



Garant: ClaKT UPJŠ

V Košiciach, dňa 15.6.2012

Č.j.2030/2012

## **Rozhodnutie rektora č. 11/2012,**

ktorým sa určujú prevádzkové pravidlá automatickej identifikácie osôb  
na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach

V súlade s ust. čl. 4 ods. 3 Organizačného poriadku UPJŠ v Košiciach v platnom znení, v nadväznosti na ust. zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“), s usmernením MŠ SR č.13-R zo 7. júla 2010 o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta a ust. zákona č.311/2001 Z.z.- Zákonník práce v znení neskorších predpisov

**vydávam**

nasledujúce rozhodnutie, ktorým sa určujú prevádzkové pravidlá automatickej identifikácie osôb

na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčiastiach.

### **Čl. I**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Automatická identifikácia osôb (ďalej len „AIO“) je jednotný systém automatickej identifikácie osôb využívajúcich služby Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“), vyžadujúce osobnú identifikáciu (ďalej len „systém AIO“).
2. Súčasti UPJŠ, a to fakulty, univerzitné pracoviská a rektorát sú ďalej v texte označované len „FOS“.
3. Systém AIO organizačne a prevádzkovo zabezpečuje Úsek informačných systémov ClaKT UPJŠ.
4. Poskytovateľmi AIO sú zamestnanci ClaKT (ďalej „správca AIO“), ktorých určí riaditeľ ClaKT.
5. Používateľmi AIO sú:
  - a) zamestnanci a študenti UPJŠ,
  - b) ďalšie osoby, ktorým UPJŠ umožní prístup k službám vyžadujúcim AIO.
6. Služby vyžadujúce AIO sú definované týmto rozhodnutím.
7. Rozhodnutie je záväzné pre všetky osoby, ktoré používajú a v rámci UPJŠ poskytujú služby AIO, alebo sú povinné riadiť sa vnútornými predpismi UPJŠ, vydanými rektorom, kvestorom UPJŠ.

### **Čl. II**

## Služby AIO

1. Základnými službami AIO sú:
  - a) správa databázy používateľov AIO,
  - b) príprava, výroba a vydávanie personálnych identifikačných kariet (ďalej len "PIK"),
  - c) ovládanie a automatizácia prístupu do vyhradených priestorov
2. Ďalšie služby AIO zabezpečujú identifikáciu používateľov pre umožnenie ich prístupu k tým službám UPJŠ, ktoré takúto identifikáciu vyžadujú. Jedná sa najmä o riadenie prístupu k dochádzkovým, knižničným, akademickým, stravovacím, ubytovacím, parkovacím, informačným a ďalším službám.
3. Ak to uzavreté zmluvy umožňujú, PIK vydané pre potreby tohto rozhodnutia môžu sprostredkovať aj prístup k službám externých dodávateľov.

### ČI. III

#### Databáza AIO

1. Databáza AIO je ústredným modulom systému AIO. V uvedenej databáze sa uchovávajú údaje o informačných zdrojoch AIO, prípadne jeho používateľoch a informácie používané špecificky ostatnými systémami.
2. Správca AIO, pokiaľ riaditeľ ClaKT neurčí ináč, zodpovedá za nasledovné činnosti:
  - a) koordináciu prác pri vytváraní, používaní a aktualizácii databázy AIO.
  - b) udržiavanie hardvéru, softvéru databázy AIO, za ochranu a archiváciu jej obsahu, ako aj za úkony súvisiace s akceptovaním žiadostí o doplnenie a aktualizáciu uchovávaných dát v termíne do 2 pracovných dní od doručenia zmenovej správy v predpísanej forme.
3. V databáze AIO sú uchovávané v elektronickej forme tieto údaje:
  - a) meno a priezvisko používateľa AIO, vrátane titulov,
  - b) dátum narodenia (povinné pre študentov a zamestnancov),
  - c) vyznačenie vzťahu k UPJŠ (študent denného štúdia, študent externého štúdia, učiteľ, nepedagogický zamestnanec, dôchodca, externý používateľ služieb) spolu s určením FOS UPJŠ, ku ktorej má používateľ primárny vzťah,
  - d) pre študentov a zamestnancov UPJŠ: jednoznačný identifikátor osoby v systéme EIS UPJŠ (osobné číslo),
  - e) štátne občianstvo,
  - f) číslo PIK, príp. ďalšie údaje o nej (preukaz, nálepka, duplikát, zamestnanecká karta a i.),
  - g) začiatok a predpokladaný koniec obdobia, v ktorom je používateľ oprávnený využívať služby AIO,
  - h) autentifikačné údaje potrebné na webovský prístup k modulom AIO,
  - i) rodné číslo a číslo dokladu totožnosti (u zahraničných študentov číslo cestovného dokladu),
  - j) trvalé bydlisko a korešpondenčná adresa,
  - k) telefónne číslo (vrátane predvoľby),
  - l) e-mailová adresa,
  - m) fotografia študenta, zamestnanca.
4. V databáze AIO môžu byť uchovávané v elektronickej alebo písomnej forme ďalšie údaje, pokiaľ tieto údaje nie sú v rozpore s odsekom 6 tohto článku a to:
  - a) údaje o členoch CKM SYTS v rozsahu zmluvy medzi UPJŠ a CKM SYTS,
  - b) údaje, ktoré sú potrebné pre činnosť iných služieb a sú poskytované z údajov AIO, ale nie sú súčasťou systému AIO, sú uchovávané v rámci modulu príslušnej služby. Za správu týchto údajov zodpovedá správca daného systému.

- c) iné údaje uchovávané v elektronickej forme.
5. Údaje o zamestnancoch, študentoch UPJŠ a externých používateľoch služieb AIO sú vytvárané, uchovávané a aktualizované v subsystemoch UPJŠ, a to : v Akademickom informačnom systéme a Ekonomickom informačnom systéme. Databáza AIO tieto údaje získava prenosom údajov z týchto systémov .
  6. Na osobné údaje v databáze AIO sa vzťahuje zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Tieto údaje nesmú byť zverejňované. Môžu byť na základe zmluvy poskytnuté tretej strane, pokiaľ táto vykonáva službu AIO. Prístup k týmto údajom majú iba osoby zodpovedné za prevádzku a správu AIO, a to v rozsahu nutnom na plnenie svojich povinností. Pre tieto osoby platí takisto povinnosť mlčanlivosti o zistených údajoch.
  7. Za zber a aktualizáciu údajov podľa odseku 3 čl. 3 tohto rozhodnutia pre používateľov služieb AIO, ktorí nie sú študentmi, zodpovedá vedúci Úseku ľudských zdrojov R UPJŠ. Zmeny v údajoch o tejto skupine používateľov sú zasielané emailom vo formáte definovanom správcom AIO najneskôr v priebehu prvého pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol údaj aktualizovaný.
  8. Všetci zamestnanci UPJŠ sú povinní poskytnúť svoje osobné údaje v rozsahu podľa odseku 3 čl. 3 tohto rozhodnutia pre účely systému AIO, pričom ich použitie je obmedzené ustanoveniami tohto rozhodnutia. Správca AIO podľa možností zabezpečí zjednotenie údajov v databáze AIO s údajmi v evidencii Úseku ľudských zdrojov R UPJŠ. Aktualizáciu dát je možné vykonať prostredníctvom prenosu aktuálnych dát v rozsahu, v akom to umožňujú technické možnosti informačných systémov.
  9. Za zber a aktualizáciu údajov podľa odseku 3 čl. 3 tohto rozhodnutia pre študentov zodpovedá dekan fakulty, prostredníctvom poverenej osoby, ktorou je spravidla vedúci študijného oddelenia príslušnej fakulty, ktoré študentov registruje a vedie v evidencii. Aktuálne údaje o tejto skupine používateľov sú zasielané správcovi AIO vždy pri zmene údajov o študentoch vo formáte definovanom správcom AIO, a to najneskôr v priebehu nasledujúceho pracovného dňa. Všetci študenti sú povinní poskytnúť svoje osobné údaje pre účely AIO v rozsahu podľa odseku 3 čl. 3 tohto rozhodnutia, pričom ich použitie je obmedzené ustanoveniami tohto rozhodnutia. Správca AIO ClaKT zabezpečí zjednotenie údajov v databáze AIO s údajmi v evidencii študijných oddelení fakúlt UPJŠ. Aktualizáciu dát je možné vykonať prostredníctvom prenosu aktuálnych dát v rozsahu, v akom to umožňujú technické možnosti informačných systémov.
  10. Poskytnutie služby spojenej s použitím systému AIO pre osobu, ktorá nie je ani študentom, ani zamestnancom UPJŠ, je podmienené súhlasom dotknutej osoby poskytnúť svoje osobné údaje v rozsahu odseku 3 čl. 3 tohto rozhodnutia pre účely AIO. Tento súhlas a zber údajov o dotknutej osobe zabezpečuje správca AIO.
  11. Akékoľvek neoprávnené nakladanie s údajmi, ich falšovanie alebo poskytnutie neoprávnenej osobe počas zberu, spracovávania, aktualizácie a archivácie budú považované za porušenie zákona o ochrane osobných údajov a za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku UPJŠ a Zákonníka práce .

#### **ČI. IV**

#### **Jednotný identifikačný predmet pre AIO**

1. Jednotným identifikačným predmetom pre účely AIO je bezkontaktná karta, ktorej parametre sú v súlade s usmernením Ministerstva školstva o štruktúre údajov a technickom vyhotovení preukazu študenta zo dňa 07.07.2010. Jednotný identifikačný predmet umožňuje používateľovi AIO prístup k tým službám AIO, pre ktoré bola aktivovaná.
2. Jednotný identifikačný predmet je vizualizovaný a personifikovaný do formy PIK tak, aby mohol slúžiť aj ako preukaz študenta (denného alebo externého štúdia), zamestnanca (učiteľa,

nepedagogického zamestnanca) UPJŠ, dôchodcu a externého používateľa niektorej zo služieb AIO.

3. PIK vydávaná ako preukaz študenta denného štúdia - bezkontaktná karta je vizualizovaná s nápisom "ŠTUDENT" na základe zmluvy uzavretej medzi UPJŠ, občianskym združením CKM SYTS Bratislava a IAS Dutch Branch, Amsterdam (ďalej len ako „Združenie CKM SYTS“) tak, že môže slúžiť aj ako medzinárodný preukaz študenta (ISIC). Služba ISIC sa poskytuje výlučne študentom denného štúdia.
4. Žiadateľ o vydanie PIK ISIC je povinný:
  - a) vyplniť žiadosť o vydanie a prolongovanie preukazu študenta UPJŠ, udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov AIO ,
  - b) vyplniť prihlášku za člena Združenia CKM SYTS a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosti EMtest s.r.o. a EMCARD a.s.,
  - c) uhradiť v stanovenej lehote poplatok na účet určený pre AIO ClaKT.
5. Prolongácia PIK je realizovaná vizuálne a elektronicky. Vizuálne sa prolonguje holografickou samodeštrukčnou známkou a elektronicky sa prolonguje predĺžením doby platnosti v čipe PIK. Denní študenti si holografickú známku môžu vybrať z dvoch alternatív: s licenciou ISIC a bez licencie ISIC - tzv. známku "NO ISIC". Externí študenti dostávajú známku "NO ISIC". Prolongačná známka je hradená používateľom. Žiadateľ o prolongáciu ISIC je pri prvom vydaní karty povinný vyplniť žiadosť o vydanie prolongačnej známky ISIC spolu s udelením súhlasu s podmienkami členstva v Združení CKM SYTS, súhlasu so spracovaním osobných údajov a súhlasu s prenosom osobných údajov pre účely EMCARD a. s. Žilina a EMTes-SK s. r. o.. Elektronickú prolongáciu študenti vykonajú samoobslužne na zariadení „Univerzitný terminál“ podľa návodu. ClaKT zabezpečí prolongačné známky ISIC a známky "NO ISIC" za účelom ich vydávania. Po zaplatení poplatku používateľmi im budú tieto prolongačné známky vydané poverenými osobami v dňoch zápisov študentov na štúdium. Platnosť licencie ISIC neovplyvňuje použiteľnosť PIK pre prístup používateľa k službám AIO. Platnosť licencie ISIC je vždy najskôr od prvého dňa akademického roka do 30. septembra najbližšie nasledujúceho kalendárneho roka.
6. PIK vydaná ako preukaz študenta externého štúdia - bezkontaktná karta je vizualizovaná odlišne od preukazu študenta denného štúdia UPJŠ, a to nápisom "EXTERNÝ ŠTUDENT". V tomto prípade PIK neobsahuje názov medzinárodný preukaz študenta s príslušným logom ISIC.
7. Žiadateľ o vydanie PIK študenta externého štúdia podľa odseku 6 je povinný:
  - a) vyplniť žiadosť o vydanie a prolongovanie preukazu študenta UPJŠ a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov AIO,
  - b) udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosti EMtest s.r.o. a EMCARD a.s.,
  - c) uhradiť v stanovenej lehote poplatok na účet určený pre AIO ClaKT.
8. PIK vydávaná ako preukaz učiteľa - bezkontaktná karta je vizualizovaná s nápisom "TEACHER". Na základe zmluvy uzavretej medzi UPJŠ, občianskym združením CKM SYTS Bratislava a IAS Dutch Branch, Amsterdam tak, že môže slúžiť aj ako medzinárodný preukaz učiteľa (ITIC).
9. Žiadateľ o vydanie preukazu učiteľa podľa odseku 8 je povinný:
  - a) vyplniť žiadosť o vydanie a prolongovanie preukazu učiteľa UPJŠ ,
  - b) vyplniť prihlášku za člena Združenia CKM SYTS a súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosti EMtest s.r.o. a EMCARD a.s.,
  - c) uhradiť v stanovenej lehote poplatok na účet určený pre AIO ClaKT
10. Licenciu ITIC je možné si predĺžiť na ďalší rok zakúpením tzv. prolongačnej známky ITIC na náklady jej používateľa.
11. Žiadateľ o prolongáciu ITIC je povinný:
  - a) predložiť doklad o trvaní pracovného pomeru, ktorý preukáže splnenie podmienok pre predĺženie členstva v Združení CKM SYTS,
  - b) uhradiť v stanovenej lehote poplatok na účet určený pre AIO ClaKT.

12. Počty prolongačných známok ITIC potrebných pre učiteľov na najbližší nasledujúci akademický rok oznámi Úsek ľudských zdrojov R UPJŠ do 15. marca bežného roka na Úsek informačných systémov ClaKT, ktorý zabezpečí prolongačné známky ITIC. Platnosť licencie ITIC neovplyvňuje použiteľnosť PIK pre prístup používateľa k službám AIO.
13. PIK vydaná ako preukaz nepedagogického zamestnanca UPJŠ - bezkontaktná karta je vizualizovaná odlišne od preukazu učiteľa UPJŠ, a to nápisom "ZAMESTNANEC". V tomto prípade PIK neobsahuje názov medzinárodný preukaz učiteľa s príslušným logom ITIC.
14. Žiadateľ o vydanie PIK zamestnanca podľa odseku 13 je povinný:
  - a) vyplniť žiadosť o vydanie preukazu UPJŠ a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov AIO,
  - b) udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosti EMtest s.r.o. a EMCARD a.s.,
  - c) uhradiť v stanovenej lehote poplatok na účet určený pre AIO ClaKT.
15. PIK vydaná ako preukaz používateľa, ktorý nie je ani študentom univerzity ani jej zamestnancom a vydanie PIK je v záujme UPJŠ, resp. PIK vydaná ako preukaz používateľa - dôchodcu, príp. PIK vydaná ako preukaz externého žiadateľa - používateľa, ktorý chce získať PIK v súkromnom záujme, je vydaná na báze karty a je vizualizovaná nápisom "DÔCHODCA", príp. "POUŽÍVATEĽ".
16. Žiadateľ o externú kartu podľa odseku 15 tohto článku je povinný:
  - a) vyplniť žiadosť o vydanie preukazu UPJŠ a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov AIO,
  - b) udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov spoločnosti EMtest s.r.o. a EMCARD a.s.,,
  - c) uhradiť v stanovenej lehote poplatok na účet určený pre AIO ClaKT.
17. V prípade straty, krádeže, poškodenia, zmeny osobných údajov, používateľ požiada o vystavenie duplikátu, resp. prevydanie PIK.
18. Podrobnosti o spôsobe používania PIK pre služby, ktoré budú zavedené neskôr, budú zverejňované oznamom na internete a obvyklým spôsobom na úradných vývesných tabuliach AIO UPJŠ.
19. Ak je používateľ PIK členom viacerých skupín používateľov (napríklad študent aj zamestnanec zároveň, alebo študent, resp. zamestnanec dvoch fakúlt), je mu vydaná PIK zodpovedajúca jeho primárnemu vzťahu k UPJŠ.
20. Vydanie preukazu používateľa služieb UK UPJŠ čiastočne nahrádzajúceho PIK v knižničnej službe pre externých používateľov služieb UK UPJŠ, na ktorých sa nevzťahujú predchádzajúce odseky, upravuje Knižničný poriadok Univerzitetnej knižnice UPJŠ (napr. používatelia mimo UPJŠ).

## **Čl. V**

### **Personifikácia a aktivácia PIK**

1. PIK sa personifikujú, aktivujú a vydávajú používateľom postupom stanoveným v odseku 4 až 18 čl. IV tohto rozhodnutia. Žiadateľ je povinný PIK osobne prevziať a prevzatie potvrdiť podpisom. Používateľovi PIK vzniká nárok na jej používanie jej prevzatím.
2. Používateľ je povinný PIK chrániť pred mechanickým, tepelným, chemickým poškodením, ako aj pred účinkami energetických polí a nesie zodpovednosť za jej zneužitie.
3. PIK je personifikovaná do podoby preukazu používateľa s jeho fotografiou a údajmi v rozsahu určenom právnymi predpismi pre preukaz študenta. Aktivácia PIK predstavuje technologický proces, v rámci ktorého sú používateľovi a jemu priradenej PIK sprístupnené (pri deaktivácii znepřístupnené) Služby AIO s prihliadnutím na požiadavky používateľa a FOS. Rozsah sprístupnenia služieb sa zaznamená v Databáze AIO.
4. Personifikáciu, aktiváciu, deaktiváciu, vydávanie, manažovanie, preberanie, archivovanie PIK a ich evidenciu zabezpečuje správca AIO. Niektoré uvedené činnosti môžu byť delegované na

ďalších zamestnancov ClaKT alebo FOS (s ich predchádzajúcim súhlasom), o čom vyrozumie používateľov PIK. Pojem manažovanie zahŕňa všetky činnosti potrebné pre udržanie funkčnosti PIK v priebehu ich používania používateľom.

## **Čl. VI**

### **Postup pri vydaní PIK**

1. Zaujemca o PIK požiada o vydanie PIK a poskytne potrebné údaje podľa čl.III tohto príkazu. Správca AIO zabezpečí vyhotovenie, personifikáciu a aktiváciu PIK. Aktivovanú PIK si môže používateľ prevziať po predložení dokladu totožnosti a potvrdení prevzatia PIK podpisom v priestoroch AIO, prípadne FOS, ak je takéto vydanie účelné a používateľa sú o ňom vopred informovaní.
2. Správca AIO zabezpečuje spracovanie fotografií poskytnutých používateľmi, pričom rozhoduje o ich použiteľnosti na účely AIO. Fotografia poskytnutá používateľom musí byť kvalitná, s rozmermi min. 2,5 x 3,0 cm výškou tváre min. 2,0 cm zobrazujúca jeho aktuálnu podobu a musí vyhovovať predpisom pre fotografie na doklad totožnosti.
3. ClaKT UPJŠ je povinná poskytnuté údaje archívovať po dobu 2 rokov po ukončení štúdia.
4. Postup pre vydanie PIK študentovi prvého ročníka fakulty UPJŠ:
  - a) ClaKT UPJŠ zabezpečí v súčinnosti so študijnými oddeleniami fakúlt informovanie prijatého uchádzača na štúdium na UPJŠ o spôsobe získania PIK tak, aby si PIK mohol prevziať pri zápise, alebo v priebehu prvého mesiaca akademického roka.
  - b) prijatý uchádzač poskytne údaje potrebné na vystavenie PIK, uhradí poplatok za vydanie PIK v doporučenom termíne tak, aby vždy ku dňu 01.09. mal splnenú povinnosť oznámiť rozhodnutie študovať na zvolenej vysokej škole formou súbehu zaslanej žiadosti o preukaz študenta a návratky pre FOS.
  - c) prijatému uchádzačovi, ktorý podal žiadosť o vydanie PIK a splnil všetky podmienky na vydanie PIK, ale sa na štúdium nezapísal, bude PIK archivovaná.

## **Čl. VII**

### **Poplatky za vydanie PIK**

1. Poplatky za vydanie PIK a spôsob úhrady je stanovený vnútorným predpisom UPJŠ .
2. Bankové spojenie pre úhradu poplatkov za vydanie PIK :  
príjemca - UPJŠ v Košiciach, Šrobárova 2, Košice 04180,  
číslo účtu: 7000074351, kód banky - 8180,  
konštantný symbol - 0308,  
správa pre adresáta podľa typu platby:
  - Prolongácia ITIC
  - Prolongácia ISIC
  - Prolongácia NO ISIC
  - Nová ISIC.
3. Variabilný symbol je uvedený vo vnútornom predpise UPJŠ.

## **Čl. VIII**

### **Tlačivá používané v styku s AIO ClaKT**

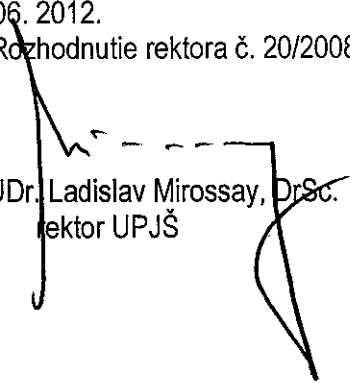
1. V styku s AIO ClaKT sú používané nasledovné tlačivá:

- a) žiadosť o vydanie a prolongovanie preukazu študenta UPJŠ (vyplnía žiadateľ o ISIC, ITIC a PIK študenta UPJŠ),
  - b) prihláška za člena Združenia CKM SYTS (vyplnía žiadateľ o ISIC a ITIC),
  - c) žiadosť o vydanie preukazu UPJŠ (vyplnía žiadateľ o PIK UPJŠ a ITIC),
  - d) žiadosť o vystavenie duplikátu /opätovné vydanie preukazu ISIC/ITIC/ZAM/EXT
  - e) súhlas so spracovaním osobných údajov EMTest / EMCARD (vyplnía žiadateľ o ISIC, ITIC, PIK študenta UPJŠ a PIK UPJŠ).
2. Jednotlivé druhy tlačív poskytnú príslušné študijné oddelenia a personálne odd. fakúlt a ÚLZ R UPJŠ. Tlačivá sú k dispozícii aj na web stránkach AIO.

**Čl. IX**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 06. 2012.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť Rozhodnutie rektora č. 20/2008, č.j. 2522/2008 zo dňa 03.09.2008

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, Dr.Sc.  
rektor UPJŠ



# ŽIADOSŤ O VYDANIE A PROLONGOVANIE PREUKAZU ŠTUDENTA UPJŠ v KOŠICIACH

## Personálnej identifikačnej karty ( v skratke PIK)

VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM! (FILL  
CAPITALS!)

<b>Ročník štúdia</b> ( <i>Year of study</i> ):	
<b>Titul pred menom</b> ( <i>Title before name</i> ):	
<b>Meno</b> ( <i>Name</i> ):	
<b>Priezvisko</b> ( <i>Surname</i> ):	
<b>Titul</b> ( <i>Title after name</i> ):	
<b>Rodné číslo</b> ( <i>Birth number – if you have</i> ):	
<b>Vzťah k Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach</b> ( <i>Relation to UPJŠ: fulltime student/PhD. student</i> ):	
<b>Fakulta</b> ( <i>Faculty</i> ):	...
<b>Dátum narodenia</b> ( <i>Date of birth</i> ):	
<b>Typ karty</b> ( <i>Card type – ISIC, EXT,</i> )	
<b>PSČ</b> (trvalého bydliska podľa OP) ( <i>Zip code in Slovakia address</i> ):	
<b>Obec</b> (trvalého bydliska podľa OP) ( <i>Town in Slovakia address</i> ):	
<b>Ulica</b> (trvalého bydliska podľa OP) ( <i>Street in Slovakia address</i> ):	
<b>Číslo domu</b> (trvalého bydliska podľa OP) ( <i>Number in Slovakia address</i> ):	
<b>Adresa v domovskej krajine</b> ( <i>Address in your home country</i> ):	
<b>Prechodné bydlisko</b> (ak je: PSČ, Obec, ulica, Č. d.) ( <i>Second Address in Slovakia</i> ):	
<b>Mobil / E-mail</b> ( <i>nie je povinné</i> ):	
<b>Číslo OP (PAS)</b> ( <i>Number of passport</i> ) :	

.....  
*Dátum a podpis /Date & Signature/*

**Prehlásenie** – Súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti v systéme Automatickej identifikácie osôb UPJŠ v Košiciach, za účelom administrácie PIK, zabezpečenia interných a externých funkcionalít naviazaných na PIK do doby trvania účelu spracovania, pričom vyhlasujem, že sú pravdivé. Beriem na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UPJŠ. Tento súhlas môžem odvolať s odôvodnením len písomne, ak nastanú závažné dôvody. Súhlasím s použitím poskytnutej fotografie.

.....  
**Držitelia PIK sú povinní dodržiavať RR č. 11/2012**

.....  
*Dátum a podpis /Date & Signature/*



# Prihláška za člena Združenia CKM SYTS – evidenčný list /aktualizácia údajov člena združenia

Týmto Vás žiadam o prijatie za člena Združenia CKM SYTS:

<b>Meno:</b>	
<b>Priezvisko, titul:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	
<b>E-mail/mobil:</b>	
<b>Vysoká škola:</b>	
<b>Fakulta:</b>	
<b>Ročník štúdia:</b>	
<b>Adresa školy:</b>	
<b>Číslo licencie ISIC/ITIC/EURO&lt;26:</b>	
<b>Adresa žiadateľa (trvalého bydliska podľa OP)</b>	
<b>Obec a PSČ:</b>	
<b>Ulica a číslo domu:</b>	
<b>Prechodné bydlisko (ak je: PSČ, Obec, ulica, č. d.):</b>	
<p><b>Podmienky členstva v Združení CKM SYTS pre fyzické osoby podľa stanov združenia</b></p> <p><u>Členstvo v združení</u></p> <p>1.1/ CKM SYTS je dobrovoľným združením a žiadny jej člen nemôže byť ukraťený na svojich právach. Táto zásada je považovaná za základný princíp činnosti CKM SYTS.</p> <p><u>Vznik členstva</u></p> <p>2.1/ Členmi združenia sa môžu stať:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fyzické osoby</li> <li>2. Fyzické osoby - študenti denného štúdia</li> <li>3. Fyzické osoby - učiteľia v pracovnom pomere podľa 2.1.3.</li> </ol> <p>2.1.1/ Fyzická osoba sa stáva členom združenia vyplnením členskej prihlášky - evidenčného listu a zaplatením ročného členského príspevku pre fyzické osoby, a v prípade ďalšieho členstva v združení aktualizáciou údajov uvedených v prihláške - evidenčnom liste a zaplatením členského príspevku pre fyzické osoby, pričom svoje členstvo preukazuje navonok členským preukazom.</p> <p>2.1.2/ Študent denného štúdia sa stáva členom združenia odovzdaním platného dokladu potvrdzujúceho, že je v danom školskom roku študentom denného štúdia na inštitúcii akreditovanej MŠ SR a zaplatením ročného členského príspevku, pričom svoje členstvo preukazuje navonok členským preukazom.</p> <p>2.1.3/ Učiteľ sa stáva členom združenia odovzdaním platného dokladu potvrdzujúceho, že je v danom školskom roku učiteľom v pracovnom pomere na inštitúcii akreditovanej MŠ SR s minimálnym pracovným časom 18 hodín týždenne (popr. 10 hodín týždenne, pokiaľ nemá žiadny iný pracovný úväzok netykajúci sa pedagogickej činnosti) a zaplatením ročného členského príspevku, pričom svoje členstvo preukazuje navonok členským preukazom.</p> <p>2.2/ Výšku ročného členského pre osoby uvedené v bode 2.1.1 - 3 spoločne s ohraničením trvania členstva, pre každý typ člena osobitne, stanoví každoročne Správna rada CKM SYTS.</p> <p><u>Zánik členstva</u></p> <p>3.1/ Členstvo osôb podľa ustanovení 2.1.1 - 3/, v združení zaniká:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ukončením činnosti CKM SYTS</li> <li>b) písomným oznámením člena a súčasne vrátením členského preukazu</li> <li>c) vylúčením člena pre porušenie stanov CKM SYTS na základe rozhodnutia Správnej rady CKM SYTS</li> <li>d) úmrtím člena</li> <li>e) ukončením platnosti členského preukazu</li> </ol> <p><u>Členské preukazy</u></p> <p>4.1/ CKM SYTS každoročne vydáva a distribuuje členské preukazy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Preukaz IYHF (International Youth Hostels Federation), pre fyzické osoby bez obmedzenia veku</li> <li>b) Preukaz ISIC (International Student Identity Card), pre študentov denného štúdia</li> <li>c) Preukaz ITIC (International Teacher Identity Card), pre učiteľov podľa ustanovení 2.1.3/</li> <li>d) Karta mládeže EURO&lt;26, pre fyzické osoby vo veku do 26 rokov</li> <li>e) Karta mládeže GO&lt;26, pre fyzické osoby vo veku do 26 rokov</li> </ol> <p>4.2/ Na členskom preukaze je okrem iných údajov uvedené meno člena združenia - držiteľa preukazu a doba platnosti preukazu.</p> <p>4.3/ Členské preukazy sú distribuované prostredníctvom členov a pridružených členov CKM SYTS, ako aj iných tretích osôb na celom území Slovenskej republiky. Po obdržaní členského preukazu a zaplatení členského príspevku dostane každý člen CKM SYTS zdarma jeden exemplár Informačného sprievodcu k príslušnému preukazu, ktorý obsahuje informácie o zľavách, výhodách a možnostiach využitia preukazu na Slovensku a v zahraničí, spolu s propagáciou jednotlivých subjektov poskytujúcich tieto zľavy a služby využiteľné držiteľom preukazu.</p> <p>4.4/ CKM SYTS vydáva niekoľkokrát ročne informačné brožúry a iné informačno - propagačné materiály, obsahujúce zmeny v systéme poskytovania zliav, krátkodobé príležitostné zľavy a ostatné aktuálne informácie, dopĺňujúce a upozorňujúce na novovytvorené možnosti pre realizáciu a rozvoj potrieb členov združenia.</p> <p><u>Práva a povinnosti členov združenia</u></p> <p>5.1/ Člen združenia podľa ustanovení 2.1.1 - 3/ je oprávnený po preukázaní sa členským preukazom, využívať všetky výhody a zľavy uvedené v Informačnom sprievodcovi, najmä:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) využívať zľavy a výhody v doprave, ubytovaní, cestovaní a kultúre</li> <li>b) byť účastníkom organizovaných stretnutí a ostatných aktivít CKM SYTS</li> <li>c) pravidelne obdržať informácie týkajúce sa možnosti využitia členských preukazov CKM SYTS doma a v zahraničí</li> </ol> <p>5.2/ Člen združenia podľa ustanovení 2.1.1 - 3/ je povinný dodržiavať stanovy združenia a najneskôr po obdržaní členského preukazu uhradiť príslušný členský príspevok stanovený Správnu radou CKM SYTS.</p> <p>5.3/ Člen združenia podľa ustanovení 2.1.1 - 3/ je pri využívaní jednotlivých výhod a zliav povinný preukázať sa členským preukazom a na vyzvanie poskytovateľa zľavy je povinný preukázať sa tiež iným osobným identifikačným preukazom.</p>	<p><b>Prehlásenie</b> - súhlasím s použitím poskytnutej fotografie pre účely identifikácie mojej osoby na členskom preukaze tu uvedených údajov, na účely uvedené nižšie pričom vyhlasujem, že všetky mnou poskytnuté údaje sú pravdivé.</p> <p><b>Zároveň súhlasím s podmienkami členstva v Združení CKM SYTS</b> v zmysle nižšie príslušného textu uvedeného na tomto tlačíve. <b>Ďalej Vás žiadam o vydanie preukazu ISIC, ITIC, EURO&lt;26 a prolongačnej nálepky, pokiaľ súhlas na aktuálny rok potvrdím splnením podmienok prolongačnej nálepky.</b></p> <p>Svojim podpisom na tomto čestnom vyhlásení (ktorý je v prípade internetového predaja nahradený označením príslušnej položky v systéme internetového predajcu) potvrdzujem, že Združeniu CKM SYTS, so sídlom Vysoká 32, 811 06 Bratislava, IČO: 31768164 (ďalej len „CKM SYTS“), ako prevádzkovateľovi informačného systému, v ktorom sú s použitím automatizovaných a neautomatizovaných prostriedkov spracovania, spracovávané údaje fyzických osôb, ktoré požiadali CKM SYTS o poskytnutie služby a fyzických osôb, ktoré s CKM SYTS uzatvorili zmluvný vzťah (ďalej len „dotknuté osoby“), a to v rozsahu meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, bydlisko/trvalý pobyt, podobizeň (ďalej len „osobné údaje“) a súčasne spoločnosti International Association Services A/S so sídlom Keizergracht 74-176, 1016 DW Amsterdam, Holandsko (ďalej len „IAS“) týmto dobrovoľne dávam výslovný súhlas v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov na spracovanie mojich osobných údajov na nasledovné účely:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) spracúvať moje osobné údaje, a to na účely správy záväzkoprávneho vzťahu v súvislosti s mojim členstvom v CKM SYTS, na účely mojej identifikácie ako člena CKM SYTS a užívateľa benefitov spojených s členstvom v CKM SYTS na účely súvisiace s činnosťou CKM SYTS podľa jej stanov, na účely zdokumentovania činnosti CKM SYTS, na účely vykonávania marketingu alebo marketingových prieskumov CKM SYTS a v rámci informačného systému Združenia CKM SYTS v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z.</li> <li>b) uskutočňovať prenos osobných údajov do štátov mimo sídla CKM SYTS za predpokladu, že zaručujú primeranú úroveň ochrany, a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a), na základe osobitnej zmluvy poveriť spracúvaním osobných údajov tretiu osobu, za predpokladu, že táto zaručuje primeranú úroveň ochrany, a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a)</li> <li>c) odovzdať na spracovanie moje osobné údaje do informačného systému tretích subjektov, a to v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a)</li> </ol> <p><b>Zároveň svojim podpisom potvrdzujem</b> (nahradeným v prípade internetového predaja označením príslušnej položky v systéme internetového predajcu), že:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- som si vedomý/á, že CKM SYTS mi oznámí prostredníctvom svojej internetovej stránky <a href="http://www.euro26.sk">www.euro26.sk</a>, <a href="http://www.isic.sk">www.isic.sk</a> a <a href="http://www.itic.sk">www.itic.sk</a>, ak pristúpi k niektorej z možností uvedených v písmenách b) - d) tohto vyhlásenia.</li> <li>- pred podpisom tohto čestného vyhlásenia som bol oboznámený/á zo strany CKM SYTS s účelmi spracovania mojich osobných údajov a zároveň mi boli poskytnuté všetky informácie v súlade s § 10 zákona č. 428/2002 Z.z.</li> <li>- som si prečítal podmienky členstva v Združení CKM SYTS a súhlasím s nimi</li> <li>- všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a úplné, plne zodpovedám za to, že mnou predložené potvrdenia a doklady pre získanie/obnovenie preukazu ISIC/ITIC/EURO&lt;26 zodpovedajú skutočnosti a nárok na jeho vystavenie je teda uplatnený oprávnené</li> <li>- v prípade uvedenia nepravdivých údajov zodpovedám za mnou vzniknutú škodu v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka</li> <li>- súhlasím so zasielaním informácií o používaní členského preukazu na mnou uvedenú e-mailovú, poštovú adresu, číslo mobilného telefónu</li> <li>- dávam prívolenie k vyhotoveniu a použitiu mojich fotografií pre účely identifikácie mojej osoby na členskom preukaze</li> <li>- dávam prívolenie k vyhotoveniu a použitiu mojich fotografií pre účely identifikácie mojej osoby na členskom preukaze</li> </ul> <p>Tento mnou udelený súhlas platí počas trvania účelov spracúvania uvedených v tomto čestnom vyhlásení a zároveň svojim podpisom (označením príslušnej položky v systéme internetového predajcu) beriem na vedomie, že som oprávnený tento súhlas písomne odvolať, ak CKM SYTS alebo IAS bude konať v rozpore s podmienkami uvedenými v tomto vyhlásení.</p> <p><b>V ....., dátum: .....</b></p> <p><b>Podpis študenta/učiteľa:.....</b></p>

**Žiadosť o vydanie preukazu UPJŠ**  
 VYPLNIŤ ČITATELNE VEĽKÝM TLAČENÝM PÍSMOM

	<b>NASLEDUJÚCE ÚDAJE VYPLNÍ pers. Odd.!</b>	
<b>Zamestnanec – osobné číslo:</b>		
<b>Typ pracovného pomeru:</b> (hlavný, vedľajší, dohoda...)		
<b>Úväzok:</b> (v hodinách týždenne)		
<b>Žiadateľ pracuje ako učiteľ viac ako 18 hod./týžd.</b>	Áno - Nie (správne zakrúžkovať)	
<b>Pracovný pomer potrvá od.... do.....</b> (uviesť dátum)	Od:	Do:
<b>Meno priezvisko, dátum, pečiatka a podpis</b> zodpovedného zamestnanca personálneho odd. UPJŠ potvrdzujúceho pracovný pomer:		
	<b>TENTO STLPEC VYPLNÍ ŽIADATEĽ!</b>	
<i>Title before name</i> <b>Titul pred menom:</b>		
<i>Name</i> <b>Krstné meno:</b>		
<i>Surname</i> <b>Priezvisko:</b>		
<i>Title after name</i> <b>Titul za menom:</b>		
<i>Birth number (if you have)</i> <b>Rodné číslo:</b>		
<i>Faculty</i> <b>Fakulta:</b>		
<i>Date of birth</i> <b>Dátum narodenia:</b>		
<i>Card type(ZAM, ITIC, User....)</i> <b>Typ karty</b> (zamestnanec „ZAM“, ITIC, Používateľ...): (učiteľ s plným úväzkom, ktorý učí nad 18h/týž. môže mať PIK ITIC)		
<i>Zip code – ( address from documets)</i> <b>PSČ</b> (trvalého bydliska podľa OP):		
<i>Town</i> <b>Obec</b> (trvalého bydliska podľa OP):		
<i>Street</i> <b>Ulica</b> (trvalého bydliska podľa OP):		
<i>Number</i> <b>Číslo domu</b> (trvalého bydliska podľa OP):		
<i>Address in Slovakia</i> <b>Prechodné bydlisko</b> (ak je: PSČ, Obec, ulica, Č. d.):		
<i>ID card or Passport number</i> <b>Číslo občianskeho preukazu:</b>		
<b>Mobil</b> (nie je povinné):		
<b>E-mail:</b> (nie je povinné):		
<b>Prehlásenie</b> – Súhlasím so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti v systéme Automatickej identifikácie osôb UPJŠ v Košiciach, za účelom administrácie PIK, zabezpečenia interných a externých funkcionalít naviazaných na PIK do doby trvania účelu spracovania, pričom vyhlasujem, že sú pravdivé. Beriem na vedomie, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UPJŠ. Tento súhlas môžem odvolať s odôvodnením len písomne, ak nastanú závažné dôvody. Súhlasím s použitím poskytnutej fotografie.	Dátum a podpis žiadateľa Date and signature	

**K vybaveniu PIK potrebujete:** tento vyplnený formulár, aktuálnu fotografiu (rozmery: 2,5 x 3,0 cm) s menom a dátumom narodenia vzadu, potvrdenie o platbe.

*Filled up this form; photography with name, surname, date of birth; cheque payment bring to AIO Office.*

**Kontakt:** Správa AIO, Šrobárova 2, Košice. [www.aio.upjs.sk](http://www.aio.upjs.sk);

Držitelia PIK sú povinní dodržiavať RR č. 11/2012.

# UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



## Žiadosť o vystavenie duplikátu/opätovné vydanie Preukazu ISIC/ ITIC/ ZAM/ EXT<sup>1</sup>

### **Žiadateľ:**

V súvislosti so stratou/krádežou/poškodením/zmenou osobných údajov<sup>1</sup>

**týmto žiadam o vydanie duplikátu /opätovné vydanie PIK číslo<sup>1</sup>:** .....

Svojim podpisom potvrdzujem, že všetky mnou uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé.

Meno a priezvisko žiadateľa : .....

Dátum narodenia : .....

Adresa:.....PSC:.....

Telefón:.....E-mail:.....

Fakulta :.....UPJŠ v Košiciach

V Košiciach .....

-----  
podpis žiadateľa

### **Zamestnanec UPJŠ v Košiciach:**

Týmto potvrdzujem, že vyššie uvedenému žiadateľovi bol UPJŠ v Košiciach vystavený  
**duplikát / opätovne vydaná PIK<sup>1</sup> s** číslom čipu.....

Duplikát/opätovne vydaná PIK<sup>1</sup> bol vydaný tej istej osobe, ktorá bola držiteľom  
pôvodného preukazu.

Dátum platnosti duplikátu/opätovne vydaného preukazu<sup>1</sup>: do.....

Číslo licencie: (S/T) .....

Pravdivosť údajov súvisiacich s dátumom platnosti pôvodného Preukazu ISIC/ITIC  
a prolongačnej známky ISIC/ ITIC sú pracovníci Združenia CKM SYTS oprávnení overiť.

V Košiciach .....

-----  
**podpis** zamestnanca UPJŠ v Košiciach

---

<sup>1</sup> nehodiace sa prečiarknite

## Súhlas so spracovaním osobných údajov

Tento dokument je súčasťou žiadosti o vydanie preukazu študenta/zamestnanca UPJŠ v Košiciach :

<b>Meno:</b>
<b>Priezvisko, titul:</b>
<b>Číslo licencie ISIC/ITIC/EURO&lt;26:</b>
<b>Číslo čipu:</b>

Svojim podpisom súhlasím s poskytnutím osobných údajov spoločnosti EMtest – SK s.r.o., Jašíkova 2, 821 03 Bratislava, IČO 35 741 236 (ďalej len „EMtest“) a EMCARD a.s., Bánovská cesta 7, 010 01 Žilina, IČO 36 427 101 (ďalej len „EMCARD“) v súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov na spracovanie mojich osobných údajov na nasledovné účely:

- elektronická a grafická výroba preukazu študenta alebo zamestnanca ako bezkontaktnéj čipovej karty emitovaná vysokou školou na základe zákona o vysokých školách č.131/2002 a súvisiacich právnych predpisov,
- zabezpečenie multifunkčného použitia preukazu v externých aplikáciách,
- servisné činnosti a riešenie udalostných operácií spojených s preukazom v rámci informačného systému EMCARD,
- odovzdanie mojich osobných údajov za účelom spracovania v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie účelov uvedených v písmene a) –c)
- uskutočňovanie prenosov mojich osobných údajov pre používanie externých funkcionalít preukazu, zabezpečených prostredníctvom integrátora externých služieb EMCARD, v rozsahu nevyhnutne potrebnom na dosiahnutie funkčnosti externej funkcionality.
- spravovať, spracovávať a archivovať osobné údaje počas doby trvania právneho vzťahu medzi vysokou školou a študentom (t.j. počas doby štúdia študijného programu) alebo zamestnancom

Zároveň svojím podpisom potvrdzujem, že:

- pred podpisom tohto súhlasu som bol/a oboznámený/á zo strany EMtest-u s účelmi spracovania mojich osobných údajov a zároveň mi boli poskytnuté všetky informácie v súlade s § 10 zákona č. 428/2002 Z.z.
- všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé a úplné, plne zodpovedám za to, že mnou predložené potvrdenia a doklady pre získanie Preukazu študenta/zamestnanca zodpovedajú skutočnosti a nárok na jeho vystavenie je teda uplatnený oprávnené
- v prípade uvedenia nepravdivých údajov zodpovedám za mnou vzniknutú škodu v súlade s ustanoveniami Občianskeho zákonníka
- súhlasím so zasielaním informácií o používaní Preukazu študenta/zamestnanca na mnou uvedenú e-mailovú, poštovú adresu.

Tento mnou udelený súhlas platí počas trvania právneho vzťahu medzi vysokou školou a študentom/zamestnancom. Po uplynutí tejto doby je EMCARD povinný elektronické údaje bezpečným spôsobom zlikvidovať a vytvoriť o tom Protokol. Protokol musí obsahovať min. rozsah likvidovaných osobných údajov, dátum a spôsob likvidácie a meno a podpis osoby, ktorá likvidáciu vykonala.

Osobné údaje sú spracúvané prostredníctvom automatizovaných, čiastočne automatizovaných, alebo neautomatizovaných prostriedkov spracúvania, pričom sa uplatňujú primerané technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania, ktoré sú deklarované formou Bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov. Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

Zároveň svojím podpisom beriem na vedomie, že som oprávnený postupovať podľa § 20 zákona č. 428/2002 Z.z a teda môžem tento súhlas písomne odvolať, ak EMtest alebo EMCARD bude konať v rozpore s podmienkami uvedenými v tomto súhlase.

V ....., dňa.....

Podpis: .....