



Garant: Útvar rektora

Košice 04. 01. 2021

Č.j.: REK00004/2021-UPA/07

Príkaz rektora č. 01/2021
k realizácii výučby a realizácii pracovných činností na UPJŠ v Košiciach
v čase od 04. 01. 2021

V súlade s ustanovením § 15 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na čl. 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach v platnom znení, v nadväznosti na Uznesenie Vlády SR č. 808 z 31. decembra 2020 a aktuálne opatrenia ÚVZ SR týmto vydávam nasledovný

príkaz.

1. Na UPJŠ v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) naďalej ostáva v platnosti **núdzový režim vyhlásený PR č. 17/2020 a obnovený PR č. 21/2020.**
2. Poverujem členov Vedenia UPJŠ, dekanov fakúlt, riaditeľov UP, kvestora, vedúceho Prevádzkového úseku R UPJŠ, tajomníčky fakúlt aby zabezpečili tento núdzový režim prevádzky univerzity **až do 24. 01. 2021.**

Termín: v texte

Zodpovední: v texte

3. Vedúci Prevádzkového úseku R UPJŠ a tajomníčky fakúlt, riaditelia UP zabezpečia prevádzku objektov univerzity podľa požiadavky.

Termín: ihneď a stály

Zodpovední: v texte

4. Nariaďujem trvalé dodržiavanie prísnych epidemiologických opatrení.

Termín: ihneď a stály

Zodpovední: vedúci zamestnanci

5. Počas núdzového režimu trvá povinná evidencia cudzích osôb prichádzajúcich do budov UPJŠ.

Termín: ihneď a stály

Zodpovední: vedúci zamestnanci

6. Sprísňujem všetky opatrenia z PR 21/2020, ktoré obmedzujú prezenčné formy výučby či skúšania študentov. Až do 24.1.2020 je možné skúšanie len dištančnou metódou.

7. Povoľujem prezenčný výkon práce všetkým členom Rozšíreného kolégia rektora a členom vedení fakúlt.
8. V období do 24. 01. 2021 je možný výkon činnosti samosprávnych orgánov len dištančnou metódou.
9. Povoľujem prezenčné zasadnutia vedenia univerzity, vedení fakúlt a MaKŠ za dodržania prísnych hygienických predpisov.
10. **Tvorivým zamestnancom a doktorandom** nariaďujem až do 24. 01. 2021 výkon práce doma. Experimentálny program vo výskumných laboratóriách je možný za prísnych epidemiologických opatrení. Vedúci zamestnanci zabezpečia vydávanie povolení k vstupu na pracoviská. K tomu upresňujem, že povolenie stačí vystaviť prostredníctvom emailovej komunikácie, ktorú zamestnanec v prípade kontroly predloží prostredníctvom mobilu alebo vo vytlačenej forme. Dekani fakúlt, kvestor, riaditelia UP určia, ktorá úroveň riadenia bude mať kompetenciu takéto povolenie vydať.

Termín: ihneď a v texte

Zodpovední: dekanı, kvestor, riaditelia UP

11. **Pre ostatných zamestnancov** sprísňujem obmedzenia prezenčného výkonu práce na pracoviskách až do 24. 01. 2021. Dekani fakúlt, kvestor a riaditelia UP zabezpečia, aby chod pracovísk a výkon činnosti bol zabezpečený s minimálnou účasťou zamestnancov na pracoviskách. Tam, kde je prezenčný výkon práce nevyhnutný využiť kombináciu home office a striedania zamestnancov tak, aby sa minimalizovali ich kontakty. Prítomnosť zamestnancov na pracoviskách obmedzujem na zabezpečovanie týchto činností:
 - a) nevyhnutných služieb v rámci prevádzky budov,
 - b) prevádzky výskumnej a vzdelávacej infraštruktúry,
 - c) nevyhnutných ekonomických a administratívnych prác, ktoré nie je možné vykonať formou home office.

Zamestnancov na výkon uvedených činností určia vedúci zamestnanci a to vrátane ich časového rozvrhu. Zamestnanci, ktorí budú pracovať formou home office v uvedenom období, majú nárok na plný funkčný plat. Zamestnanci, ktorým dohodnutý druh práce neumožňuje pracovať v režime „home office“, majú nárok na pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške 80 % priemernej mzdy.

Vstup na pracoviská v období do 24. 01. 2021 povoľujem len akademickým funkcionárom, členom rozšíreného kolégia rektora, členom vedení fakúlt, vedúcim zamestnancom a nimi určeným zamestnancom UPJŠ. Týmto zamestnancom na účel preukázania výnimky zo zákazu vychádzania pripraví **potvrdenie o nevyhnutnom výkone práce mimo domova** príslušný personálny útvar. Na základe určenia zo strany vedúcich zamestnancov alebo vedúci zamestnanci, ktorých určí rektor, dekanı fakúlt alebo riaditelia univerzitných pracovísk môžu títo poverení zamestnanci odoslať potvrdenie zamestnancom, ktorí musia vykonávať prácu na pracoviskách. Potvrdenie sa vystaví prostredníctvom emailovej komunikácie, ktorú zamestnanec v prípade kontroly predloží prostredníctvom mobilu alebo vo vytlačenej forme. Vzor potvrdenia tvorí prílohu tohto PR.

Termín: ihneď a v texte

Zodpovední: v texte

12. Sekretariáty rektora a dekanov fakúlt, ako aj administratíva Rektorátu a dekanátov fakúlt, podobne ako činnosť prevádzkových oddelení, bude naďalej vykonávať činnosť v redukovanom režime podľa usmernenia kvestora, tajomníkov fakúlt, resp. vedúcich kancelárií.

Termín: ihneď a v texte

Zodpovední: v texte

13. Ubytovanie v ŠD UPJŠ je možné až **po 24. 01. 2021**. Výnimky môže schváliť výlučne rektor alebo dekan fakúlt pre študentov, ktorí plnia regionálne úlohy v záujme boja proti pandémie. Toto nariadenie sa netýka ubytovní v správe zmluvných partnerov (Kysucká a Pražská ul.)
14. V čase do 10. 01. 2021 naďalej zostáva v platnosti zastavenie výdaja stravy. S účinnosťou **od 11. 01. 2021 povoľujem činnosť ŠJ** s možnosťou objednávanie jedál a výdaja balených jedál k individuálnemu stravovaniu mimo priestoru výdajní jedál. Riaditeľ ŠDaJ predloží návrh organizácie prípravy a vydávania stravy. Kvestor a tajomníci fakúlt zabezpečia v období **až do 24. 01. 2021 stravovanie formou stravných lístkov** zamestnancom, ktorí budú pracovať v režime „home office“.

Termín: v texte

Zodpovední: v texte

15. Zamestnanci, ktorým vznikne povinnosť karantény alebo izolácie, sú **povinní** túto skutočnosť oznámiť príslušnému vedúcemu zamestnancovi a personálnemu útvaru a zároveň si dohodnúť s vedúcim zamestnancom spôsob realizácie svojich pracovných povinností v domácnosti. Ak zamestnanec nebude môcť byť k dispozícii zamestnávateľovi na výkon svojich pracovných činností v plnom rozsahu, zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca počas jeho osobnej prekážky v práci, ktorou je karanténne opatrenie alebo izolácia, ak je uznaný lekárom na PN alebo OČR, alebo mu umožní čerpať dovolenku alebo pracovné voľno bez náhrady mzdy.

Termín: v texte

Zodpovední: v texte

16. Univerzita sa odborne i organizačne pripravuje na priebežné testovanie zamestnancov a študentov ANG testami. Inštrukcie k prihlasovaniu budú zverejnené v priebehu najbližších dní zo strany rektorom poverenej pracovnej skupiny.

Zodpovedný: kvestor

17. Realizácia vakcinácie zamestnancov a študentov LF bude prebiehať v súlade s vakcinačnou stratégiou MZ SR a bude koordinovaná vedením LF.

Zodpovedný: dekan LF

Záverečné ustanovenia

1. Tento príkaz nadobúda účinnosť dňom 04. 01. 2021.
2. Oboznámenie zamestnancov s povinnosťami vyplývajúcimi z tohto príkazu zabezpečia vedúci zamestnanci.

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ



Potvrdenie o nevyhnutnom výkone práce mimo domova.

Zamestnávateľ, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Šrobárova 2, 041 80 Košice (alebo fakulta/univerzitné pracovisko a sídlo), týmto potvrdzuje, že zamestnanec je povinný v dňoch nevyhnutne vykonávať prácu pre zamestnávateľa mimo domova v mieste jeho výkonu práce.

V Košiciach dňa