



Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach prijme do pracovného pomeru na **Rektorát UPJŠ**, Šrobárova 2 zamestnanca na pozíciu:

## **samostatný referent pre verejné obstarávanie**

### **Informácie o pracovnom mieste**

Termín nástupu: čo najskôr

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Ponúkaný plat (brutto): v závislosti od definovaných špecifických kritérií (kvalifikačné predpoklady, dĺžka praxe, vedomosti, zručnosti, kompetencie) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

### **Náplň práce**

kompletné zabezpečovanie procesu verejného obstarávania v prostredí verejnej vysokej školy,  
realizácia všetkých postupov zadávania zákaziek,  
koordinácia ostatných organizačných súčastí univerzity v procese nákupov tovarov, služieb a prác,  
poskytovanie súčinnosti Úradu pre verejné obstarávanie, orgánom MŠVVaŠ SR, kontrolným orgánom EÚ, prípadne ďalším vecne príslušným kontrolným orgánom pri kontrole zákaziek.

### **Vzdelanie a prax**

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického, právnického alebo technického smeru, prax na pozícii/v oblasti v oblasti verejného obstarávania vítaná

### **Jazykové znalosti**

Slovenský jazyk - Expert (C2)

### **Počítačové znalosti**

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- základná znalosť platnej legislatívy v oblasti verejného obstarávania,
- precíznosť a zodpovedný prístup k práci,
- bezúhonnosť.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- príležitosti pre odborný rast,
- účasť na školeniach a odborných podujatiach,

- pružný pracovný čas,
- dovolenka nad rozsah § 103 ods. 1 až 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce,
- univerzitné benefity a akcie (športové, spoločenské, rekondičné),
- práca v dynamickom kolektíve.

### **Zoznam požadovaných dokladov**

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti, u úspešného uchádzača sa bude vyžadovať výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace

### **Dátum a miesto podania žiadosti a dokladov:**

Do 30. októbra 2024. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke resp. dátum osobného alebo elektronického doručenia žiadosti. Na žiadosti podané po stanovenom termíne sa neprihliada.

### **Na adresu:**

Rektorát UPJŠ, Úsek organizačných činností a personalistiky, Šrobárova ul. č. 2, 041 80 Košice

alebo elektronicky na emailovú adresu [andrea.szczecinova@upjs.sk](mailto:andrea.szczecinova@upjs.sk).

Vážime si Vaše vzdelanie a skúsenosti, posúdenie ktorých bude predmetom 1. kola výberu (vyhodnocovanie doručených životopisov a ďalších podkladov). Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do druhého kola výberu. V prípade, ak sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.