

**Podmienky a pravidlá pre spracovanie a obhajobu
bakalárskych a diplomových prác**

I.

**Podmienky pre spracovanie bakalárskych a diplomových prác
(v ďalšom aj „záverečná práca“) pre študentov DŠ a EŠ v AR 2024/2025**

Študent (ka) je povinný (á) :

Pre prvý semester:

1. po schválení témy katedrou oboznámiť sa so „Smernicou č. 1/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, ich zverejnení a sprístupnení po dobu ich uchovávaní a kontrole originality platná pre Univerzitu Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach a jej súčasti“ (je zverejnená na webovom sídle UPJŠ);
2. kontaktovať sa s vedúcim práce v termíne do 30 dní po schválení témy práce za účelom vstupnej konzultácie súvisiacej s postupom pri spracovaní záverečnej práce;
3. v termíne určenom vedúcim práce vypracovať a predložiť vedúcemu práce jej osnovu (obsah, tézy práce zapracované do úvodu, ako aj zoznam literárnych a právnych prameňov).

Pre druhý semester:

1. absolvovať, v súlade s pokynmi vedúceho práce, minimálne 2 povinné konzultácie a ďalšie konzultácie na dobrovoľnej báze;
2. odovzdať vedúcemu práce prvú pracovnú verziu bakalárskej práce v termíne do **13.februára 2025**;
3. odovzdať vedúcemu práce prvú pracovnú verziu diplomovej práce v termíne do **2.januára 2025**;
4. **splnenie uvedených povinností v druhom semestri je podmienkou úspešného absolvovania predmetu záverečnej práce a pridelenia príslušného počtu kreditov predpísaného schváleným študijným programom na príslušný akademický rok.**

Pre tretí semester:

1. absolvovať konzultácie v súlade s pokynmi vedúceho práce;
2. odovzdať konečnú pracovnú verziu záverečnej práce na poslednú oponentúru najneskôr 15 dní pred uplynutím termínu na predloženie zviazanej záverečnej práce, ktorý je určený v Harmonograme štúdia pre akademický rok 2024/2025
3. Odovzdanie bakalárskej práce katedre v AR 2024/2025 – 11.4. 2025
4. Odovzdanie diplomovej práce katedre v AR 2024/2025 – 28.2. 2025
5. Odovzdanie diplomovej práce katedre v AR 2024/2025 – externé štúdium – 7.2. 2025.

II.

Pravidlá pre priebeh obhajoby záverečnej práce študentov DŠ a EŠ v AR 2024/2025

Obhajoba záverečnej práce na Katedre finančného práva, daňového práva a ekonómie Právnickej fakulty UPJŠ v AR 2024/2025 bude prebiehať podľa nasledovných pravidiel:

1. Privítanie študenta predsedom komisie, v rámci ktorého:
 - oznámi názov záverečnej práce,
 - uvedie meno a priezvisko vedúceho práce a oponenta,
 - sa opýta študenta na to, či mal možnosť sa oboznámiť s posudkami,
 - oboznámi komisiu s výsledkom porovnávania zhody,
 - oboznámi komisiu s hodnotením vedúceho práce a oponenta,
 - upozorní študenta na jeho povinnosť postupovať v súlade s týmito pravidlami;
2. Úvodné slovo študenta k záverečnej práci, spracované vo forme power pointovej prezentácie ***má trvať minimálne 5 minút a nemá presiahnuť 10 minút;***
3. Pokiaľ študent nedodrží predpísaný minimálny časový limit, bude to mať vplyv na celkové výsledné hodnotenie obhajoby. V prípade výraznejšieho prekročenia maximálneho časového limitu, má predseda komisie oprávnenie ukončiť prezentáciu;
4. Po úvodnom slove študenta nasleduje stanovisko / vyjadrenie sa študenta k obidvom posudkom; k posudku vedúceho práce a následne k posudku oponenta. Študent je povinný reagovať na každú kritickú / odporúčaciu poznámku obsiahnutú v posudkoch;
5. Po reakcii študenta na pripomienky a odporúčania vedúceho práce a oponenta predseda komisie otvorí diskusiu k záverečnej práci a k dovedajšiemu vystúpeniu študenta;
6. Na záver diskusie študent odpovedá na otázky obsiahnuté v posudkoch;
7. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie, na ktorom je zhodnotená obhajoba záverečnej práce na základe obidvoch posudkov, úvodného slova študenta, reakcie na pripomienky a odporúčania vedúceho práce, oponenta a členov komisie, ako aj úrovne odpovede na jednotlivé otázky;
8. Po neverejnom zasadnutí komisie predseda komisie oznámi študentovi výsledok obhajoby záverečnej práce.

Prof. JUDr. Miroslav Štrkolec, PhD.
vedúci katedry