

AKO SA NESTRATIŤ V UNIVERZITNEJ KNIŽNICI

Ako sa prihlásite, predĺžite
a zarezervujete si knihu cez
katalóg VuFind

PRIHLÁSIŤ SA

1. www.uk.upjs.sk
2. Zvoľte ponuku **Katalógy**.
3. Zvoľte ponuku **Katalógy UK UPJŠ (VuFind)** - otvorí sa úvodné okno katalógu.
4. Vpravo hore **Prihlásiť sa**.
Zadajte svoje **ID**, ktoré vám poskytli v knižnici pri registrácii.
Zadajte **heslo**.

ZABUDOL SOM HESLO

1. Úvodné okno katalógu VuFind.
2. Vpravo hore nad ponukou "Prihlásiť sa" sa nachádza odkaz **Zabudol som heslo**.
3. Vložte svoje **ID** a **E-mail**, ktorý ste uviedli pri registrácii v knižnici.
4. Prihláste sa cez nové heslo, ktoré príde na váš e-mail. Odporúčame ho zmeniť na svoje vlastné.

PREDĹŽIŤ KNIHU

1. Ak ste úspešne prihlásený, v ponuke vpravo hore stlačte **Váš účet**.
2. V pravej časti obrazovky sa vám zobrazí menu, vyberte **Výpožičky**.

3. Vyberte jednotlivé knihy, **ktoré chcete predĺžiť**, prípadne označte všetky.
4. Pri úspešnom predĺžení vám katalóg zobrazí **nový dátum vrátenia**.
5. Ak knihu nie je možné predĺžiť, znamená to, že ste knihu **už mali predĺženú**, alebo je daná kniha **rezervovaná ďalším používateľom**.

REZERVOVAŤ KNIHU

1. Ak si chcete rezervovať knihu, musíte byť prihlásený.
2. Do katalógového vyhľadávača napíšte **názov titulu/autora/...**
3. Z možností, ktoré vám ponúkol katalóg, **vyberte titul**, o ktorý máte záujem, kliknite naň.
4. V konkrétnej knihe zídete nižšie na jednotlivé knižné jednotky.

4. Ak kniha svieti na červeno, znamená to, že **je vypožičaná**.
5. Knihu si zarezervujete stlačením ponuky **Rezervovať**.
6. Otvorí sa vám nové okno, v ktorom potvrdíte **Odoslať požiadavku**.
7. *Ak sa kniha rezervovať nedá, znamená to, že sa na polici nachádza iný kus z danej knihy.*

ZVLÁDLI STE TO ?

Viac informácií, otváracie hodiny, aktuality z univerzitnej knižnice a video návody nájdete na našej webstránke: www.uk.upjs.sk



www.uk.upjs.sk



Univerzitná knižnica
UPJŠ v Košiciach



[_uk_upjs](https://www.instagram.com/_uk_upjs)