

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽOV RAKÚSKEJ KNIŽNICE

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIE

1. Prevádzkovateľom, ktorý spracúva Vaše osobné údaje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 016/679 z apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), je Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, so sídlom Šrobárova 2, 041 80 Košice, Slovenská republika, IČO: 00 397 768 (ďalej len „UPJŠ“). UPJŠ má postavenie verejnej vysokej školy v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov, ktorá je považovaná za prevádzkovateľa aj v prípadoch, keď Vaše osobné údaje spracúvajú fakulty UPJŠ a/alebo univerzitné pracoviská UPJŠ (Univerzitná knižnica - ďalej len „UK“).
2. Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonných povinností v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) a plnenie úloh vo verejnom záujme v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. e) GDPR, najmä v súvislosti so zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“), podporne aj článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR pre spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na výpožičky knižničného fondu dotknutou osobou. Osobné údaje spracúvajú len oprávnené osoby, ktoré boli náležitým spôsobom poučené.

II. ÚČEL SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

1. poskytovanie služieb používateľom tak, že RK môže účinne kontaktovať používateľa v prípadoch vymedzených Knižničným a výpožičným poriadkom RK alebo v prípadoch, keď to požiada sám používateľ;
2. vedenie presnej evidencie o všetkých transakciách realizovaných vo vzťahu k používateľovi, najmä o uskutočnených výpožičkách, ich predmete, začiatku a konci výpožičky s využitím systémových nástrojov, ktoré registrujú zamestnanci knižnice pri jednotlivých transakciách;
3. realizácia kontroly kvality poskytovaných služieb a kontrola príčin reklamácie používateľov;
4. uskutočňovanie štatistického vyhodnocovania svojej činnosti, najmä výpožičných činností a ich vyhodnocovanie pre efektívnu akvizíciu a správu knižničného fondu;
5. ochrana majetku získaného z dotačných a mimorozpočtových zdrojov, najmä knižničného fondu určeného k absenčnému zapožičiavaniu mimo priestory RK;
6. naplnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných predpisov, najmä:
 - **zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č.206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.,**

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

III.

ROZSAH SPRACOVÁVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

1. RK spracováva nasledovné základné identifikačné údaje používateľa:

Identifikačné údaje

- meno a priezvisko;
- titul;
- adresa trvalého bydliska;
- adresa prechodného bydliska;
- dátum a miesto narodenia;
- druh a číslo dokladu totožnosti,
- číslo PIK preukazu/preukazu používateľa;

Kontaktné údaje

- e-mail;
- telefónne číslo;

Služobné údaje

- prehľad výpožičiek;
- prehľad rezervácií;
- prehľad upomínaní;
- prehľad poplatkov.

2. Identifikačné údaje je používateľ povinný uviesť pri spracovaní v evidencii RK, pokiaľ chce využívať služby RK v plnom rozsahu. Identifikačné údaje overuje RK podľa platných dokladov totožnosti. U občanov Slovenskej republiky je takýmto dokladom obvykle občiansky preukaz. Identifikačné údaje používateľa overuje RK pri registrácii, pri každom predĺžení platnosti čitateľského preukazu RK a pri každej zmene ktoréhokoľvek z uvedených údajov. RK kvôli ochrane a účelnému využitiu knižničného fondu dbá o to, aby nedošlo k niekoľkonásobnej registrácii jedného používateľa, a preto pred každou registráciou nového používateľa príslušný zamestnanec podľa dostupných osobných údajov overí duplicitu záznamu v databáze používateľov.

IV.

SPÔSOB SPRACOVANIA A ULOŽENIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

1. Na originálnych písomnostiach:

- Prihláška používateľa Rakúskej knižnice. Táto písomnosť sa ukladá do uzamknuteľných skriniek po dobu platnosti registrácie a 1 rok potom. Pri zmene akéhokoľvek osobného údaju je zrealizovaná nová prihláška. Pôvodná prihláška sa zlikviduje podľa Rozhodnutia rektora, ktorým sa vydáva Registratúrny poriadok UPJŠ a jej súčasťou v platnom znení (ďalej len „registratúrny poriadok“). Prístup k týmto písomnostiam je obmedzený len pre zamestnancov, ktorí s písomnosťami pracujú v rámci svojich pracovných povinností.

2. V počítačovej databáze:

- Databáza používateľov RK
 - a) dokumentuje identifikačné údaje používateľa, kontaktné údaje používateľa a údaje služobné;
 - b) informácie o výpožičkách používateľa;
 - c) je uložená na vyhradenom serveri UK; prístup do tejto databázy je chránený systémom prístupových účtov, hesiel a práv stanovených v rozsahu potrebnom pre plnenie úloh jednotlivých zamestnancov RK. Dáta uložené v databáze sú chránené aj systémom bezpečnostných kópií, ktoré sú uchovávané mimo priestoru, v ktorom je umiestnený server.

V.

LIKVIDÁCIA OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽA

1. RK uchováva osobné údaje používateľov od doby, keď používateľ podpíše v RK Prihlášku za používateľa. Osobné údaje používateľa uchováva RK po dobu, pokiaľ používateľ nepožiadá písomne o ich zrušenie, alebo pokiaľ neuplynie lehota 1 roka od ukončenia platnosti Preukazu používateľa a používateľ nemá žiadny záväzok voči RK. Ak používateľ požiadá o ukončenie spracovania svojich osobných údajov alebo uplynie vyššie uvedená lehota pri splnení uvedených podmienok, RK považuje zmluvný vzťah za ukončený a osobné údaje zlikviduje:
 - skartáciou originálnych písomností – Prihláška používateľa a Preukaz používateľa sú fyzicky zlikvidované podľa pravidiel registratúrneho poriadku UPJŠ;
 - v knižnično-informačnom systéme anonymizáciou (vymazaním) identifikačných údajov.
2. Bezpečnostné kópie, ktoré obsahujú osobné údaje používateľov, sú sprístupnené len obmedzenému počtu zamestnancov RK, ktorí k tomu boli splnomocnení písomným rozhodnutím riaditeľa UK.
3. Ako dotknutá osoba (používateľ) máte pri spracúvaní Vašich osobných údajov práva stanovené nariadením GDPR. Uplatniť si ich môžete u našej zodpovednej osoby prostredníctvom žiadosti, a to elektronicky alebo písomne: zodpovedna-osoba@upjs.sk.
4. Bližšie informácie o Vašich právach nájdete na stránke <https://www.upjs.sk/informacie/verejnost-media/informacie-pre-verejnost/ochrana-osobnych-udajov/>

VI.

POVINNOSTI ZAMESTNANCOV PRI SPRACOVÁVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV POUŽÍVATEĽOV RK

1. Zamestnanci RK sú povinní spracovávať osobné údaje výhradne v rámci svojej pracovnej náplne a úloh, ktoré im boli stanovené ich vedúcimi zamestnancami, vo vyššie uvedenom rozsahu a účele.
2. Zamestnanci RK sú povinní:

- a) dbať na správnosť spracovávaných osobných údajov a overovať ich podľa dokladov k tomu určených;
 - b) vystríhať sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo viesť k neoprávnenému prístupu tretej osoby k osobným údajom používateľov RK;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a bezpečnostných opatreniach aj po skončení pracovného pomeru v RK.
3. Zamestnancom RK nie je dovolené:
- a) oznamovať komukoľvek svoje prístupové heslá do siete alebo informačného systému RK;
 - b) oznamovať nepovolaným osobám informácie o bezpečnostných opatreniach na ochranu fondu;
 - c) dovoliť pohyb nepovolaným osobám v priestore, kde sú osobné údaje spracovávané a ukladané;
 - d) nahlas oznamovať osobné údaje vo verejných priestoroch RK,
 - e) umožniť nahliadnutie nepovolaným osobám do písomností a monitoru počítača, ak obsahujú osobné údaje používateľov RK.
4. Porušenie týchto povinností zamestnanca RK bude posudzované ako porušenie pracovnej disciplíny a riešené v súlade s ust. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

V Košiciach 24.03.2025

PhDr. Eva Medvid'ová, v.r.
riaditeľka UK