



## **Rozhodnutie rektora č. 5/2011,**

**ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia**

V súlade s ustanovením článku 4 odsek 3 Organizačného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „UPJŠ“) a v nadväznosti na zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto

### **v y d á v a m**

nasledovný Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia (ďalej len „Štatút“).

### **Článok 1**

1. Poslaním Vnútorného vedeckého grantového systému (ďalej len „VVGS“) je viesť mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach do 32 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia ku samostatnej príprave, tvorbe a realizácii vlastných vedeckých projektov s cieľom osvojiť si princípy grantovej súťaže a získať doplnkové finančné zdroje pre vlastnú výskumnú činnosť.
2. VVGS podporí najmä nové, originálne, netradičné a interdisciplinárne projekty.

### **Článok 2**

1. O udelenie grantu môže požiadať mladý vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo doktorand v dennej forme štúdia (ďalej len „vedúci projektu“), ktorý ku dňu podania žiadosti nedosiahol vek 32 rokov. Žiadosť môže podať vo svojom mene alebo v mene kolektívu riešiteľov, ktorého ani jeden člen nesmie prekročiť v čase podania žiadosti vek 32 rokov. Doba trvania projektu je osemnásť mesiacov. Začiatok riešenia projektu upresňuje výzva na podávanie grantových žiadostí.
2. Vedúci projektu musí byť v hlavnom pracovnom pomere s UPJŠ, resp. doktorand UPJŠ v dennej forme štúdia po celú dobu riešenia projektu. Zodpovedá za plnenie cieľov projektu, účelné a hospodárne využitie finančných prostriedkov a predloženie záverečnej správy z riešenia projektu VVGS v určenej lehote.

3. Vedúci projektu predkladá žiadosť o grant podľa predpísaného vzoru (príloha č. 1) v troch exemplároch (originál a dve kópie) na Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ najneskôr do termínu určeného rektorom UPJŠ. Vedúci projektu môže podať iba jednu žiadosť v rámci danej výzvy. Pre posúdenie dátumu podania grantovej žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na odtlačku pečiatky Referátu pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. podateľne Rektorátu UPJŠ.
4. Riešiteľom projektu môže byť mladý vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník alebo študent 3. stupňa vzdelávania v dennej forme štúdia. Riešiteľ musí byť v hlavnom pracovnom pomere s UPJŠ, resp. študentom 3. stupňa vzdelávania UPJŠ v dennej forme štúdia. V rámci jednej výzvy sa riešiteľ môže podieľať na riešení iba jedného podaného projektu.
5. Po podaní žiadostí o grant sa vykoná ich formálna kontrola týkajúca sa úplnosti požadovaných údajov a splnenia atribútov projektu. Žiadosti o grant s neúplnými údajmi alebo nespĺňajúce podmienky výzvy, resp. tohto Štatútu budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom bude vedúci projektu písomne informovaný.

### **Článok 3**

1. Výber, návrh na financovanie a hodnotenie projektov uskutočňuje Komisia UPJŠ pre VVGS (ďalej len „Komisia“) a predkladá ich rektorovi na schválenie. Členov Komisie na obdobie 4 rokov vymenúva a odvoláva rektor UPJŠ. Komisia pozostáva najviac zo šiestich členov, a to z predsedu a príslušných prodekanov jednotlivých fakúlt UPJŠ pre oblasť vedy a výskumu. Predsedom Komisie je prorektor UPJŠ pre vedu a výskum.
2. Členstvo v Komisii je nezastupiteľné.

### **Článok 4**

1. Zasadnutie Komisie zvoláva a vedie jej predseda.
2. Zasadnutia Komisie sú neverejné.
3. Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomné dve tretiny jej členov.
4. Na platné uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Komisie.
5. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Komisie.

### **Článok 5**

1. Žiadosti o grant predkladá na rokovanie Komisie jej predseda. Rešpektuje pri tom poradie, v akom boli žiadosti po svojom doručení zaevidované na Referáte pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. v podateľni Rektorátu UPJŠ. Predseda Komisie pri predkladaní žiadostí o grant zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.

2. Komisia požiada o posúdenie každého projektu jedného odborníka z UPJŠ a jedného odborníka z inej vysokej školy alebo vedeckej ustanovizne.
3. Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotlivých kritérií [originalita, vedecký prínos, realizovateľnosť a formálne spracovanie projektu a doterajšie výsledky navrhovateľa (ov)] (príloha č. 2) a svoje písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi Komisie.
4. Zoznam schválených projektov a výšku pridelených finančných prostriedkov schvaľuje Komisia konsenzom, resp. hlasovaním. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Rozhodnutie komisie je konečné.
5. Komisia neodporučí udelenie grantu riešiteľom alebo pozastaví čerpanie pridelených finančných prostriedkov, ktorí ho získali v predošliých rokoch a nepodali v stanovenom termíne správu o riešení a vyúčtovanie, alebo ich správa bola hodnotená stupňom „nesplnil ciele“.

## Článok 6

1. UPJŠ poskytne granty na vybrané vedecké projekty vedúcim projektov v kategórii tovarov a služieb, pričom na cestovné náhrady a konferenčné poplatky sa môže použiť maximálne 50 % pridelených prostriedkov. Podmienkou čerpania finančných prostriedkov na konferenciu je aktívna účasť riešiteľa na nej (prednáška, poster).
2. Grantové finančné prostriedky pridelí rektor fakulty alebo súčasti UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu, formou zvýšenia dotácie na vedu a výskum. V prípade, že riešitelia projektu sú z rôznych fakúlt a súčastí UPJŠ, finančné prostriedky budú pridelené na jednotlivé fakulty a súčasti UPJŠ podielom, ktorý určí vedúci projektu. Fakulta alebo súčasť UPJŠ, z ktorej je vedúci projektu je ďalej zodpovedná za administratívne zabezpečenie realizácie grantu.
3. UPJŠ uzavrie s vedúcim projektu dohodu o pridelení grantu, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.
4. Za účelné použitie pridelených finančných prostriedkov plne zodpovedá vedúci projektu rektorovi UPJŠ a o ich použití nemôže rozhodovať fakulta ani pracovisko. Fakulta alebo súčasť UPJŠ nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov fakulty alebo súčasti UPJŠ (telekomunikačné poplatky, energia, atď).

## Článok 7

1. O objeme finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje predseda Komisie Kolégium rektora UPJŠ.
2. Zoznam grantov s číslami projektov, názvami projektov a objemom pridelených finančných prostriedkov sa uverejňuje na internetovej stránke UPJŠ v časti Výskum, Výskumné projekty, VVGS.

### Článok 8

1. O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva vedúci projektu rektorovi písomnú správu podľa predpísaného vzoru (príloha č. 3) v troch exemplároch (originál a dve kópie). Správu vedúci projektu predkladá v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí prostriedkov na Referát pre vedu a výskum Rektorátu UPJŠ, resp. do podateľne Rektorátu UPJŠ. Podmienkou úspešnosti projektu je aspoň jeden výstup v podobe pôvodnej vedeckej práce. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov.
2. Záverečné správy riešiteľov posudzuje Komisia, ktorá môže požiadať o odborný posudok ďalších odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený aj odkaz na VVGS s jeho číslom), ako aj hospodárnosť a účelnosť pridelených finančných prostriedkov.
3. Splnenie cieľov projektov po ukončení riešenia sa hodnotí stupňami:
  - a. splnil ciele
  - b. nesplnil ciele
4. O výsledkoch hodnotenia záverečných správ informuje predseda Komisie Kolégium rektora UPJŠ.

### Článok 9

1. Toto rozhodnutie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu rektorom UPJŠ.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto rozhodnutia stráca platnosť Rozhodnutie rektora č. 22/2008, ktorým sa vydáva Štatút Vnútorného vedeckého grantového systému Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach pre mladých vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov do 35 rokov a doktorandov v dennej forme štúdia, č. j. 2973/2008 zo dňa 3.10.2008 v znení jeho Dodatku č. 1, č. j.: 1229/2010, zo dňa 6. 4. 2010.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.  
rektor