

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



Garant: ÚĽZ R UPJŠ

Príloha č. 1 KZ

Z á s a d y **pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

Článok 1 **Všeobecné ustanovenie**

1. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu (ďalej zásady) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu zamestnávateľa Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v nadväznosti na zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení zákona NR SR č. 280/1995 Z. z., zákona NR SR č. 375/1996 Z. z., zákona č. 313/2005 Z. z. a zákona č. 591/2007 Z. z. a 474/2008 Z.z. (ďalej zákon o SF).
2. Príspevok zo sociálneho fondu možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca a poberateľovi starobného dôchodku a invalidného dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovno-právnom vzťahu ku dňu odchodu do dôchodku a je to uvedené v týchto zásadách. Za rodinného príslušníka sa podľa zákona považuje manžel, -ka zamestnanca a nezaopatrené deti do 25 rokov.
3. Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľ nemôže poskytovať na účely odmeňovania za prácu.
4. Príspevok zo sociálneho fondu poskytnutý formou peňažného alebo nepeňažného plnenia sa považuje za príjem zo závislej činnosti a podlieha zdaňovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a odvodovej povinnosti na zdravotné a sociálne poistenie.

Článok 2 **Tvorba sociálneho fondu**

1. Sociálny fond sa tvorí celouniverzitne ako úhrn:
 - a) povinného prídeltu vo výške 1 % a
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
 - c) ďalších zdrojov – dary, dotácie, splátky pôžičiek z bývalého FKSP
 - d) prídeltu zo zisku – z rozdelenia hospodárskeho výsledku podľa rozhodnutia Správnej rady UPJŠ v Košiciach.
2. Základom na určenie ročného prídeltu do fondu podľa ods. 1 písm. a) a b) zásad je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac.

3. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov na účty fakúlt sa uskutoční do 5 dní po dohodnutom dni na výplatu mzdy najneskôr do 15. dňa v mesiaci.
4. Na príslušný kalendárny rok sa zostavuje rozpočet sociálneho fondu, ktorý sa v priebehu roka môže upravovať v jednotlivých položkách po odsúhlasení príslušnou odborovou organizáciou.
5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
6. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na účet KOR OZ PŠaV pri UPJŠ v Košiciach príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie pri realizácii kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,05 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom UPJŠ na výplatu za kalendárny rok.
7. Príspevok zo SF pre KOR, tvorený podľa predchádzajúceho ods. 6, môže byť použitý najmä na tieto položky:
 - analytický materiál určený pre odborovú organizáciu zamestnávateľa
 - odborný posudok ku konkrétnemu problému v súvislosti s kolektívnym vyjednávaním
 - expertízna činnosť nezávislých expertov mimo ZO, OZ, KOZ SR
 - výdavky na školenie vyjednávačov
 - prenájom miestností, kde sa koná KV mimo priestorov zamestnávateľa
 - výpočtovú techniku a softvérové vybavenie
 - nákup kancelárskych potrieb
 - cestovné náhrady vyjednávačov
 - telekomunikačné výdavky vyjednávačov.
8. Výdavky uvedené v ods. 7 do výšky podľa ods. 6 budú realizované prostredníctvom Ekonomického úseku Rektorátu UPJŠ v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách (viď Metodický pokyn kvestora k tvorbe sociálneho fondu).

Článok 3

Použitie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0.40 €. Tento príspevok je v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov od dane oslobodený.

2. Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

2.1. Zamestnávateľ poskytne mesačne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť vo výške max. 50,00 € tým zamestnancom, ktorých funkčný plat za príslušný kalendárny mesiac nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve SR vrátane príplatkov a odmien podľa § 4 ods. 1 písm. m-s) zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, ak dochádzajú do zamestnania pravidelnou autobusovou dopravou, železničnou osobnou dopravou, prípadne MHD a miesto trvalého bydliska (príp. prechodného) sa nachádza v tarifnom pásme T2, teda patrí do okresu Košice – okolie. V prípade cestovných lístkov mesačných, týždenný príspevok sa **k r á t i** úmerne odpracovanej dobe.

- 2.2. Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne a zamestnávateľ je povinný sledovať príjem zamestnanca podľa bodu 2.1. zásad zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť.
- 2.3. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu o poskytovaných príspevkoch podľa § 7 odseku 3 písm. a) zákona; súčasťou tejto evidencie sú doklady preukazujúce vynaložené výdavky zamestnancov na dopravu do zamestnania a späť.
- 2.4. Tento príspevok podlieha dani zo závislej činnosti v zmysle § 5 zákona 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a odvodovým povinnosťiam na sociálne a zdravotné poistenie.

3. Na nenávratnú sociálnu výpomoc

- 3.1. V prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa vo výške **70,00 €**
- 3.2. V prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, -ka, nezaopatrené dieťa) vo výške **70,00 € pre zamestnanca.**
- 3.3. V prípade iných mimoriadnych udalostí (napr. živelná pohroma, ťaživá finančná situácia a pod.) výšku príspevku schvaľuje rektor pre zamestnancov organizačne začlenených na R, VaPP, IP a ÚZ a dekan fakulty pre zamestnancov organizačne začlenených na fakultách po dohode s príslušným ZV OZ.

Sociálna výpomoc sa poskytuje zamestnancom v pracovnom pomere na základe písomnej žiadosti zamestnanca doloženej príslušnými dokladmi priebežne, najneskôr v lehote do **30. 11.** kalendárneho roka, v ktorom udalosť vznikla.

V prípade, že udalosť vznikla v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka.

4. Dary

Peňažné dary budú poskytované zamestnancom v nadväznosti na dostatok prostriedkov v rozpočte a iba v tom roku, na ktorý prípadne príslušné výročie nasledovne:

- 4.1. pri príležitosti životného jubilea

- <u>50 rokov veku a 60 rokov veku</u>	vo výške 100,00 €
--	-------------------
- 4.2. pri príležitosti pracovného jubilea

- <u>20 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ</u>	vo výške 100,00 €
- <u>25 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ</u>	vo výške 140,00 €
- <u>30 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ</u>	vo výške 180,00 €
- <u>35 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ</u>	vo výške 200,00 €
- <u>40 rokov nepretržitého zamestnania na UPJŠ</u>	vo výške 220,00 €
- 4.3. darcom krvi za každý odber

"zlatým" darcom krvi za každý odber	vo výške 15,00 €
-------------------------------------	------------------

V prípade súbehu viacerých jubileí v jednom roku sa poskytnú všetky dary.

Návrh na peňažný dar predkladá vedúci zamestnanec.

5. Starostlivosť o zamestnanca - regenerácia pracovnej sily

- 5.1. Zamestnávateľ zabezpečí pre zamestnancov BZ pracujúcich v skleníkoch, v odd.

dekoračnej flóry, v odd. arboréta, v odd. ohrozených a liečivých rastlín, fytopatólóga (1), údržbu a prevádzku (2) **0,5 l minerálnej vody na 1 zamestnanca na 1 deň**. Počas letného obdobia extrémnych teplôt (nad 27° C) zamestnancom v Botanickej záhrade pracujúcich v skleníkoch sa poskytne minerálna voda v objeme **1 liter na osobu a deň**.

- 5.2. Zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu pre zamestnancov, ich rodinných príslušníkov a dôchodcov – bývalých zamestnancov pri pobyte v UVZ Danišovce vo výške **7,00 €/os/noc** a v UVZ Opátka **4,50 €/os/noc**.
- 5.3. Zamestnávateľ poskytne príspevok zo sociálneho fondu na vstupenku pre zamestnancov – účastníkov Reprezentačného bálu UPJŠ v Košiciach podľa rozhodnutia Vedenia univerzity a finančných možností v príslušnom roku.
- 5.4. O ďalšom použití prostriedkov zo sociálneho fondu, najmä v oblasti regenerácie pracovnej sily a ďalšej starostlivosti o zamestnanca po dohode so zástupcami zamestnancov rozhoduje rektor pre zamestnancov organizačne začlenených na R, VaPP, IP a ÚZ, dekan fakulty pre zamestnancov organizačne začlenených na fakultách v nadväznosti na zdroje v sociálnom fonde.

Článok 4 **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu nadobúdajú platnosť dňom podpisu Kolektívnej zmluvy na rok 2013 a účinnosť dňom **1.4.2013**.

Ing. Tatiana Bušová
predsedníčka KOR pri UPJŠ

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor