



Garant: Dekanát UPJŠ LF

Č. sp.: LEK001023/2024-101432  
V Košiciach, 01.03.2024

**Rozhodnutie dekana č. 2/2024,  
ktorým sa vydávajú Zásady  
pre tvorbu a použitie sociálneho fondu  
na Lekárskej fakulte UPJŠ v Košiciach**

V nadväznosti na Kolektívnu zmluvu UPJŠ v Košiciach uzatvorenú dňa 21.02.2024 a Prílohy č. 1 KZ - Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu týmto

**vydávam**

nasledovné Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na Lekárskej fakulte UPJŠ (ďalej len „zásady“).

**Článok I.  
TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU**

- Sociálny fond sa tvorí celouniverzitne ako úhrn:
  - povinného prídeltu vo výške 1 %,
  - ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých platov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok,
  - ďalších zdrojov – dary, dotácie, splátky pôžičiek,
  - prídeltu zo zisku – z rozdelenia hospodárskeho výsledku podľa rozhodnutia Správnej rady UPJŠ v Košiciach.
- Základom na určenie ročného prídeltu do fondu podľa ods. 1 písm. a) a b) zásad je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny mesiac.
- Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov na účty fakúlt sa uskutoční do 5 dní po dohodnutom dni na výplatu mzdy najneskôr do 15. dňa v mesiaci.
- Na príslušný kalendárny rok sa zostavuje rozpočet sociálneho fondu, ktorý sa v priebehu roka môže upravovať v jednotlivých položkách po odsúhlasení príslušnou odborovou organizáciou.
- Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Rozdiely zistené pri tomto zúčtovaní, ktoré nepresiahnu sumu 3,00 € sa medzi fakultami a univerzitným účtom sociálneho fondu vedeným na rektoráte nevysporiadajú. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
- Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii na účet KOR OZPŠaV pri UPJŠ v Košiciach vedený v ČSOB príspevok z fondu na úhradu nákladov odborovej organizácie pri realizácii kolektívneho vyjednávania v sume rovnajúcej sa 0,025 % zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom UPJŠ na výplatu za kalendárny rok.
- Príspevok zo SF pre KOR, tvorený podľa predchádzajúceho ods. 6, môže byť použitý najmä na tieto položky:

- analytický materiál určený pre odborovú organizáciu zamestnávateľa,
- odborný posudok ku konkrétnemu problému v súvislosti s kolektívnym vyjednávaním,
- expertízna činnosť nezávislých expertov mimo ZO, OZ, KOZ SR,
- výdavky na školenie vyjednávačov,
- prenájom miestností, kde sa koná KV mimo priestorov zamestnávateľa,
- výpočtovú techniku a softvérové vybavenie, nákup kancelárskych potrieb,
- cestovné náhrady vyjednávačov a telekomunikačné výdavky vyjednávačov.

## **Článok II. POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU**

### **1. Stravovanie**

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie nad rámec všeobecne platných právnych predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 1,09 €.
2. Tento príspevok je v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov oslobodený od dane.

### **2. Príspevok nad rámec stravovania**

1. Zamestnávateľ môže zamestnancom UPJŠ Lekárskej fakulty (ďalej len „UPJŠ LF“) poskytnúť v roku 2024 nad rámec všeobecne platných právnych predpisov (§152 ZP) a nad rámec platnej Kolektívnej zmluvy UPJŠ v Košiciach príspevok na stravovanie v počte 20 ks stravných lístkov v maximálnej nominálnej hodnote stravného lístka 6,00 € v závislosti od aktuálneho stavu sociálneho fondu.
2. Príspevok na stravovanie môže byť zamestnancom UPJŠ LF poskytnutý v nadväznosti na bod 2.1. formou stravných lístkov za príslušný kalendárny rok 2024 jednorazovo v mesiaci december.
3. Príspevok na stravovanie sa neposkytne:
  - ak rozsah pracovného času zamestnanca je menej ako 20 hodín týždenne
4. Príspevok na stravovanie sa úmerne kráti:
  - pri dlhodobej PN (viac ako 4 týždne)
  - počas čerpania materskej a rodičovskej dovolenky
  - ak pracovný pomer v kalendárnom roku 2024 trvá menej ako 11 mesiacov
5. Nárok na príspevok na stravovanie sa zaokrúhľuje na počet lístkov smerom nahor.

### **3. Sociálna výpomoc nenávratná**

1. V nadväznosti na ust. čl. 3 bod 3.3. Prílohy č. 1 ku Kolektívnej zmluve UPJŠ - Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi v závislosti na sociálnu situáciu v rodine:
  - v prípade vzniku mimoriadnej udalosti( napr. živelná pohroma, ťaživá finančná situácia v rodine, a pod.) výšku príspevku schvaľuje dekan po prerokovaní vo vedení fakulty. Výpomoc sa poskytne raz za dva kalendárne roky.
2. Zamestnávateľ poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc pre zamestnanca UPJŠ LF na základe jeho žiadosti po predchádzajúcom prerokovaní vo výbore ZO OZPŠaV UPJŠ LF.

#### **4. Starostlivosť o zamestnanca - regenerácia pracovnej sily**

1. V nadväznosti na ust. čl. 3 bod 5.4 Prílohy č. 1 ku Kolektívnej zmluve UPJŠ - Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom Lekárskej fakulty:
  - a) rehabilitačno- regeneračný 1-týždňový pobyt (raz za dva roky) v zmysle Rámcovej dohody na zabezpečenie regeneračno-rehabilitačných pobytov zamestnancov,
  - b) príspevok deťom zamestnancov UPJŠ LF vo výške 50,00 € na účasť detí zamestnancov v Univerzite bez hraníc, ktorú organizuje UPJŠ,
  - c) na kultúrne a športové akcie organizované ZO OZPŠaV UPJŠ LF finančný príspevok 3 000,00 €,
  - d) zamestnávateľ poskytne príspevok pre zamestnanca a jeho rodinného príslušníka na dopravu poznávacieho zájazdu zameraného na regeneráciu pracovnej sily, ktorý organizuje zamestnávateľ a odborová organizácia jednej z fakúlt UPJŠ. Príspevok bude poskytnutý v takej výške, ako bude vyčíslený pre zamestnanca fakulty, ktorá zájazd organizuje.
2. V prípade, že zamestnanec UPJŠ LF pracuje na skrátený pracovný úväzok, príspevok zo sociálneho fondu na rehabilitačno-regeneračný pobyt, resp. na relaxáciu mu bude poskytnutý vo výške zodpovedajúcej jeho pracovnému úväzku. Doplatok do výšky hodnoty poukazu na rehabilitačno-regeneračný pobyt zamestnanec uhradí prevodným príkazom na účet UPJŠ LF najneskôr 3 dni pred nástupom na pobyt.

#### **Článok III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Skutočnosti neupravené týmto rozhodnutím sa riadia ust. Prílohy č. 1 Kolektívnej zmluvy UPJŠ uzatvorenej dňa 21.02.2024.
2. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu dekanom UPJŠ LF.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť a účinnosť Rozhodnutie dekana č. 6/2023 č.sp. LEK000358/2023-101429 zo dňa 01.03.2023.

RNDr. Helena Mičková, PhD.  
predsedníčka ZO OZ PŠaV UPJŠ LF

prof. MUDr. Peter Jarčuška, PhD.  
dekan UPJŠ LF