

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Vysoká škola: Univerzita P. J. Šafárika v Košiciach	
Fakulta: Prírodovedecká fakulta	
Kód predmetu: ÚINF/PUSP/16	Názov predmetu: SAP pre pokročilých používateľov
Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: Forma výučby: Prednáška / Cvičenie Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách): Týždenný: 2 / 1 Za obdobie štúdia: 28 / 14 Metóda štúdia: prezenčná	
Počet ECTS kreditov: 3	
Odporúčaný semester/trimester štúdia: 4., 6.	
Stupeň štúdia: I., N	
Podmieňujúce predmety: ÚINF/APSP/16	
Podmienky na absolvovanie predmetu: Podmienky záverečného hodnotenia: Záverečný test (praktický) Podmienky úspešného absolvovania predmetu: 1. Aktívna účasť na výučbe v zmysle študijného poriadku a podľa pokynov vyučujúceho. 2. Zvládnutie podmienok záverečného hodnotenia v celkovom vyjadrení na úrovni minimálne 80%.	
Výsledky vzdelávania: Študent počas výučby a hlavne pri záverečnom hodnotení preukáže primerané zvládnutie obsahového štandardu predmetu, ktorý je definovaný osnovou predmetu, a preukáže zvládnutie výkonového štandardu, v rámci ktorého má študent po absolvovaní predmetu základný prehľad o účtovníctve investičného majetku, zvláda praktické úlohy v rámci transakcií s IM - založenie/zmena/zobrazenie/blokovanie/výmaz karty IM, výpočet a opravy odpisov, ovláda proces nákupu v rámci modulu MM - objednávka, príjem materiálu, fakturácia, platba, bankový výpis, ovláda transakcie týkajúce sa vedenia zásob, likvidácie došlej faktúry a materiálu, má základný prehľad z modulu HR.	
Stručná osnova predmetu: 1.-2. FI - účtovníctvo investičného majetku - kmeňové dáta (trieda IM, odpisová oblasť), transakcie s IM - bežné (nadobudnutie, vyradenie) - založenie/zmena/zobrazenie/blokovanie/výmaz karty IM, zobrazenie hodnôt IM, výpočet odpisov, opravy odpisov, ďalšie transakcie (prevody, dobropisy, zhodnotenie, leasing, prenájom). 3.-4. MM (Material Management) - proces nákupu (objednávka, príjem materiálu, fakturácia, platba, bankový výpis), vedenie zásob, likvidácia došlej faktúry (predbežné obstaranie došlej faktúry, zadanie dokladu, stornovanie dokladu, zobrazenie dokladu, prehľad faktúr), materiál (založenie, zmena, zobrazenie, zoznam). 5. HR (Human Resources) - základné zložky (organizačný manažment, personálny manažment), infotypy a subtypy infotypov, personálne opatrenia (len formou ukážky) 6.-7. Samostatná práca na precvičenie.	
Odporúčaná literatúra: Elektronické zdroje a používateľské príručky SAP. Dostupné na internete: http://www.sap.com .	

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský	
Poznámky: Štandardne sa výučba realizuje prezenčnou formou. Ak to nie je možné (napr. kvôli pandémie), výučba sa realizuje dištančne prostredníctvom videokonferenčných programov a LMS.	
Hodnotenie predmetov Celkový počet hodnotených študentov: 144	
abs	n
99.31	0.69
Vyučujúci: RNDr. Jozef Sekerák, PhD.	
Dátum poslednej zmeny: 21.11.2021	
Schválil: doc. RNDr. Jozef Jirásek, PhD.	