytované služby podľa Prílohy č. 5/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode.
  2. **Ostatné doplnkové služby**
* poskytnutie bezplatného alebo cenovo zvýhodneného parkovania osobného motorového vozidla v areáli kúpeľného zariadenia počas celého pobyt 24 hodín,
* bezplatný každodenný vstup do telocvične, resp. fitness,
* možnosť zľavy vo výške 20% pri dokúpení liečebných procedúr resp. vstupov do wellness ,
* možnosť zapožičať sušič vlasov, žehličku, varnú kanvicu
* ďalšie služby podľa Prílohy č. 6/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode.

1. Objednávateľ, v prospech ktorého bolo vykonané plnenie v súlade s touto rámcovou dohodou, sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté plnenie dohodnutú cenu.

**Článok V.**

**Podmienky poskytovania regeneračno – rehabilitačného pobytu**

1. Podmienky poskytovania regeneračno-rehabilitačných pobytov podľa tejto rámcovej dohody sú dohodnuté v súlade so zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prerušiť alebo predčasne ukončiť regeneračno-rehabilitačný pobyt z dôvodu naliehavých služobných, rodinných alebo iných nepredvídaných okolností je možné len so súhlasom povereného zamestnanca poskytovateľa. Objednávateľ sa zaväzuje informovať o tejto povinnosti každého účastníka regeneračno-rehabilitačného pobytu, pričom objednávateľ v takom prípade uhradí iba preukázateľne vynaložené náklady.
3. Ak účastník nenastúpi na regeneračno-rehabilitačný pobyt alebo mu bol pobyt skrátený z dôvodu jeho hospitalizácie v nemocnici, je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi iba preukázateľne vynaložené náklady.
4. Ak účastník nenastúpi na regeneračno-rehabilitačný pobyt v termíne, ktorý je uvedený na poukaze a táto skutočnosť bude poskytovateľovi oznámená v lehote kratšej ako 3 dni, môže poskytovateľ objednávateľovi účtovať maximálne 30% z ceny ubytovania za deň nástupu.
5. Ak účastník regeneračno-rehabilitačného pobytu bude predčasne prepustený z dôvodu preukázateľného porušenia lekárskych pokynov alebo domáceho poriadku liečebného zariadenia je objednávateľ povinný uhradiť náklady aj za jeden deň po prepustení účastníka.
6. Poskytovateľ je povinný hlásiť nenastúpenie účastníka regeneračno-rehabilitačného pobytu do 3 pracovných dní objednávateľovi. Hlásenie musí obsahovať minimálne meno účastníka pobytu.
7. Poskytovateľ je povinný poskytnúť účastníkom regeneračno-rehabilitačného pobytu lekárske vyšetrenie v deň nástupu, najneskôr však do 24 hodín od jeho nástupu na regeneračno-rehabilitačný pobyt.
8. Poskytovateľ je povinný odovzdať každému účastníkovi regeneračno-rehabilitačného pobytu na jeho požiadanie najneskôr v posledný deň pobytu lekársku prepúšťaciu správu so záznamom všetkých absolvovaných liečebných procedúr.
9. Osobité požiadavky na vykonanie regeneračno-rehabilitačného pobytu nad rámec dohodnutých termínov a počtov budú riešené operatívne podľa kapacitných možností poskytovateľa, najneskôr 14 dní pred nástupom na regeneračno-rehabilitačný pobyt.
10. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie regeneračno-rehabilitačných pobytov u poskytovateľa v priebehu trvania tejto rámcovej dohody, najmä z hľadiska dodržiavania stanovených podmienok.

**Článok VI.**

**Termín, miesto a spôsob plnenia**

1. Regeneračno – rehabilitačné pobyty budú zabezpečené počas účinnosti tejto rámcovej dohody uvedenej v čl. IX. v týždenných turnusoch s nástupom vždy v pondelok do 12.00 hod. podľa objednávky objednávateľa u konkrétneho poskytovateľa.
2. Termín poskytovania regeneračno-rehabilitačných pobytov bude priebežne upresňovaný na základe požiadaviek a potrieb a v súlade s objednávkou objednávateľa.
3. Objednávateľ po dohode s poskytovateľom nahlási počty účastníkov a ich rodinných príslušníkov s uvedením ich mien, u detí aj vek v čase nástupu.
4. Poskytovateľ je povinný potvrdiť objednávateľovi záväznú rezerváciu objednávky do dvoch pracovných dní.
5. Účastník pobytu predloží pri nástupe poukaz vystavený a potvrdený objednávateľom.
6. Osobami poverenými konať za objednávateľa v rozsahu tejto rámcovej dohody sú nasledovné osoby objednávateľa:
   1. Ing. Štefánia Talárovičová, t. č.: 055/2341137

e-mail: stefania.talarovicova@upjs.sk – Rektorát a univerzitné pracoviská objednávateľa;

* 1. Oľga Džoganová, t. č. 055/2341591, e-mail: [olga.dzoganova@upjsk.sk](mailto:olga.dzoganova@upjsk.sk) – Lekárska fakulta UPJŠ;
  2. Ing. Tatiana Bušová, t. č. 0552342330, e-mail: [tatiana.busova@upjs.sk](mailto:tatiana.busova@upjs.sk) – Prírodovedecká fakulta UPJŠ;
  3. Bc. Petronela Boboňková, t. č. 0552345157, e-mail: [petronela.bobonkova@upjs.sk](mailto:petronela.bobonkova@upjs.sk) – Fakulta verejnej správy

1. Osobou poverenou konať v rozsahu tejto rámcovej dohody za poskytovateľa v rozsahu tejto rámcovej dohody je:

Poskytovateľ I

Poskytovateľ II

Poskytovateľ III

Poskytovateľ IV

Poskytovateľ V

**Článok VII.**

**Cena plnenia, platobné podmienky**

1. Predmet plnenia tejto rámcovej dohody je financovaný zo sociálneho fondu objednávateľa  resp. iných finančných zdrojov. Poskytované služby, ktoré sú predmetom tejto dohody a cena za plnenie, sú špecifikované v Prílohách č. 1/I, II, III, IV a V až 6/I, II, III, IV, V a v Prílohe č. 7/I, II, III, IV a V tejto rámcovej dohody. Celková cena predmetu plnenia sa bude odvíjať od počtu zamestnancov, ktorým regeneračno-rehabilitačný pobyt bude poskytnutý a počas trvania tejto dohody neprekročí sumu ***................. €.***
2. Cena za jeden kompletný regeneračno-rehabilitačný pobyt na jedného účastníka je v Prílohe č. 7/I, II, III, IV a V k tejto rámcovej dohode, ktorá je jej nedeliteľnou súčasťou a je pre jednotlivých poskytovateľov v sume:

Poskytovateľ I: .......... eur,

Poskytovateľ II: .......... eur,

Poskytovateľ III: .......... eur,

Poskytovateľ IV: .......... eur,

Poskytovateľ V: .......... eur.

Kúpeľný poplatok na osobu a deň uhradí účastník na vlastné náklady v deň nástupu.

1. Cena regeneračno – rehabilitačného pobytu sa vzťahuje na:
2. rodinného príslušníka v čase pobytu zamestnanca objednávateľa,
3. zamestnanca a rodinných príslušníkov mimo interného poradovníka.
4. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutie regeneračno-rehabilitačného pobytu vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením záväzku.
5. Platba bude uskutočnená na základe vyúčtovania poskytovateľa formou faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti a je splatná do 30 pracovných dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ vyhotovuje a doručuje objednávateľovi faktúru, ktorá musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s ust. zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ si nemôže účtovať žiadnu ďalšiu odplatu za služby súvisiace s poskytnutím predmetu tejto dohody. Ak nastane potreba realizácie Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/55/EÚ o elektronickej fakturácii v činnosti objednávateľa pri uplatňovaní záväzkovo-právnych vzťahov, bude poskytovateľ povinný vystaviť faktúru v súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov a sprístupniť ju bezodkladne objednávateľovi.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať stanovené náležitosti alebo v nej nebudú uvedené správne údaje podľa tejto rámcovej dohody alebo v prípade, ak nebude v súlade s príslušnou objednávkou, je objednávateľ oprávnený do 10 dní faktúru vrátiť. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Platby za poskytnuté plnenia predmetu tejto rámcovej dohody vykoná objednávateľ po zabezpečení predmetu plnenia resp. jeho časti na základe predloženej faktúry. Platby za poskytnuté plnenia predmetu tejto rámcovej dohody budú realizované objednávateľom bezhotovostným platobným stykom, objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky ani zálohy a nezodpovedá za omeškanie platieb, ktoré budú zapríčinené zo strany jeho peňažného ústavu.

**Článok VIII.**

**Zodpovednosť za škodu a sankcie**

1. Účastníci dohody vzájomne zodpovedajú za škodu, ktorú spôsobia druhej strane dohody porušením svojich povinností. Zodpovednosť za škodu spôsobenú v súvislosti s touto rámcovou dohodou sa riadi príslušnými právnymi predpismi.
2. Účastníci dohody sú povinní predchádzať vzniku škody a urobiť všetky vhodné a potrebné opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody urobiť všetky nevyhnutné opatrenia k tomu, aby rozsah škody bol čo najnižší.
3. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zľavu do výšky 10% z ceny za poskytnutie regeneračno-rehabilitačného pobytu v prípade, ak poskytovateľ poskytne pobyt v rozpore s ustanoveniami tejto rámcovej dohody. Ak objednávateľ uplatní nárok na zľavu z ceny za poskytnutie regeneračno-rehabilitačného pobytu, je poskytovateľ povinný o túto sumu upraviť faktúru.
4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry a riadne poskytnuté plnenie poskytovateľa o viac ako 15 dní, je poskytovateľ oprávnený od objednávateľa požadovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky až do zaplatenia za každý začatý deň omeškania .
5. Zaplatením zmluvných pokút a úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky objednávateľa na náhradu škody.
6. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť strán dohody je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.[[1]](#footnote-1)

**Článok IX.**

**Trvanie rámcovej dohody**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. VII ods. 1 tejto dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
3. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek stranou dohody písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená na adresu sídla druhej strane dohody uvedenú v čl. I. tejto dohody.
4. Ktorákoľvek strana dohody je oprávnená písomne odstúpiť od tejto dohody pri podstatnom porušení povinnosti vyplývajúcej z tejto dohody a požadovať od povinnej strany dohody náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Za podstatné porušenie povinnosti podľa tejto zmluvy sa považuje:
   1. porušenie povinnosti za podmienok uvedených v ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka, alebo
   2. porušenie povinnosti zakladajúcej niektorý z dôvodov pre okamžité odstúpenie od dohody uvedený v ods. 7 alebo 8 tohto článku.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody z dôvodov podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo aj z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
   1. poskytovateľ opakovane nedodržiava kvalitu poskytovania predmetu dohody, pričom za opakované sa v tomto prípade rozumie viac ako dvakrát;
   2. poskytovateľ opakovane nedodržiava čl. IV ods. 3 tejto dohody, pričom za opakované sa v tomto prípade rozumie viac ako dvakrát,
   3. poskytovateľ bezdôvodne viac ako dvakrát odmietne poskytnúť predmet dohody alebo jeho časť,
   4. poskytovateľ viac ako trikrát poruší niektorú z povinností, ktorá mu vyplýva z ustanovení tejto dohody alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov,
7. Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto dohody v prípade, ak objednávateľ je v omeškaní s úhradou fakturovanej ceny za predmet dohody alebo jeho časti o viac ako 30 kalendárnych dní.
8. Na odstúpenie od tejto dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpenie od tejto dohody odstupujúca strana doručí druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o podstatnom porušení tejto dohody dozvedela. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody.

**Článok X.**

**Ochrana osobných údajov**

1. Strany dohody berú na vedomie, že v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov zamestnancov objednávateľa poskytovateľom. Poskytovateľ je vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov zamestnancov objednávateľa v súvislosti s touto zmluvou sprostredkovateľom, pričom zamestnanci objednávateľa sú dotknutými osobami.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov objednávateľa zabezpečí súlad s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“).
3. Poskytovateľ ako sprostredkovateľ (ďalej aj ako „sprostredkovateľ“) získava osobné údaje od objednávateľa ako prevádzkovateľa (ďalej aj ako „prevádzkovateľ“) písomne alebo elektronicky a spracúva ich podľa pokynov prevádzkovateľa počas platnosti tejto zmluvy a archivuje najneskôr do doby určenej príslušným zákonom.
4. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že:

* osobné údaje dotknutých osôb, ktoré poskytuje sprostredkovateľovi, získal v súlade so zákonom č. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a GDPR,
* na zaistenie práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia v súlade s GDPR a Zákonom,
* súhlasí, aby sprostredkovateľ za účelom naplnenia predmetu zmluvy zapojil iného subdodávateľa resp. iných subdodávateľov.

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že:

* prijal a má zavedené primerané technické a organizačné opatrenia spĺňajúce požiadavky GDPR a Zákona na zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb prevádzkovateľa,
* nebude spracúvať osobné údaje na žiadne iné účely ako je uvedené v Prílohe č. 5,
* jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle ust. § 79 Zákona,
* osobitné kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 2, písm. h) GDPR spracúva v zmysle čl. 9 ods. 3 GDPR;
* zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a 2 GDPR;
* nebude v žiadnom prípade vykonávať prenos osobných údajov žiadnej tretej strane okrem subdodávateľov vopred odsúhlasených prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ včas informuje prevádzkovateľa o zapojení konkrétneho subdodávateľa resp. subdodávateľov mailovou správou;
* subdodávateľov podľa predchádzajúceho bodu zaviaže rovnako k ochrane dotknutých osôb prevádzkovateľa v zmysle GDPR;
* nebude v žiadnom prípade uskutočňovať prenos osobných údajov poskytnutých prevádzkovateľom do tretích krajín.

1. Sprostredkovateľ poskytuje súčinnosť prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
2. V priebehu trvania tejto zmluvy sprostredkovateľ vymaže alebo zlikviduje osobné údaje dotknutých osôb, ak o to požiada písomnou alebo elektronickou výzvou prevádzkovateľ, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis.
3. Po ukončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy sprostredkovateľ osobné údaje dotknutých osôb vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi, ako aj existujúce kópie, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis.
4. V Prílohe č. 8 sa ustanovujú ostatné náležitosti ochrany osobných údajov dotknutých osôb. Príloha č. 8 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok XI.**

**Zmena zmluvy**

1. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť iba vzostupne číslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa po podpísaní stranami dohody stávajú jej nedeliteľnou súčasťou, ak tieto nebudú v rozpore s ust. § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Túto dohodu je možné počas jej trvania zmeniť bez nového verejného obstarávania dodatkom k tejto dohode, avšak maximálne do 10% hodnoty pôvodnej dohodnutej ceny uvedenej v čl. VII ods. 1 tejto dohody.
3. Túto dohodu je objednávateľ oprávnený meniť vo forme písomného dodatku k tejto zmluve počas jej trvania v nasledovných prípadoch, ak:
4. potreba zmeny dohody vyplynie z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať,
5. v prípade vzniku skutočností definovaných ako vyššia moc alebo nepredvídaných prekážok zo strany objednávateľa,
6. nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny dohody (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, sídla, zmena čísla bankového účtu a pod.),
7. Strany dohody sú oprávnené dodatkom predĺžiť dobu trvania tejto zmluvy v prípade, ak počas pôvodne dohodnutej doby trvania tejto zmluvy nedôjde k vyčerpaniu celkovej zmluvnej ceny podľa čl. VII ods.1 tejto zmluvy v celom rozsahu.

**Článok XII**

**Záverečné ustanovenia**

1. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto rámcovej dohody budú riešiť rokovaním, v prípade že k riešeniu sporu dohodou nedošlo, spory budú riešené podľa slovenského právneho poriadku.
2. Ak sa stane niektoré ustanovenie tejto rámcovej dohody celkom alebo sčasti neplatným alebo nevymáhateľným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcej časti tejto rámcovej dohody. V takomto prípade sa strany dohody zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia tejto dohody novými ustanoveniami, platnými a vymáhateľnými, ktoré budú mať čo najbližší právny význam a účinok ako ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
3. Strany dohody sa zaväzujú, že prípadné spory, ktoré by vnikli na základe tejto dohody sa budú snažiť riešiť hľadaním možnosti dohody akceptovateľnej stranami dohody.
4. Strany dohody sú povinné si vzájomne písomne informovať zmenu všetkých skutočnosti, ktoré sú rozhodujúce pre plnenie práv a povinností vyplývajúce z tejto dohody, najmä zmenu obchodného mena, právnej formy, bankového spojenia, adresy sídla a korešpondenčnej adresy
5. Ak sa má na základe tejto dohody doručiť písomnosť druhej strane dohody, doručuje sa formou doporučenej zásielky na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, ak sa do momentu odovzdania zásielky na prepravu nebola oznámená iná adresa podľa ods. 4 tohto článku.
6. Ak sa nepodarilo doručiť písomnosť na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, považuje sa písomnosť za doručenú aj v prípade, že ju adresát odmietol prevziať.
7. Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v 13 vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Po podpísaní objednávateľ obdrží 3 (tri) vyhotovenia a každý poskytovateľ 2 (dve) vyhotovenia.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že ustanoveniam tejto rámcovej dohody porozumeli, rámcová dohoda vyjadruje ich vôľu  na znak čoho k nej pripájajú svoje podpisy.
9. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
10. Nedeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:

Príloha č. 1/I, II, III, IV, V Ubytovanie

Príloha č. 2/I, II, III, IV, V Stravovanie

Príloha č. 3/I, II, III, IV, V Liečebné procedúry

Príloha č. 4/I, II, III, IV, V Relaxačné procedúry - bazény

Príloha č. 5/I, II, III, IV, V Relaxačné procedúry - wellness

Príloha č. 6/I, II, III, IV, V Doplnkové služby

Príloha č. 7/I, II, III, IV, V Jednotková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu

Príloha č. 8 Ostatné náležitosti ochrany osobných údajov

V ................... dňa .............................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### V....................... dňa .............................

### Za poskytovateľa II:

......................................................................

### 

### V ..................... dňa ................................

### Za poskytovateľa III:

......................................................................

V ..................... dňa ....................................

Za poskytovateľa IV:

......................................................................

V ...................... dňa

Za poskytovateľa V:

..................................................................

***vek***

Príloha č. 1/I

**Ubytovanie**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

**Ubytovanie**

.

**Vybavenie:**

V .................... dňa ............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 1/II

**Ubytovanie**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

**Ubytovanie**

.

**Vybavenie:**

V .................... dňa ............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 1/III

**Ubytovanie**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

**Ubytovanie**

.

**Vybavenie:**

V .................... dňa ............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 1/IV

**Ubytovanie**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

**Ubytovanie**

.

**Vybavenie:**

V .................... dňa ............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 1/V

**Ubytovanie**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

**Ubytovanie**

.

**Vybavenie:**

V .................... dňa ............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 2/I

**Stravovanie**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

**Stravovanie:**

* **Raňajky**:

* **Obed:**
* **Večera:**

V ................. dňa................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 2/II

**Stravovanie**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

**Stravovanie:**

* **Raňajky**:

* **Obed:**
* **Večera:**

V ................. dňa................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 2/III

**Stravovanie**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

**Stravovanie:**

* **Raňajky**:

* **Obed:**
* **Večera:**

V ................. dňa................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 2/IV

**Stravovanie**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

**Stravovanie:**

* **Raňajky**:

* **Obed:**
* **Večera:**

V ................. dňa................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 2/V

**Stravovanie**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

**Stravovanie:**

* **Raňajky**:

* **Obed:**
* **Večera:**

V ................. dňa................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 3/I

**Liečebné procedúry**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

**Základná zdravotná starostlivosť:**

Vstupná lekárska prehliadka na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu denne minimálne 3 liečebné procedúry, t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu.

**Liečebné procedúry:**

V .................. dňa ......................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

......

Príloha č. 3/II

**Liečebné procedúry**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

**Základná zdravotná starostlivosť:**

Vstupná lekárska prehliadka na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu denne minimálne 3 liečebné procedúry, t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu.

**Liečebné procedúry:**

V .................. dňa ......................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 3/III

**Liečebné procedúry**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

**Základná zdravotná starostlivosť:**

Vstupná lekárska prehliadka na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu denne minimálne 3 liečebné procedúry, t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu.

**Liečebné procedúry:**

V .................. dňa ......................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 3/IV

**Liečebné procedúry**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

**Základná zdravotná starostlivosť:**

Vstupná lekárska prehliadka na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu denne minimálne 3 liečebné procedúry, t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu.

**Liečebné procedúry:**

V .................. dňa ......................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 3/V

**Liečebné procedúry**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

**Základná zdravotná starostlivosť:**

Vstupná lekárska prehliadka na základe, ktorej kúpeľný lekár vypracuje program rehabilitačno-rekondičného pobytu denne minimálne 3 liečebné procedúry, t. j. minimálne 18 liečebných procedúr počas celého pobytu.

**Liečebné procedúry:**

V .................. dňa ......................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 4/I

**Relaxačné služby - bazény**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

**Bazény:**

V ..................... dňa............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 4/II

**Relaxačné služby - bazény**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

**Bazény:**

V ..................... dňa............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 4/III

**Relaxačné služby - bazény**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

**Bazény:**

V ..................... dňa............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 4/IV

**Relaxačné služby - bazény**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

**Bazény:**

V ..................... dňa............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 4/V

**Relaxačné služby - bazény**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

**Bazény:**

V ..................... dňa............................... V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č.5 /I

**Relaxačné služby - wellness**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

**Wellness:**

V ................. dňa ................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č.5 /II

**Relaxačné služby - wellness**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

**Wellness:**

V ................. dňa ................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č.5 /III

**Relaxačné služby - wellness**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

**Wellness:**

V ................. dňa ................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č.5 /IV

**Relaxačné služby - wellness**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

**Wellness:**

V ................. dňa ................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č.5 /V

**Relaxačné služby - wellness**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

**Wellness:**

V ................. dňa ................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 6/I

**Doplnkové služby**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

**Ostatné doplnkové služby:**

V ........................dňa .................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 6/II

**Doplnkové služby**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

**Ostatné doplnkové služby:**

V ........................dňa .................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 6/III

**Doplnkové služby**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

**Ostatné doplnkové služby:**

V ........................dňa .................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 6/IV

**Doplnkové služby**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

**Ostatné doplnkové služby:**

V ........................dňa .................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 6/V

**Doplnkové služby**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

**Ostatné doplnkové služby:**

V ........................dňa .................................. V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

### 

Príloha č. 7/I

**Jednotková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu**

Poskytovateľ I:

Sídlo (adresa):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Špecifikácia - položky predmetu zákazky** | | **Cena v eurách** |
| 1. | Pobyt pre 1 osobu | Ubytovanie |  |
| Stravovanie |
| Vstupná lekárska prehliadka so stanovením liečebných procedúr |
| Relaxačné služby - bazény |
| Relaxačné služby - wellness |

V ...................... dňa ........................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa I: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 7/II

**Jednotková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu**

Poskytovateľ II:

Sídlo (adresa):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Špecifikácia - položky predmetu zákazky** | | **Cena v eurách** |
| 1. | Pobyt pre 1 osobu | Ubytovanie |  |
| Stravovanie |
| Vstupná lekárska prehliadka so stanovením liečebných procedúr |
| Relaxačné služby - bazény |
| Relaxačné služby - wellness |

V ...................... dňa ........................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa II: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 7/III

**Jednotková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu**

Poskytovateľ III:

Sídlo (adresa):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Špecifikácia - položky predmetu zákazky** | | **Cena v eurách** |
| 1. | Pobyt pre 1 osobu | Ubytovanie |  |
| Stravovanie |
| Vstupná lekárska prehliadka so stanovením liečebných procedúr |
| Relaxačné služby - bazény |
| Relaxačné služby - wellness |

V ...................... dňa ........................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa III: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 7/IV

**Jednotková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu**

Poskytovateľ IV:

Sídlo (adresa):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Špecifikácia - položky predmetu zákazky** | | **Cena v eurách** |
| 1. | Pobyt pre 1 osobu | Ubytovanie |  |
| Stravovanie |
| Vstupná lekárska prehliadka so stanovením liečebných procedúr |
| Relaxačné služby - bazény |
| Relaxačné služby - wellness |

V ...................... dňa ........................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa IV: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 7/V

**Jednotková cena regeneračno-rehabilitačného pobytu**

Poskytovateľ V:

Sídlo (adresa):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por. č.** | **Špecifikácia - položky predmetu zákazky** | | **Cena v eurách** |
| 1. | Pobyt pre 1 osobu | Ubytovanie |  |
| Stravovanie |
| Vstupná lekárska prehliadka so stanovením liečebných procedúr |
| Relaxačné služby - bazény |
| Relaxačné služby - wellness |

V ...................... dňa ........................................ V Košiciach dňa .......................

Za poskytovateľa V: Za objednávateľa:

................................................................... ................................................................

### prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.

### . rektor

Príloha č. 8

**Ostatné náležitosti spracúvania osobných údajov:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet spracúvania:** | Regeneračno – rehabilitačné služby |
| **Doba trvania spracúvania:** | odo dňa podpisu „tejto dohody“ až po skončenie zmluvného vzťahu medzi stranami dohody, najneskôr po dobu trvania účelu |
| **Účel spracúvania:** | Poskytovanie zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti |
| **Typ/zoznam osobných údajov:** | sprostredkovateľ spracúva bežné osobné údaje (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, osobné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, funkcia, pracovné zaradenie, titul, korešpondenčná adresa a komunikačné údaje) a tiež osobitné kategórie osobných údajov |
| **Kategórie dotknutých osôb:** | Zamestnanci, rodinní príslušníci |
| **Právny základ spracúvania:** | Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| **Forma spracúvania:** | neautomatizovanými prostriedkami – listinná forma, automatizovaná forma - PC |
| **Pokyny ohľadne spracúvania** | Zabezpečiť bezpečnosť pri získavaní a uchovávaní osobných údajov, po skončení účelu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov. |

1. *Udalosť pri vynaložení všetkej starostlivosti nepredvídateľná a zároveň pri všetkom možnom úsilí neodvrátiteľná (napr. povodeň, zemetrasenie)* [↑](#footnote-ref-1)