



Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

Úplné znenie Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
v znení Dodatkov č.1 a č.2.

Akademický senát UPJŠ sa uzniesol na tomto študijnom poriadku, ktorý je v zmysle § 15 ods. 1. písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVŠ“) vnútorným predpisom Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach (ďalej len „Univerzita“).

I. časť Všeobecné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

1. Štúdium na Univerzite má univerzitný charakter a v rámci pravidiel vymedzených týmto študijným poriadkom majú študenti právo absolvovať jednotlivé časti študijného programu na ktorejkoľvek súčasti Univerzity. Jednotlivé študijné programy sú uskutočňované a v určenom rozsahu administratívne riadené na jednotlivých fakultách Univerzity alebo celouniverzitných pracoviskách v súlade s rozhodnutím Akreditačnej komisie a rektora Univerzity.
2. Tento študijný poriadok upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, magisterských a doktorských študijných programov na Univerzite.
3. Študijný poriadok Univerzity je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov (ďalej len „učiteľov“) a iných zamestnancov, ktorí na Univerzite a jej fakultách štúdium riadia a zabezpečujú.

Čl. 2 Stupne a formy štúdia na Univerzite, štandardná dĺžka štúdia

1. Univerzita poskytuje vysokoškolské vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch, t. j. prvom (bakalárske študijné programy), druhom (magisterské študijné programy) a v treťom (doktorandské študijné programy) stupni, ako aj v spojenom štúdiu prvých dvoch stupňoch štúdia (napr. v doktorských študijných programoch) a zároveň poskytuje ďalšie vzdelávanie.
2. Univerzita a jej fakulty uskutočňujú vysokoškolské vzdelávanie v študijných odboroch alebo v kombinácii dvoch študijných odborov štúdiom v akreditovaných študijných programoch, ktorých zoznam zverejní Univerzita spôsobom ustanoveným v zákone.

3. Návrh študijných programov, uskutočňovaných na Univerzite, predkladá rektor po prerokovaní v Akademickom senáte Univerzity na schválenie Vedeckej rade Univerzity.
4. Návrh študijných programov, ktoré sa uskutočňujú na fakultách, predkladá dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty.
5. Vysokoškolské vzdelávanie sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Obidve formy štúdia môžu byť realizované prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.
6. Ak je študijný program uskutočňovaný v kombinácii dvoch študijných odborov ide v zmysle § 51 ods. 5 ZVŠ o medziodborové štúdium realizované na jednej alebo viacerých fakultách Univerzity.
7. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na Univerzite je založená na kreditovom systéme štúdia.
8. Celoživotné vzdelávanie poskytuje Univerzita na základe zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov.
9. Fakulty môžu uskutočňovať aj výučbu jednotlivých predmetov alebo súčastí štúdia pre iné fakulty, vysoké školy alebo inštitúcie.
10. Štandardná dĺžka štúdia sa na Univerzite určuje takto:
 - a) študijný program prvého stupňa (bakalársky študijný program) v dennej forme najmenej tri a najviac štyri akademické roky, v externej forme najmenej tri a najviac päť akademických rokov,
 - b) študijný program druhého stupňa (magisterský študijný program) v dennej forme najmenej jeden a najviac tri akademické roky, v externej forme najmenej dva a najviac štyri akademické roky,
 - c) doktorský študijný program v dennej forme najmenej päť a najviac šesť rokov.
 - d) doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia tri až štyri roky; v externej forme najviac päť rokov.
11. Študijné programy majú svoju štandardnú dĺžku podľa schválenej akreditácie.

Čl. 3 **Študenti**

1. Študentom Univerzity sa stáva uchádzač, prijatý na štúdium, ktorý sa zapíše na niektorý zo študijných programov vysokoškolského štúdia, realizovaných na Univerzite, alebo jej fakultách. Študentom sa stáva dňom zápisu.
2. Študent prestáva byť študentom Univerzity:
 - a) ak riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia ostatného študijného programu na ktorý bol zapísaný,
 - b) ak neskončí štúdium v termíne do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia,
 - c) ak je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku Univerzity, resp. fakulty,
 - d) ak je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
 - e) ak je zrušený študijný program, ktorý študuje, pokiaľ študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) ak zanechal štúdium,
 - g) ak prerušil štúdium,
 - h) smrťou študenta.

Čl. 4 **Pedagogickí zamestnanci**

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
2. Na výučbe sa podieľajú aj doktorandi v dennej forme doktorandského štúdia. Na výučbe sa môžu podieľať aj výskumní pracovníci a doktorandi v externej forme doktorandského štúdia.
3. Ak si to vyžaduje uskutočňovanie študijného programu, môžu na výučbe participovať aj odborníci z výskumu a praxe.

Čl. 5

Študijný poradca, koordinátor

1. Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobia na Univerzite študijní poradcovia. Študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva rektor alebo dekan, ak majú študijní poradcovia pôsobiť v rámci fakulty.
2. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora, ktorého úlohou je v spolupráci s referátom medzinárodných vzťahov rektorátu organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia.
3. Na vykonávanie úloh uvedených v ods. 2 tohto článku vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov koordinátora, v prípade potreby aj katedrových, ústavných alebo klinických koordinátorov.

II. časť

Organizácia štúdia

Čl. 6

Prijímanie na štúdium

1. Študovať zvolený študijný program na Univerzite môže každý, kto splní základné podmienky prijatia podľa § 56 ZVŠ, ďalšie podmienky prijatia podľa §57 ZVŠ a ďalšie podmienky určené Univerzitou alebo fakultou, ak sa zvolený študijný program uskutočňuje na fakulte.
2. Prijatému uchádzačovi môže rektor Univerzity alebo dekan, ak sa štúdium študijného programu uskutočňuje na fakulte, uznať na základe vyjadrenia garanta študijného programu absolvovanie predmetov z predchádzajúceho štúdia ak sú splnené tieto podmienky:
 - a) obsah absolvovaného predmetu je identický alebo dostatočne podobný obsahu predmetu v študijnom programe na ktorý je študent prijatý,
 - b) od absolvovania predmetu neuplynula doba dlhšia ako päť rokov.
3. Prijímacie konanie na štúdium študijných programov na Univerzite i na fakultách sa riadi pravidlami podľa § 58 ZVŠ, ods.1 tohto článku a pravidlami prijímacieho konania Univerzity a príslušnej fakulty.

Čl. 7

Študijný program, študijný plán

1. Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Študijný program bližšie určujú náležitosti uvedené v v súlade s § 51 ods. 4 ZVŠ.
3. Študijný plán si zostavuje študent sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a ustanovenia tohto poriadku.
4. Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, že jeho absolvovaním študent splní podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke.

Čl. 8

Predmety študijného programu

1. Vzdelávacia činnosť je realizovaná jednou alebo viacerými formami (prednáška, seminár, cvičenie, konzultačný seminár, laboratórne práce, exkurzia, odborná prax a pod.), pričom podiel jednotlivých foriem výučby daného predmetu určuje študijný program.
2. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný v rámci Univerzity svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový. Základné údaje o charaktere predmetu musia byť uvedené

v informačnom liste predmetu v štruktúre ako je uvedená v Prílohe č.1 k vyhláske MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

3. Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na tieto druhy:
 - a) povinné – ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – dokresľujú charakter štúdia a umožňujú študentovi spolu s výberovými predmetmi prispôbiť si študijný plán svojim individuálnym potrebám. Podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov za tieto predmety podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.
4. Katedry, ústavy alebo kliniky, (ďalej len katedry) majú právo podľa úvahy stanoviť, zápis ktorých predmetov sa vzájomne vylučuje (stanoviť vzájomne sa vylučujúce predmety).
5. Povinné a povinne voliteľné predmety sa spravidla vyučujú na fakulte, na ktorej sa uskutočňuje daný študijný program. Medzi povinné a povinne voliteľné predmety môžu byť zaradené aj predmety vyučované na inej fakulte po dohode dekanov týchto fakúlt.
6. Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov a iných fakúlt Univerzity v rámci platných pravidiel (čl. 8 ods. 3 c), čl. 10 ods.7, čl. 11. ods. 4 tohto poriadku).
7. Predmety sa v študijnom programe delia podľa nadväznosti na:
 - a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety s nadväznosťou podmienené absolvovaním iných predmetov – absolvovanie takéhoto predmetu je možné len po absolvovaní iného predmetu alebo predmetov – prerekvizít.
8. Pre absolvovanie prerekvizít a nadväzujúcich predmetov platia tieto pravidlá:
 - a) Ak študent neabsolvuje s hodnotením prerekvizitu v danom AR môže požiadať o vyškrtnutie nadväzujúceho predmetu zo zápisného listu najneskôr v prvom týždni nadväzujúceho semestra, ináč aj nadväzujúci predmet bude v Ais2 hodnotený stupňom „X – neklasifikovaný“ (ekvivalent „FX“ s váhou 4 pre výpočet váženého priemeru).
 - b) Ak nadväznosť semestrov opakovane zapísanej prerekvizity a nadväzujúceho predmetu v danom AR umožňuje absolvovanie nadväzujúceho predmetu, študent má právo si tento predmet dodatočne zapísať a to najneskôr v prvom týždni semestra a v plnom rozsahu predmet absolvovať.
 - c) Ak študent riadne absolvoval predmet, ale neuspel pri získaní hodnotenia resp. nesplnil podmienky pre prihlásenie sa na skúšobný termín, po opakovanom zápise je povinný predmet opäť v plnom rozsahu absolvovať, pokiaľ vyučujúci nerozhodne inak. Vyučujúci môže rozhodnúť, či na základe výsledkov priebežného hodnotenia pri prvom zápise predmetu je možné kontaktnú výučbu pri druhom zápise predmetu odpustiť.
9. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi predmety štátnej skúšky.

Čl. 9

Kreditový systém štúdia

1. Kreditový systém štúdia umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej len „predmety“), napomáha otvorenosti Univerzity zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na tvorbe svojho študijného plánu.
2. Kredity sú číselné hodnoty priradené predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov

v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho ukončenie. Odporúčaný spôsob pridelovania kreditov predmetom pri tvorbe študijných programov bližšie určuje príloha č. 1 tohto študijného poriadku.

3. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia sa stanovuje takto:
 - a. pre trojročné bakalárske štúdium 180 kreditov
 - b. pre štvorročné bakalárske štúdium 240 kreditov
 - c. pre jednoročné magisterské štúdium 60 kreditov
 - d. pre dvojročné magisterské štúdium 120 kreditov
 - e. pre trojročné magisterské štúdium 180 kreditov
 - f. pre štvorročné magisterské štúdium 240 kreditov
 - g. pre doktorské štúdium 360 kreditov
 - h. pre trojročné denné a jemu zodpovedajúce externé doktorandské štúdium 180 kreditov
 - i. pre štvorročné denné a jemu zodpovedajúce externé doktorandské štúdium 240 kreditov
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú (akumulujú). Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu po vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
6. Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR, alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítajú (prenášajú) na základe výpisu výsledkov, ktorý vyhotoví študentovi fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.

Čl. 10

Harmonogram štúdia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester a zimné a hlavné prázdniny.
3. Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Skúškové obdobie je určené na záverečné overovanie vedomostí študentov z daného predmetu v takom rozsahu, ako to stanovuje informačný list predmetu aktualizovaný vždy pre príslušný akademický rok.
4. Výučbová časť semestra obsahuje 14 výučbových týždňov, skúškové obdobie trvá najmenej 5 týždňov. V odôvodnených prípadoch môže rektor, resp. dekan fakulty, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, upraviť harmonogram výučby aj iným spôsobom.
5. Rektor stanovuje po prerokovaní s dekanmi fakúlt Univerzity jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr štyri mesiace pred jeho začiatkom.
6. V čase prázdnin je možné konať odborné praxe, exkurzie, kurzy a telovýchovné sústreďenia.
7. Ak si študent zapíše predmet na inej fakulte, absolvuje ho podľa trvania semestra na fakulte, na ktorej sa predmet vyučuje.

Čl. 11

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápis sa uskutočňuje v termínoch stanovených harmonogramom Univerzity a jednotlivých fakúlt na obdobie jedného akademického roka.
2. Zápis je pre študenta povinný. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, Univerzita písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
3. Na Univerzite sa rozlišuje medzi predbežným a administratívnym zápisom. Predbežným zápisom študent záväzne deklaruje záujem o štúdium vybraných študijných predmetov v nasledujúcom akademickom roku. Administratívny zápis je potvrdením postupu študenta do ďalšieho roku štúdia po splnení podmienok pre pokračovanie štúdia. Zároveň je tiež upresnením predbežného zápisu po

- overení kapacitných a časových možností vybraných vyučovaných predmetov ako aj možností samotného študenta.
4. Fakulty Univerzity na základe návrhov vedúcich katedier a garantov študijných predmetov určia a pred predbežným zápisom zverejnia minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Ak má predmet, ktorý si študenti zapisuje, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), je potrebné umožniť študentom zápis v tomto poradí:
 - a) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinný,
 - c) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú na základe zmluvy o štúdiu,
 - d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - e) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
 - f) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
 - g) študenti iných fakúlt Univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
 - h) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.
 5. Ak po uplatnení rozdelenia podľa ods. 4 tohto článku prevyšuje počet záujemcov o predmet stanovenú kapacitu, rozhoduje o zapísaní študenta na predmet stanovisko učiteľa – garanta predmetu.
 6. V rámci jednotlivých kategórií uvedených v odseku 4 tohto článku majú prednosť študenti s väčším počtom absolvovaných rokov štúdia.
 7. Zapísaný povinný predmet, ktorý nebol úspešne absolvovaný, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.
 8. Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný, je možné si zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) ZVŠ.
 9. Výberový predmet zapísaný a neabsolvovaný je možné si zapísať ešte raz, alebo si vybrať hociktorý iný výberový predmet, alebo pri dostatočnom počte kreditov, si nezapísať žiadny výberový predmet.
 10. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný povinne voliteľný alebo výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
 11. Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V jednom akademickom roku si musí študent prvého a druhého stupňa zapísať v každom študijnom programe predmety najmenej za 40 a najviac za 90 kreditov.
 12. Dolnú hranicu počtu kreditov môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, znížiť, ak súčet získaných kreditov počas štúdia a kreditov za zapísané predmety na daný akademický rok presahuje počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia.
 13. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v nadštandardnom roku štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade, že niektorý z týchto predmetov úspešne neabsolvuje, ak to nie je v rozpore s §65 ods.2 a nejedná sa o predmet s druhým zápisom, môže pokračovať v štúdiu ďalším rokom v nadštandardnej dĺžke so zápisom ešte neabsolvovaných predmetov.
 14. Dolnú hranicu počtu kreditov, ktoré si musí študent zapísať v prípade opakovaného prijatia na štúdium resp. po prestupe z inej VŠ a na základe uznania kreditov z predchádzajúceho štúdia, určuje počet kreditov povinných a povinne voliteľných predmetov chýbajúcich k úspešnému ukončeniu štúdia. V prípade neúspešného absolvovania niektorého zo zapísaných predmetov, musí si predmety opätovne zapísať v nasledujúcom akademickom roku.

Čl. 12

Vzdelávacia činnosť

1. Vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje prednáškami, cvičeniami, praktickými cvičeniami, klinickými cvičeniami, seminármi, kolokviami, exkurziami, odbornými praxami, ročníkovými prácami, kurzami, kontrolovaným samoštúdiom.
2. Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve vyučovacie hodiny týždenne. Konzultačné hodiny na daný semester sa zverejnia študentom najneskôr v prvom týždni príslušného semestra. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
3. Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami. Ak nie je stanovené v študijnom programe inak, formu výučby určí vyučujúci.
4. Učiteľ je povinný na začiatku každého semestra poskytnúť aktualizovaný informačný list k svojmu predmetu. Ďalej je povinný oznámiť termíny a spôsob priebežného overovania vedomostí študentov a formu vykonania skúšky. Všetky tieto informácie je povinný zverejniť najneskôr do konca druhého týždňa od začiatku príslušného semestra a dané kritériá sa nesmú počas semestra meniť.
5. Okrem ustanovení v ods.4, vyučujúci môže určiť rozsah povinnej účasti na výučbe. V prípade, že študent nespĺní podmienku povinného rozsahu účasti na výučbe, vyučujúci postupuje nasledovne:
 - a) Ak študent vynechá **zo závažných dôvodov** časť povinnej výučby, ktorej rozsah je možné nahradiť, vyučujúci určí študentovi náhradný spôsob štúdia. Ak vynechanú výučbu nie je možné nahradiť zo závažných dôvodov, študent si zapíše predmet ešte raz, pričom sa jeho prvý zápis zruší.
 - b) Ak študent vynechá povinnú výučbu bez závažných dôvodov, vyučujúci môže rozhodnúť, či určí náhradný spôsob výučby alebo si musí študent predmet znovu zapísať. Ak sa jedná už o druhýkrát zapísaný predmet, študent nemôže pokračovať v štúdiu.

Čl. 13

Hodnotenie študijných výsledkov

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.), alebo
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia, alebo
 - c) kombináciou priebežnej kontroly počas výučbovej časti semestra so skúškou za dané obdobie semestra. V takom prípade podiel jednotlivých spôsobov kontroly štúdia stanovuje informačný list predmetu tak, že súčet ich percentuálnych podielov predstavuje 100%.
2. Konkrétny spôsob kontroly študijných výsledkov študenta je uvedený v informačnom liste príslušného predmetu.
3. Absolvovanie predmetu sa spravidla hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
4. Vo vybraných predmetoch môžu byť kredity pridelené aj bez hodnotenia známku. V týchto prípadoch sa v príslušných záznamoch namiesto známky uvádza termín „absolvoval“.
5. Na hodnotenie študijných výsledkov známku sa na Univerzite používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) (numerická hodnota 1)
 - b) B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) (1,5)
 - c) C – dobre (priemerné výsledky) (2)
 - d) D – uspokojivo (prijateľné výsledky) (2,5)
 - e) E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) (3)
 - f) FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) (4)
6. Predmet je úspešne absolvovaný ak študent získal hodnotenie A až E, resp. absolvoval. Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.

7. Ak sa hodnotenie študijných výsledkov v rámci štúdia predmetu uskutočňuje podľa ods.1 písm. c) tohto článku, musí informačný list predmetu obsahovať aj explicitnú informáciu o tom, aký výsledok priebežnej kontroly štúdia oprávňuje študenta prihlásiť sa na skúšku. V prípade nesplnenia tohoto limitu konanie skúšky nie je umožnené a študent je na konci výučbovej časti príslušného semestra hodnotený známku FX.
8. Termíny semestrálnych skúšok vypísaných vyučujúcim musia byť rovnomerne vypísané v priebehu celého skúškového obdobia.
9. Študent, ktorý bol hodnotený na semestrálnej skúške známku FX má právo na dva opravné termíny. Pri opakovanom zapísaní si predmetu má študent právo na jeden opravný termín.
10. Študent je povinný zúčastniť sa riadneho termínu všetkých skúšok do konca skúškového obdobia semestra, v ktorom dané predmety absolvoval. Vyučujúci nie je povinný vypísať opravné termíny mimo skúškového obdobia. Skúšanie mimo skúškového obdobia je možné, ak fakultný študijný poriadok explicitne nezakazuje vypisovanie termínov v čase prázdnin, či semestra.
11. V prípade, že sa študent nedostaví na žiaden skúškový termín zapísaného predmetu v riadnom skúškovom období, tak vo výpočte váženého priemeru v AIS2 sa predmet bez hodnotenia započíta s váhou 4 (X – neklasifikovaný). Predmet sa považuje ako neúspešne absolvovaný a ďalší jeho zápis je považovaný ako druhý zápis.
12. Ak fakultný študijný poriadok umožňuje vyučujúcemu vypísanie termínu v čase hlavných prázdnin, študent denného štúdia sa môže na termín prihlásiť len v prípade, ak do konca skúškového obdobia splnil podmienky pre postup do vyššieho ročníka.
13. Ak sa študent **zo závažných dôvodov** nedostavil na skúšku, môže svoju neúčast' na skúške ospravedlniť skúšajúcemu po termíne skúšky v čase určenom v študijnom poriadku fakulty.
14. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenie študentovi do AIS2 neodkladne v deň hodnotenia, resp. v prípade potreby času na vyhodnotenie splnenia podmienok pre udelenie hodnotenia v deň, ktorý vopred oznámi. Iné ustanovenia upresňujúce znenie tohto ods. môže definovať študijný poriadok fakulty.
15. Študent má právo neprijat' hodnotenie ktoré sa pohybuje v intervale B až E vrátane. V tom prípade je jeho výsledok hodnotený známku FX a ak má nevyčerpané opravné termíny, môže sa prihlásiť na niektorý z voľných termínov.
16. Na písomnú žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor alebo dekan fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred najmenej trojčlennou komisiou ktorú menuje z radov učiteľov. O komisionálnu skúšku možno požiadať najneskôr do troch pracovných dní po dátume posledného konania skúšky.
17. Na hodnotenie celkových výsledkov študenta za vymedzené obdobie sa používa vážený študijný priemer.
18. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia (podľa ods. 5 tohto článku) pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné hodnotenie 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku sa do váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
19. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta analogicky ako je uvedené v ods. 13 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.
20. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch vynútených kapacitnými možnosťami výučby, pri rozhodovaní o priznaní štipendií, pri pridelovaní ubytovania v študentskom domove a pod.

Čl. 14 Kontrolné etapy štúdia

1. Ak chce študent pokračovať v štúdiu musí:
 - a) na konci prvého roku v prvom stupni štúdia získať minimálne 40 kreditov

- b) za každé štyri po sebe nasledujúce semestre získať minimálne 90 kreditov
2. Pre postup do 2. roku štúdia na bakalárskom stupni a v doktorskom študijnom programe musí študent denného štúdia v 1. roku štúdia získať minimálne **40 kreditov**. Kredity za predmety **uznané z predchádzajúceho štúdia sa pri kontrole splnenia tejto podmienky nezapočítavajú**, ak študijný poriadok fakulty neurčí inak.
 3. Študent denného štúdia musí splniť podmienky pre postup do ďalšieho roka štúdia do konca skúškového obdobia v letnom semestri, ak neurčí študijný poriadok fakulty inak. V prípade nesplnenia podmienok mu bude štúdium ukončené v zmysle §66 ods. c) ZVŠ.
 4. Štúdium za predchádzajúci akademický rok v dennom štúdiu sa uzatvára 31.8. príslušného roka.

Čl. 15 **Štátne skúšky**

1. Vykonanie štátnej skúšky, alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
2. Štátna skúška sa spravidla skladá z častí (predmetov) štátnej skúšky.
3. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže vykonať študent len po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje v termíne, ktorý oznámi fakulta.
4. Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
5. Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 63 ods. 3 ZVŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
6. Zloženie komisie a jej predsedu určuje z osôb oprávnených skúšať rektor alebo dekan, ak sa študijný program vykonáva na fakulte. Komisia má najmenej štyroch členov.
7. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie výsledkov sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
8. Jednotlivé časti (predmety) štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX.
9. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
10. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z častí skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A musí byť väčší ako počet hodnotení známkou B.
11. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa kritériá uvedené v ods. 10 tohto článku a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX).
12. Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
13. Ak sa študent z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na štátnej skúške v určenom termíne, môže požiadať o odhlásenie z termínu štátnej skúšky. Svoju neúčast' na štátnej skúške môže študent písomne ospravedlniť do dvoch pracovných dní od určeného termínu konania štátnej skúšky.
14. Ak sa študent bez ospravedlnenia nezúčastnil štátnej skúšky, alebo na nej nevyhovel, a teda je hodnotený klasifikačným stupňom FX, môže ju vykonať v ďalšom termíne určenom v harmonograme. Študent opakuje len tú časť štátnej skúšky, z ktorej bol hodnotený klasifikačným stupňom „nedostatočne“ (FX). Opakovať ktorúkoľvek časť štátnej skúšky, alebo celú štátnu skúšku je možné najviac dvakrát, najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Čl. 16 **Záverečná práca**

1. Záverečnými prácami sú bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.
2. Záverečné práce odovzdáva študent v súlade so smernicou rektora o bibliografickej registrácii, uchovávaní, sprístupňovaní a základných náležitostiach záverečných prác a ich súčasť.
3. Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu má právo oboznámiť sa s posudkami na ňu (posudok vedúceho práce a posudok oponenta) najneskôr tri dni pred obhajobou.

4. Záverečná práca spolu s obhajobou záverečnej práce tvoria predmet štátnej skúšky.
5. Ak si študent môže v rámci štátnej skúšky vybrať medzi viacerými profiláciami, téma jeho záverečnej práce má byť v súlade so zvolenou profiláciou.
6. Obhajoba záverečnej práce sa nedelí na časti. Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX.
7. Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje okrem členov komisie aj vedúci záverečnej práce a jej oponent.

Čl. 17

Celkové hodnotenie štúdia

1. Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia v prvom a druhom stupni sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel.
2. Ak študent za celé štúdium študijného programu prvého stupňa alebo spojeného prvého a druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,5 resp. za celé štúdium študijného programu druhého stupňa dosiahol vážený študijný priemer lepší ako 1,3 (bez hodnotenia predmetov štátnej skúšky) a štátnu skúšku (štátne skúšky) vykonal s hodnotením „prospel s vyznamenaním“ v riadnom termíne, hodnotí sa podľa ods. 1 bod a) tohto článku.
3. Ak nie sú splnené podmienky ods. 2 tohto článku, hodnotí sa podľa ods. 1 písm. b) tohto článku.

Čl. 18

Skončenie štúdia

1. Študent riadne skončí štúdium absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dĺžka štúdia pritom nesmie presiahnuť štandardnú dobu štúdia o viac ako dva roky.
2. Dňom skončenia štúdia je deň, kedy bola splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach.
4. Vysokoškolský diplom, dodatok k diplomu a vysvedčenie o štátnych skúškach vydáva Univerzita. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva študentovi spravidla na slávnostnej promócií.
5. Okrem riadneho skončenia štúdia ustanovených v § 65 ZVŠ sa štúdium končí aj z dôvodov ustanovených v § 66 ZVŠ.
6. Štúdium študenta končí vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku Univerzity, aj v prípade, ak štúdium študenta presahuje štandardnú dĺžku štúdia a ak napriek výzve rektora, alebo dekana, ak sa štúdium uskutočňuje na fakulte, študent neuhradí do stanoveného termínu predpísané školné. Rektor môže na žiadosť študenta určiť náhradný termín úhrady školného.

Čl. 19

Prerušenie štúdia

1. Študent môže prerušiť štúdium (i opakovane), v znení ods. 2 a 3 tohto článku nasledovne:
 - a) na bakalárskom stupni v súhrnnom trvaní maximálne na dva akademické roky,
 - b) na magisterskom stupni maximálne na 1 akademický rok,
 - c) na spojenom štúdiu maximálne na tri akademické roky.
2. Bez udania dôvodu môže študent denného štúdia prerušiť štúdium pred začiatkom semestra na celé semestre. Zo závažných dôvodov sa dá prerušiť štúdium kedykoľvek. Podmienkou prerušenia bez udania dôvodu je, že študent denného štúdia má absolvované druhýkrát zapísané predmety z predchádzajúceho semestra.

3. Znovu sa zapísať na štúdium po prerušení je študent povinný v týždni pred začiatkom semestra, v ktorom chce v štúdiu pokračovať.
4. V období prerušenia štúdia študent v znení § 69 ods. 1 ZVŠ nie je študentom UPJŠ a toto obdobie sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia. V prípade okamžitého prerušenia štúdia zo závažných dôvodov sa študentovi môže na základe jeho žiadosti presunúť predmet do zápisného listu vytvoreného po opätovnom zápise na štúdium. V prípade, že je nutný presun všetkých predmetov v prebiehajúcom semestri, tento semester sa nezapočítava do štandardnej dĺžky jeho štúdia. Opätovný zápis na štúdium je možný v termíne podľa ods. 3.
5. Prerušenie štúdia povoľuje rektor, alebo dekan, ak ide o študijný program uskutočňovaný na fakulte.

Čl. 19a

Prestupy študentov

1. Prestupom sa rozumie zápis študenta inej vysokej školy alebo UPJŠ na študijný program toho istého stupňa v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, poskytovaný Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach.
2. Študent môže požiadať o prestup rektora UPJŠ alebo dekana fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte. Žiadosť o zápis nemôže podať študent, ktorý má v čase jej podania prerušené štúdium.
3. Žiadosť o prestup podáva študent písomne po splnení všetkých, jeho vysokou školou stanovených, podmienok na postup do ďalšieho roku štúdia, najneskôr však k 31. augustu daného roka. Súčasťou žiadosti je vysokou školou potvrdený výpis o doterajších výsledkoch štúdia, informačné listy alebo sylaby absolvovaných predmetov a potvrdenie, že je t. č. študentom príslušnej vysokej školy.
4. Rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta do 30 dní od doručenia žiadosti. Pri posúdení žiadosti vychádza tiež z kapacitných možností a písomného stanoviska garanta príslušného študijného programu.
5. Ak rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, rozhodne o žiadosti študenta kladne, oznámi mu zároveň deň zápisu a predmety, ktorých absolvovanie z predchádzajúceho štúdia akceptuje pre absolvovanie daného študijného programu jeho garant.
6. Dňom zápisu na študijný program podľa odsekov 1 až 6 tohto článku sa študent stáva študentom UPJŠ a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
7. Referát pre vysokoškolské vzdelávanie alebo študijné oddelenie fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe bol umožnený zápis a dátum zápisu.

Čl. 20

Akademický informačný systém a administratíva štúdia

Administratívne úkony spojené so zapisovaním jednotlivých predmetov, vypisovaním termínov skúšania, prihlasovaním na skúšky, zápisom hodnotenia predmetu, zverejňovaním informačných listov predmetov, syláb, vzorových študijných plánov a zverejňovaním rozvrhu sú prednostne realizované prostredníctvom Akademického informačného systému UPJŠ.

III. časť

Ďalšie ustanovenia

Čl. 21

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

2. Univerzita udeľuje akademické tituly:
 - a) „doktor filozofie“ („PhDr.“) v spoločenskovedných, umenovedných a zdravotníckych študijných programoch,
 - b) „doktor pedagogiky“ (PaedDr.“) v učiteľských študijných programoch,
 - c) „doktor práv“ („JUDr.“) v právnických študijných programoch,
 - d) „doktor prírodných vied“ („RNDr.“) v prírodovedných študijných programoch.
4. Pravidlá na vykonávanie rigorózných skúšok stanoví rektor v „Zásadách konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na UPJŠ v Košiciach“ alebo dekan fakulty, ak je konanie rigorózných skúšok organizované na fakulte.

Čl. 22

Pochvaly a odmeny

1. Rektor Univerzity môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním jednorázového štipendia študentom, ktorí:
 - a) dosahovali počas štúdia vynikajúce študijné výsledky,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali Univerzitu.
2. Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora a s tým spojené priznanie jednorázového štipendia upravuje Štipendijný poriadok Univerzity a vnútorný predpis vydaný rektorom.
3. Dekani fakúlt môžu udeliť študentovi zapísanému na študijný program uskutočňovaný na fakulte pochvaly a odmeny v zmysle vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 23

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený na zasadnutí Akademického senátu UPJŠ v Košiciach dňa 20. 3. 2008 ako samostatný vnútorný predpis Univerzity.
2. Tento Študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa jeho registrácie ministerstvom. Je účinný dňom doručenia rozhodnutia Univerzite o jeho zaregistrovaní ministerstvom.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti nového Študijného poriadku Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach sa ruší Študijný poriadok Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach zo dňa 15. 2. 2007 v znení jeho zmien a doplnení.
4. Dodatok č. 1 nadobudol účinnosť dňa 03.06.2010.
5. Dodatok č. 2 nadobudol účinnosť dňa 01. 09. 2013.
6. Ustanovenia čl.2 ods.10, čl. 9 ods.2, čl.16 ods.4 dodatku č. 2 sa vzťahujú pre študentov Univerzity a jej fakúlt, prijatých na štúdium v ak. roku 2013/2014. Štúdium študentov, ktorí sa stali študentmi pred účinnosťou ust. čl.2 ods.10, čl. 9 ods.2, čl.16 ods.4 sa riadi ust. doterajšieho Študijného poriadku.

doc. JUDr. Imrich Kanárik, CSc., v. r.
predseda Akademického senátu
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc., v. r.
rektor
Univerzity Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach

Príloha č. 1

I. Pravidlá pre pridelovanie kreditov predmetom

Postup pre pridelovanie kreditov:

- A. Počet kreditov sa odvíja od počtu hodín kontaktnej výučby (od počtu hodín predpísaných pre predmet v prepočte na jeden týždeň = počet týždňohodín)

A = počet týždňohodín

- B. Počet kreditov sa ďalej odvíja od toho, či je predmet ohodnotený na základe priebežnej práce počas semestra alebo je pre jeho absolvovanie potrebná aj príprava na skúšku a jej úspešné zvládnutie.

- Pri predmetoch ukončených skúškou sa ku A pridáva 1 kredit
- Pri predmetoch ukončených bez skúšky sa ku A pridáva 0

B = A + spôsob hodnotenia

- C. Nakoniec, počet kreditov sa ďalej odvíja od odhadnutého množstva mimoškolskej práce (domácich príprav) potrebnej na absolvovanie predmetu

- Odhadnuté množstvo mimoškolskej práce podštandardné (nevyžaduje sa systematickejšia mimoškolská príprava a nekontroluje sa vôbec počas semestra) = 0
- Odhadnuté množstvo mimoškolskej práce je štandardné = 1
- Vyžaduje sa nadštandardná priebežná domáca príprava = 2

C = B + odhadnuté množstvo mimoškolskej práce

Konkrétne požiadavky mimoškolskej práce (výstupy, práce) musia byť uvedené v Informačnom liste predmetu.

1. Jeden a ten istý predmet nemôže byť v rôznych študijných programoch ohodnotený rôznym počtom kreditov.
2. Pre položky, ktoré nie sú súčasťou kontaktnej výučby, ale tvoria súčasť študijných programov a sú ohodnocované kreditmi, platia výmery kreditov stanovené na jednotlivých fakultách.