

Organizácie odbornej praxe študentov nelekárskych odborov LF UPJŠ v AR 2024/2025

Študent bakalárskeho / magisterského študijného programu

1. Študent požiada zdravotnícke zariadenie o možnosť a termín vykonávania odbornej praxe v súlade so študijným plánom daného ročníka na formulári [„Žiadosť na vykonanie odbornej praxe“](#) (ďalej „žiadosť“) ak bude prax vykonávať na Klinike UNLP alebo [Zmluva o zabezpečení odbornej praxe](#), ak bude prax vykonávať v súkromnom zdravotníckom zariadení
2. Žiadosť alebo zmluvu, potvrdenú zdravotníckym zariadením, študent oskenuje a zašle elektronicky na miriam.bednarikova@upjs.sk.
3. V prípade, ak študent žiadosť odovzdáva osobne, donesie formulár a zmluvy na študijné oddelenie, najneskôr **do 2.5.2025**.

Spoločné ustanovenia

1. V prípade, že si študent zvolí pre výkon praxe také zdravotnícke zariadenie, ktoré požaduje za výkon praxe finančnú úhradu, všetky finančné a právne náležitosti sa v takomto prípade riešia medzi študentom a príslušným zdravotníckym zariadením.
2. Ak študent vykonáva odbornú prax na pracovisku UN LP, [„Vyhodnotenie praxe“](#) odovzdá na tomto pracovisku, kde mu do záznamníka a do AISu zapíše záverečné hodnotenie alebo ho zašle elektronicky na miriam.bednarikova@upjs.sk. najneskôr **do 31.8.2025**,
3. Ak študent vykonáva prax v zariadení mimo UN LP odovzdá „Vyhodnotenie praxe“ na študijnom oddelení alebo ho spolu so Záznamníkom klinickej praxe dá potvrdiť na pracovisku UPJŠ LF, ktoré je koordinátorom príslušnej praxe (podľa roku štúdia a odboru).
4. Študent, ktorý ešte nemá záznamník klinickej praxe, môže si ho vyzdvihnúť na študijnom oddelení.
5. Študent, ktorý počas odbornej praxe v Košiciach žiada o ubytovanie v Študentskom domove (Medická 6) to vyznačí v žiadosti.
6. Študent, ktorý do **2.5.2025** neodovzdá formulár „Žiadosť na vykonanie odbornej praxe v AR 2023/2024“ alebo „Zmluvu o zabezpečení odbornej praxe“ nebude zapísaný do zoznamu a prax si musí vybaviť na vlastné náklady.
7. „Náplň praxe“ a [„Vyhodnotenie praxe“](#) sú zverejnené na webovom sídle fakulty.
8. V deň začiatku praxe sa študent hlási na sekretariáte kliniky / ústavu / oddelenia alebo sekretariáte riaditeľstva nemocnice / organizácie, kde prax bude vykonávať.

Ďakujem za pochopenie a spoluprácu.